



महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय

ओडिशा, भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र / Circular

विषय/ Subject -अर्धवार्षिक हिंदी पत्रिका 'सुरभि' के 26वें अंक हेतु लेख / रचनाएं/ड्राइंग/पेंटिंग आमंत्रित करने के संबंध में।

Inviting articles/poems/drawings/painting for 26th edition of biannual Hindi magazine 'Surabhi-Regarding.

हिंदी गृह पत्रिका 'सुरभि' के 26वें अंक का प्रकाशन होना है। इस अंक को, राजभाषा हिंदी, कार्यालयी कामकाज से संबंधी लेख, सामयिक लेख, पर्यटन, यात्रा वृत्तांत, स्वास्थ्य संबंधी लेख, प्रेरणादायक कहानियां, कविताएं, ओडिया अथवा अन्य भाषाओं की रचनाओं का अनुवाद आदि विषयों पर आधारित के रूप में प्रकाशित करने का निर्णय लिया गया है। इस पत्रिका का विमोचन हिंदी पखवाडा समापन समारोह (सितम्बर 2025) के दौरान किया जाएगा।

अतः कार्यालय के सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे 'सुरभि' के 26वें अंक हेतु उक्त निर्दिष्ट विषयों पर अपनी स्पष्ट रूप से हस्त लिखित/टंकित लेख/रचनाओं को A-4 आकार के कागज पर राजभाषा अनुभाग में प्रत्यक्ष रूप से या राजभाषा अनुभाग की ई-मेल आई.डी. hindicellgssa@gmail.com पर दिनांक 20.06.2025 तक प्रेषित करें। बच्चों के चित्रांकन (Drawings/Paintings) भी स्वीकार्य होंगे। रचनाकारों द्वारा अपनी पासपोर्ट साइज फोटो सहित संलग्न प्रपत्र में 'रचना की मौलिकता का प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

पत्रिका में प्रकाशित की जाने वाली रचनाओं/ चित्रांकन हेतु संलग्न अनुलग्नक- 'क' के अनुसार मानदेय राशि प्रदान की जाएगी।

The 26th edition of Hindi magazine 'Surabhi' is to be published. It has been decided to publish this issue based on articles related to Rajbhasha Hindi, office work, contemporary topics, tourism, travelogues, health, inspirational stories, Poems, Translation of articles from Odia or other languages etc. It will be released during the Closing Ceremony of Hindi pakhwada (September 2025).

Therefore, all the officers/officials of the office are requested to submit their neatly handwritten/typed articles on the topic cited above on A-4 size paper in Rajbhasha Section directly or through email on hindicellgssa@gmail.com by 20.06.2025. Children's drawings/Paintings will also be acceptable. Officers/ officials are required to submit 'certificate regarding originality of the article' in the enclosed proforma along with their passport size photo with their articles.

Honorarium as per enclosed Annexure-'A' will be given to the writers for their articles/drawings.

संलग्न:- रचना मौलिकता प्रमाणपत्र प्रपत्र

हस्ता/-

Enclosed:- Article originality certificate form

वरिष्ठ उप महालेखाकार /प्रशासन
Sr. Deputy Accountant General/ Admn

अभिमत
अप
02/06/25

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action

1- सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/

The Secretary to AG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar

2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V

PA to Sr. DAG, Admn, / AMG V

3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ PA to DAG, AMG I

4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG II

5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG III

6- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ PA to DAG, AMG IV

7- निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ PA to Welfare Officer.

8- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लाएं।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ Officials working under their control.

ए.एम.जी.- I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I एवं II OM-I & OM-II
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	

9- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

10- सूचना पट्ट /Notice Board

11- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

विरिण्ड
30/5/25
सहायक निदेशक (राजभाषा)
Assistant Director (Rajbhasha)

अनुलग्नक-‘क’/Annexure-A’

हिंदी गृह ई-पत्रिका ‘सुरभि’ (26वें अंक) के लिए प्रकाशित की जाने वाली स्व-रचित रचनाओं/ चित्रांकन हेतु निम्नानुसार मानदेय दरें निर्धारित की गई हैं।

क्र. सं.	रचना का स्वरूप	मानदेय दर
1	(i) विभागीय साहित्यिक/ तकनीक शोधपूर्ण लेख एवं कहानी प्रति मुद्रित पृष्ठ	₹ 800/-
	(ii) अधिकतम सीमा (3 पृष्ठ से अधिक)	₹ 3,000/-
2	(i) कविता, गजल प्रति मुद्रित पृष्ठ	₹ 600/-
	(ii) अधिकतम सीमा	₹ 1,200/-
3	चित्रांकन (Drawing/ Painting)	₹ 500/-

चिरिश/25

सहायक निदेशक (राजभाषा)



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

मौलिकता प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि हिंदी गृह ई-पत्रिका "सुरभि" (23वें) अंक में प्रकाशनार्थ मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई लेख / रचना कहीं से भी नकल (कॉपी) नहीं की गई है तथा यह मेरी अप्रकाशित रचना है।

रचनाकार का नाम

अधिकारी/कर्मचारी का नाम (हिंदी एवं अंग्रेजी में)

.....

पदनाम

कार्यालय का नाम एवं पता

.....

मोबाइल सं.

बैंक का नाम

IFSC.....

बैंक अकाउंट सं.

हस्ताक्षर