

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर**

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142-Vol.III/पदस्थापना/का.आ./33

दिनांक: 24.05.2025

कार्यालय आदेश-

निम्नलिखित कार्मिकों को तत्काल प्रभाव से कॉलम-4 में दर्शाए गए समूह/अनुभाग में पीडीपी, एसएससीए और पीए ऑडिट सहित निरीक्षण रिपोर्ट (आईआर) के अनुवाद के लिए संलग्न किया जाता है:

The following officials are attached for translation of Inspection Reports (IR) including that of PDP, SSCA and PA Audit in the Group/Section indicated in Column-4 with immediate effect:

Sl. No.	Name of official Shri/Smt.	Designation/ Permanent No.	Attached Group/Section	Description of Work
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Shri Manish Kumar	Assistant Director (Official Language) (01/11601)	PAG's Secretariat	Translation related work received from SMU, APDAC, Report-I, II & (PAC)
2.	Ms. Nidhi Gautam,	Junior Hindi Translator (03/11523)	AMG-II	Translation of Inspection reports/SSCA/PA of AMG-II & III
3.	Ms. Sweta Ravidas,	Junior Hindi Translator (03/11593)	AMG-IV	Translation of Inspection reports/SSCA/PA of AMG-I, IV & V

2. हिंदी कक्ष से संबंधित कार्य वहां पदस्थ सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखापरीक्षक/लेखा परीक्षक द्वारा देखा जाएगा।

Work related to Hindi Cell will look after by AAO/Senior Auditors/Auditors posted there.

(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/ए.एम.जी-I, II, III, IV, V एवं प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट-I एवं II, रिपोर्ट (पीएसी), फाप, फास-एम, विधि कक्ष, हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ए.एम.जी-I (मुख्यालय), ए.एम.जी-II (मुख्यालय), ए.एम.जी-III (मुख्यालय), ए.एम.जी-IV (मुख्यालय), ए.एम.जी-V (मुख्यालय), कल्याण कक्ष एवं आईटीए।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing & E-Cell को कार्यालयीन वेबसाइट पर अद्यतन करने हेतु।
5. सम्बंधित कार्मिक ।
6. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशासन-14 इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
7. गार्ड फाइल हेतु ।
8. सूचना पटल ।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI