

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -1) मध्य प्रदेश
आडिट भवन, ग्वालियर**

क्रमांक/प्रशा/गो.क/ले.प/APAR/2024-25/का.आ.-08 दिनांक: 19-05-2025

कार्यालय आदेश

भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 21011/10/2025-PP(A-II) दिनांक 09.04.2025, जो कि मुख्यालय के पत्र संख्या सं11-./स्टाफ (अनुशासन10-2025/(1- दिनांक 11.04.2025 के साथ प्राप्त हुआ है, के संदर्भ में, सक्षम प्राधिकारी द्वारा केंद्रीय सिविल सेवाओं के अधिकारियों की वार्षिक गोपनीय आख्या रिपोर्ट (APAR) की तैयारी एवं पूर्णता हेतु समय-सारणी में संशोधन किया गया है। सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु उक्त कार्यालय ज्ञापन की प्रति इस आदेश के साथ संलग्न है।

In terms of Government of India, DoPT OM No. 21011/10/2025 PP(A-II) dated 09.04.2025 received with headquarters letter No.सं.-11/स्टाफ (अनुशासन-1)/10-2025 dated 11.04.2025, the competent authority has revised time schedule for preparation / completion of Annual Performance Assessment Report (APAR) in respect of central civil services . Copy of the DoPT OM is attached with this order for information.

(प्राधिकार: वरिष्ठ उपमहालेखाकार (प्रशासन) के आदेशानुसार)

-हस्ता-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष

क्रमांक/प्रशा/गो.क/ले.प/APAR/2024-25/

दिनांक: 19-05-2025

प्रतिलिपि:-

1. - सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), म.प्र.ग्वालियर।
2. - सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा- II), म.प्र. भोपाल।
3. - उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-V एवं (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
4. - समस्त समूह अधिकारी/ कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) मध्य प्रदेश, ग्वालियर एवं कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
5. - उप महालेखाकार/ प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) मध्य प्रदेश, भोपाल।
6. - वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
7. - वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/फास, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) मध्य प्रदेश, शाखा ग्वालियर।

8. - वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन-11,12,,13,14, पी.डी.वी.पी.सेल, आई.टी.ए, रिपोर्ट-1, रिपोर्ट-2, फ़ास, फ़ाप, हिंदी कक्ष, ए.एम.जी -1(मुख्यालय), ए.एम.जी -2 (मुख्यालय), ए.एम.जी -3 (मुख्यालय), ए.एम.जी-4(मुख्यालय) एवं ए.एम.जी -5 (मुख्यालय) ।
9. - वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष ।
10. - वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ सामान्य अनुभाग एवं कार्यपालन शाखा ।
11. - वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing को इन्टरनेट के अंतर्गत अपलोड करने हेतु
12. श्री नरेश आहूजा , सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी , प्रशासन 14
13. - सूचना पटल ।
14. - गार्ड फाइल ।

-हस्ता-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष

F. No. 21011/10/2025 PP(A-II)
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
(Department of Personnel & Training)

dated the 09th April, 2025

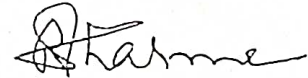
OFFICE MEMORANDUM

Subject: Revision of timelines for preparation / completion of Annual Performance Assessment Report (APAR) in respect of Central Civil Services

The undersigned is directed to invite reference to this Department's OM No.21011/01/2005-Estt.(A)(Pt.II) dated 23.07.2009 on the subject, "*Preparation and maintenance of Annual Performance Assessment Reports (APAR)*".

2. In partial modification of Annexure III of the abovementioned DoP&T OM dated 23.07.2009, the competent authority has approved revised time schedule for preparation / completion of Annual Performance Assessment Report (APAR). Accordingly, the revised time schedule, i.e., Annexure III is annexed herewith.

3. These instructions will come into force from the Reporting Year 2024-25 onwards.



(Rajesh Sharma)

Under Secretary to the Government of India

All Ministries / Departments / Cadre Controlling Authorities of the Government of India

Copy to:

1. AIS Division, DoP&T, North Block, New Delhi
2. NIC for uploading of DoP&T's website