



No. Welfare/Audit/Order/2025-26/363-376

Dated:- 19-06-2025

### Order

In accordance with order dated 18-06-25 (copy enclosed) the Disciplinary authority vide orders dated 13-06-25 has dismissed Sh. Munish Kumar Accountant Office of the Principal Accountant General (A&E) Himachal Pradesh Shimla from Government service. The order dated 18-06-25 also specifies that Sh. Munish Kumar Accountant is no longer a Government employee and has no right to enter the office premises freely. The following administrative actions have also been taken by the disciplinary authority:-

दिनांक 18-06-25 के आदेश के अनुसार अनुशासनात्मक प्राधिकारी ने दिनांक 13-06-25 के आदेशों के तहत प्रधान महालेखाकार (ले०व०ह०), हिमाचल प्रदेश शिमला के श्री मुनीश कुमार लेखाकार को सरकारी सेवा से निलम्बित कर दिया गया है। दिनांक 18-06-25 के आदेश में यह भी निर्दिष्ट किया गया है कि श्री मुनीश कुमार अब सरकारी कर्मचारी नहीं हैं और उन्हें कार्यालय परिसर में स्वतंत्र रूप से प्रवेश करने का कोई अधिकार नहीं है। अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित प्रशासनिक कार्रवाइयां भी की गई हैं -

1. Sh. Munish Kumar may be allowed to visit the office only as a visitor for official purposes (such as submitting an appeal or completing clearance formalities). The entry and exit must be recorded in the visitor register.
2. Sh. Munish Kumar has been advised to complete all clearance formalities (e.g., return of ID card, any other official property, etc.) within two days.
3. E-office ID and official email are to be deactivated with immediate effect.
4. Vehicle permit, if any, is to be cancelled with immediate effect.

1. श्री मुनीश कुमार को केवल आधिकारिक उद्देश्यों (जैसे अपील प्रस्तुत करना या मंजूरी औपचारिकताओं को पूरा करना) के लिए एक आगंतुक के रूप में कार्यालय जाने की अनुमति दी जा सकती है। प्रवेश और निकास को आगंतुक रजिस्टर में दर्ज किया जाना चाहिए।
2. श्री मुनीश कुमार को दो दिनों के भीतर सभी निकासी औपचारिकताओं (जैसे, आईडी कार्ड की वापसी, किसी अन्य आधिकारिक संपत्ति, आदि) को पूरा करने की सलाह दी गई है।
3. ई-ऑफिस आईडी और आधिकारिक ईमेल को तत्काल प्रभाव से निष्क्रिय कर दिया जाएगा
4. वाहन परमिट, यदि कोई हो, को तत्काल प्रभाव से रद्द किया जाए।

In view of the disciplinary action initiated against Sh. Munish Kumar Accountant by the disciplinary authority Sh. Munish Kumar is henceforth not permitted to enter the premises of Gorton Castle Building except as specified at serial number 1 above. Further while visiting the office as a visitor Sh. Munish Kumar shall make entry in the register maintained by security personnel at the main entrance gate of the Gorton Castle Building **indicating purpose of visit; section/officer/official he intends to visit; entry and exit time.**

अनुशासनात्मक प्राधिकारी द्वारा श्री मुनीश कुमार लेखाकार के खिलाफ शुरू की गई अनुशासनात्मक कार्रवाई के मद्देनजर, श्री मुनीश कुमार को अब से गॉर्टन कैसल बिल्डिंग के परिसर में प्रवेश करने की अनुमति नहीं है, सिवाय इसके कि ऊपर क्रम संख्या 1 में निर्दिष्ट है। इसके अलावा, एक आगंतुक के रूप में कार्यालय का दौरा करते समय, श्री मुनीश कुमार गॉर्टन कैसल बिल्डिंग के मुख्य प्रवेश द्वार पर



सुरक्षा कर्मियों द्वारा बनाए गए रजिस्टर में प्रवेश करेंगे, जिसमें यात्रा का उद्देश्य दर्शाया गया है; अनुभाग/अधिकारी/कर्मचारी वह दौरा करने का इरादा रखता है; प्रवेश और निकास समय।

Further as recommended by the disciplinary authority at serial number 4 of the office order dated 18-06-25 ibid the undersigned in exercise of the powers vested as Estate Officer hereby orders cancellation of parking sticker No B-046 issued in favour of Sh. Munish Kumar for parking of vehicle No HP-07D-1726 in the premises of Gorton Castle Building on first come first served basis on working days. Sh. Munish Kumar is accordingly directed to immediately surrender the parking sticker to welfare section

इसके अलावा, जैसा कि कार्यालय आदेश दिनांक 18-06-25 के क्रम संख्या 4 पर अनुशासनात्मक प्राधिकारी द्वारा अनुशंसित है, पूर्वोक्त संपदा अधिकारी के रूप में निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए अधोहस्ताक्षरी एतद्द्वारा श्री मुनीश कुमार के पक्ष में जारी पार्किंग स्टिकर संख्या बी-046 को रद्द करने का आदेश देता है। तदनुसार, श्री मुनीश कुमार को निर्देश दिया जाता है कि वे पार्किंग स्टिकर को तुरंत कल्याण अनुभाग को सौंप दें


-sd/-

Sr. Deputy Accountant General (Admn)  
cum  
Estate Officer

Encls:- All above

Copy for information and necessary action to:-

1. Sr. P.S. to Pr. Accountant General (Audit).
2. Sr. P.S. to Pr. Accountant General (A&E).
3. DAG (Admn.) office of the Principal Accountant General (A&E) HP Shimla-3 with a request to initiate action with regard to serial number 2 and 3 as the administrative control in the matter vests with A&E office.
4. **Sh. Munish Kumar on WhatsApp number 7876915021 available on parking sticker.**
5. Sr. Accounts Officer (GE) office of the Principal Accountant General (A&E) HP Shimla-3 for necessary action with regard to serial number 2.
6. Data Manager office of the Principal Accountant General (A&E) HP Shimla-3 for necessary action with regard to serial number 3.
7. Welfare Assistant (A&E) to strictly ensure that the entry of visit of Sh. Munish Kumar maintained in the registers by security personnel at the main entrance gate of Gorton Castle Building is provided to the competent authority.
8. Caretaker (A&E) to mentor the security personnel about the details of Sh. Munish Kumar.
9. P.A to Senior Deputy Accountant General (Accounts and VLC).
10. Sr. Accounts Officer (Administration).
11. Notice Board.
12. E-mail to all officers/officials of A&E office/Audit office.
13. Welfare Assistant (Audit).
14. Caretaker (Audit).

  
Welfare Officer  
19/06/25



भारतीय लेखा परीक्षा व लेखा विभाग  
कार्यालय प्रधान महालेखाकार  
(ले०व० ह०), हिमाचल प्रदेश,  
शिमला-171003  
दूरभाष: 0177-2814935/2600230



No. Admn/A/2025-26/132  
Indian Audit and Accounts Department  
Office of the Principal Accountant General  
(A&E), Himachal Pradesh,  
Shimla-171003  
Email- agaehimachalpradesh@cag.gov.in  
Daed: 18.06.2025

### OFFICE ORDER

**Subject:** Administrative actions following dismissal of Sh. Munish Kumar, Accountant

The Disciplinary Authority, vide orders dated 13.06.2025, has dismissed Sh. Munish Kumar, Accountant of this office, from Government service. He is no longer a government employee and has no right to enter the office premises freely.

It has come to notice that he has been roaming in the office despite his dismissal. Therefore, the following administrative actions are hereby taken:

1. He may be allowed to visit the office only as a visitor for official purposes (such as submitting an appeal or completing clearance formalities). His entry and exit must be recorded in the visitor register.
2. He is advised to complete all clearance formalities (e.g., return of ID card, any other official property, etc.) within two days.
3. E-office ID and official email are to be deactivated with immediate effect.
4. Vehicle permit, if any, is to be cancelled with immediate effect.

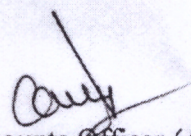
All concerned are requested to ensure strict compliance with these instructions.

-sd/-

Dy. Accountant General (Admn.)  
Disciplinary Authority

Endst No. Admn./I-13/Discp./Sh. Munish Kumar/Accountant/2025-26/1126-37 Dated: 18.06.2025  
Copy forwarded to the following for information and necessary action to (through e-mail) :

1. Sr. P.S. to Pr. Accountant General (A&E).
2. P.A. to Sr. Deputy Accountant General (A/cs & VLC).
3. P.A. to Deputy Accountant General (Admn., Pension & Funds).
4. P.A. to the Sr. D.A.G. (Admn.), O/o the Pr. A.G. (Audit) H.P. Shimla
5. Welfare Officer, O/o the Pr. Accountant General (Audit) H.P. Shima-171003
6. Data Manager, EDP Cell for uploading the order on the official website.
7. Estate Manager, Grand Hotel Shimla is requested to take necessary action as Sh. Munish Kumar is allotted GPRA i.e Quarter No.-05, Type-I, New Block, Park Area, Khalini, Shimla-171002.
8. All the Sr. Accounts Officers.
9. Care Take.
10. Sh. Munish Kumar.
11. Notice Board
12. 'A' series file/ Admn.

  
Sr. Accounts Officer (Admn.)