

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्यप्रदेश,
आडिट भवन , झाँसी रोड , ग्वालियर

No./Admin/LC/Trg/Swayam&iGOT/2025-26/

दिनांक:- 06.06.2025

कार्यालय आदेश-42

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर में कार्यरत कर्मचारियों/अधिकारियों (अनुलग्नक-B के अनुसार) को Swayam Portal पर अनुलग्नक "A" में दर्शाये गये विषयों "Structured Query Language (SQL)" पर प्रशिक्षण प्राप्त करना अनिवार्य है। मुख्यालय पर पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी, IS Wing में अनुलग्नक "A" में दर्शाये गये समयानुसार प्रशिक्षण लेना सुनिश्चित करें एवं दौरे पर पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी अनुलग्नक "A" में दर्शायी गयी समय अवधि में प्रशिक्षण प्राप्त करना सुनिश्चित करें। प्रशिक्षण समाप्ति के 03 दिवस के भीतर समस्त नामित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा उक्त प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र विधि कक्ष (legalcell.mp1.au@cag.gov.in) को प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

It is mandatory for the officials (As per Annexure-B) working in the office of the Principal Accountant General (Audit - I), Madhya Pradesh, Gwalior to undergo training on the subject "Structured Query Language (SQL)" on Swayam Portal shown in Annexure "A". The officials posted at the headquarters should ensure to undergo training in the IS wing as per the time mentioned in Annexure "A" and the officials posted on tour should ensure to undergo training within the time period mentioned in Annexure "A". It is mandatory for all nominated officers/employees to submit the certificate of the said training to the Legal Cell (legalcell.mp1.au@cag.gov.in) within 03 days of completion of the training

(प्रधान महालेखाकार महोदय द्वारा अनुमोदित)

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4, एएमजी - 5 व प्रशासन

3. सचिव उप महालेखाकार/एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4, एएमजी - 5 व प्रशासन - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा. 11,12,13,14, सामान्य अनुभाग, रिपोर्ट -1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट पी ए सी, गोपनीय कक्ष, आई टी ए , फाप, फास -एम, कार्यपालन शाखा, हिंदी कक्ष, आई एस विंग, एसएमयू - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
5. श्री अमित कुमार मिश्रा स.ले.प.अ.- कृपया उक्त कार्यलय आदेश को इंटरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
6. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ.- कृपया इंटरनेट व इंटरनेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
8. व.ले.प.अ./SMU को Action Taken Plan 2025-26 of Central Region के सम्बन्ध में।
9. सुचना पटल


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

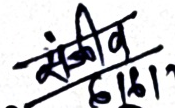
Annexure A

Course	Date	Time
Structured Query Language (SQL)	01.07.2025 to 16.07.2025 (On working days	05:00 PM to 06:00 PM

Annexure B

स.क्र.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	समूह
1.	Aakansha Upadhya	AAO (02/11588)	Co-ordination Cell, Vallabh Bhawan, Bhopal
2.	Ajay Kumar Jauhari	AAO (02/6213)	SMU/AMG-4
3.	Shyam Babu Gupta	AAO (02/10301)	SMU/AMG-5
4.	Vikash Singh	AAO (02/10821)	AIC-I
5.	Amresh Kumar	AAO (02/10453)	Report PAC
6.	Srasti Singh	Sr. Ar. (03/11293)	ITA
7.	Atul Kumar	Sr. Ar. (03/11483)	AMG-4

8.	Anand Prakash Dubey	Asst. Sup. (03/10583)	Report - II
9.	Ashish Kumar Singh	AAO (02/10895)	AMG-1
10.	Prabhat Paunia	AAO (02/10892)	AMG-1
11.	Rahul Pal	Ar. (04/11120)	AMG-1
12.	Anshul Singh	AAO (02/10972)	AMG-2
13.	Devi Singh Meena	AAO (02/11463)	AMG-2
14.	Narendra Kumar	AAO (02/10913)	AMG-2
15.	Anoop Mishra	AAO (02/10773)	AMG-3
16.	Anil Kumar	AAO (02/10776)	AMG-3
17.	Dwireph Gunjan	AAO (02/10864)	AMG-3
18.	Anilendra Awasthi	AAO (02/10512)	AMG-4
19.	Pradeep Kumar	AAO (02/11139)	AMG-4
20.	Saurabh Sharma	AAO (02/11114)	AMG-5


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष