

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश,
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर**

दिनांक:-27-05-2025

कार्यालय आदेश-32

माह जून 2025 में अन्तर्वर्ती कम्प्यूटर प्रशिक्षण कार्यालय के प्रथम तल पर स्थित IS Wing के कंप्यूटर प्रशिक्षण कक्ष में आयोजित किये जाने हैं। संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण हेतु नामित अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है।

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाईट (<https://training.cag.gov.in>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

In-house Computer Training course is to be organized in the computer training room of IS Wing located on the first floor of the office in the month of June 2025. Nominated officers/officials are directed to participate in training as per the training schedule (enclosed).

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<https://training.cag.gov.in>), which is necessary for counting the attendance in the training.

(उप महालेखाकार/ प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार ।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. सचिवालय/ उप महालेखाकार (एएमजी - 5 व प्रशासन)
3. उप महालेखाकार/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4,
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा. 11,12,13,14, सामान्य अनुभाग , एएमजी - 1 (मुख्या.), एएमजी - 2 (मुख्या.), एएमजी - 3 (मुख्या.), एएमजी - 4 (मुख्या.), एएमजी - 5 (मुख्या.), रिपोर्ट

-1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट पो ए सी, गोपनीय कक्ष, आई टी ए, फाफ, फास –एम, कायेपालन शाखा, हिंदो कक्ष, आई एस विंग – कृपया सम्बंधित को सूचित करें।

5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस. विंग – को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु,
6. श्री नरेश आहूजा, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी – कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
8. सूचना पटल

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष

Annexure

	Pre-Lunch Session	Post-Lunch Session
Session 1	10:30 AM to 11:00 AM	02:30 PM to 03:45 PM
Tea Break	11:45 AM to 12:00 PM	03:45 PM to 04:00 PM
Session 2	12:00 PM to 01:15 PM	04:00 PM to 05:15 PM

1. Course Name :- IBEMS/PFMS/Budget related matters

Duration: - 09.06.2025 to 13.06.2025

Session: - Pre-lunch Session

Trainees for Course

Sl. No.	Name of Trainee (Ms/ Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	Pavan Tiwari	Asst. Sup.	03/11014	Ex. Branch
2	Seema Meena	Ar.	04/11407	Ex. Branch
3	Shekhar Singh	Asst. Sup.	03/11018	Estate Management
4	Anupam Mishra	Sr. Ar.	03/11192	Estate Management
5	Raj Kumar Yadav	Sr. Ar.	03/10692	Gen. Section
6	Dheeraj Kumar	Sr. Ar.	03/11292	OE-14
7	Rajesh Kumar Ahirwar	Ar.	04/11564	OE-14
8	Som Prakash	Ar.	04/11414	OE-13

2. Course Name :- Hindi Typing**Duration: - 17.06.2025 to 18.06.2025****Session: - Pre-lunch Session****Trainees for Course**

Sl. No.	Name of Trainee (Ms/ Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	Priyalata	Clerk	05/11544	OE-13
2	Deepak Kumar Bajpai	Clerk	05/10570	CC
3	Hargovind Singh Yadav	Ar.	04/10729	AMG-4
4	Phool Singh Batham	Ar.	04/10690	AMG-3
5	Bharat Kumar Namdev	Ar.	04/10698	AMG-2
6	Kailash Chandra	Clerk	05/10718	Gen. Section
7	Jaynarayan	Clerk	05/10707	Report PAC
8	Astha Dixit	Ar.	04/11493	AMG-1

3. Course Name :- e- HRMS**Duration: - 24.06.2025****Session: - Pre-lunch Session****Trainees for Course**

Sl. No.	Name of Trainee (Ms/ Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	Lokesh Kumar Meena	Asst. Sup.	03/10705	AMG-1
2	Jai Kumar Gautam	Asst. Sup.	03/10824	AMG-1
3	Brijendra Singh	Ar.	04/10700	AMG-2
4	Nidhi Tripathi	Ar.	04/11518	AMG-2
5	Prem Chand Jatav	Sr. Ar.	03/11126	AMG-3
6	Avni Jain	Ar.	04/11539	AMG-3
7	Mohd. Arif Qureshi	Sr. Ar.	03/10686	AMG-4
		Sr. Ar.		

8	Rajendra Kumar Agraiya	03/10370	Gen. Section
---	------------------------	----------	--------------

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष