

प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I)का कार्यालय, ओडिशा,भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
(Au-I) ODISHA:BHUBANESWAR

परिपत्र

CIRCULAR

Circular No.06

Date: 09.06.2025

विषय : 2024-25 के लिए एपीएआर लेखन प्रक्रिया को पूरा करने की समयरेखा

Sub : Timeline for completion of APAR writing process for 2024-25

मुख्यालय कार्यालय को यह निर्देश देते हुए प्रसन्नता हो रही है कि रिपोर्ट किए गए अधिकारियों/कर्मचारियों के साथ-साथ रिपोर्टिंग और समीक्षा करने वाले अधिकारियों को जिम्मेदारी की उच्च भावना के साथ एपीएआर लेखन प्रक्रिया को समय पर पूरा करना सुनिश्चित करना चाहिए। एपीएआर लेखन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के लिए संशोधित समयरेखा नीचे दी गई है:

क्र.सं. नहीं	गतिविधि	तिथि जिसके द्वारा पूरा किया जाना है	ऑटो फॉरवर्ड
1	रिपोर्टिंग अधिकारी को रिपोर्ट किए गए अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा स्व-मूल्यांकन प्रस्तुत करना	15 मई 2025	16 मई 2025
2	समीक्षा अधिकारी को रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा एपीएआर प्रस्तुत करना	30 जून 2025	1 जुलाई 2025
3	समीक्षा अधिकारी द्वारा पूरी की जाने वाली रिपोर्ट और गोपनीय प्रकोष्ठ को अग्रेषित	31 जुलाई 2025	1 अगस्त 2025
4	अधिकारियों को एपीएआर का प्रकटीकरण	1 सितंबर 2025	
5	अधिकारी द्वारा अभ्यावेदन प्रस्तुत करना, यदि कोई हो, तो एपीएआर पर	प्रकटीकरण तिथि से 15 दिन	
6	उपरोक्त प्रक्रिया के पूरा होने के बाद एपीएआर को अंतिम रूप से रिकॉर्ड पर लिया जाएगा	30 नवंबर 2025	

तीन कार्यालयों के अधिकारियों/कर्मचारियों के बीच खाली एपीएआर का वितरण ऑफ-लाइन/स्पैरो मोड द्वारा पूरा कर लिया गया है और रिपोर्टिंग अधिकारी को एपीएआर जमा करने की नियत तारीख पहले ही समाप्त हो चुकी है, इसलिए सभी समीक्षा अधिकारियों और समूह समन्वय शाखा अधिकारियों से अनुरोध है कि वे विधिवत भरे हुए एपीएआर (2024-25) को **31.07.2025** तक वापस कर दें।

The Headquarters Office has been pleased to direct that the Officers/ Officials Reported Upon as well as the Reporting and Reviewing Officers must ensure timely completion of APAR writing process with high sense of responsibility. The revised timeline for various stages of the APAR writing process is as per below:

Sl. No	Activity	Date by which to be completed	Auto Forward
1	Submission of self-appraisal by Officers/ Officials Reported Upon to Reporting officer	15 th May 2025	16 th May 2025
2	Submission of APAR by the Reporting Officer to Reviewing Officer	30 th June 2025	1 st July 2025
3	Report to be completed by the Reviewing Officer and forwarded to Confidential Cell	31 st July 2025	1 st August 2025
4	Disclosure of the APAR to the officers reported upon	1 st Sept 2025	
5	Submission of representation by the Officer Reported Upon, if any, on APAR.	15 days from disclosure date	
6	APAR will be finally taken on record after the completion of above process	30 th Nov 2025	

As distribution of blank APARs among the officers / officials of three offices has been completed by Off-line/ SPARROW mode and the due date for submission of APAR to the Reporting Officer being already over, all the Reviewing Officers and Group Co-ordination Branch Officers are requested to return the duly filled in APARs (2024-25) by **31.07.2025**.

Sd/-

Deputy Accountant General (Admn)

Copy for kind information and necessary action forwarded to the :

- 1) Secretary to the Pr. A.G.(Au-I)/AG(Au-II) Odisha, Bhubaneswar.
- 2) Steno to DAG(AMG-I)/ DAG(AMG-II&IV)/ DAG(AMG-III)/ Sr. DAG (AMG-V), O/o Pr. A.G.(Audit-I) Odisha, Bhubaneswar.
- 3) Steno to DAG(Admin)/ DAG(AMG-I)/ DAG(AMG-II) Puri / DAG(AMG-III), O/o the A.G.(Au-II) Odisha, Bhubaneswar.
- 4) Steno to the Deputy Director (CRA), O/o the Director General of Audit(C), Hyderabad, Branch Office: Odisha, Bhubaneswar.
- 5) Welfare Officer, O/o the Pr.A.G.(Au-I) Odisha, Bhubaneswar.
- 6) Senior Audit Officer(Co-ord.)/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, O/o the Pr. A.G.(Au-I) Odisha, Bhubaneswar.
- 7) Sr. Audit Officer/Admin/ Estate/ OE/ OM/ Hindi Cell/ Report (Main&ECPA) /Report(PAC)/ Trg &Exam/ ITA/ Legal Cell O/o Pr. A.G.(Au-I) Odisha, Bhubaneswar.
- 8) Asst Audit Officer/ DA&RC, O/o the Pr.A.G.(Au-I) Odisha, Bhubaneswar.
- 9) Sr. Audit Officer (Co-ord.)/AMG-I, AMG-II(Puri), AMG-III, O/o A.G.(Au-II) Odisha, Bhubaneswar.
- 10) Sr. Audit Officer/Admin/ OE/ OM/ Hindi Cell / ECPA/ Report(Civil)/ Report(PSU)/ Trg&Exam / EDP Cell/ ITA, O/o A.G.(Au-II) Odisha, Bhubaneswar.
- 11) Sr. Audit Officer/ Admin, O/o the Deputy Director(CRA)Odisha, Bhubaneswar.

समीर पण्डा
09/06/2025

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष