

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

सं.लेप II / प्रशा. / गठन / 2025-26
No. Au. II/Admn /Formation/2025-26

दिनांक / Dated 20-05-2025

कार्यालय आदेश /OFFICE ORDER No. 15

विषय: डेटा एनालिटिक्स सेल (डी ए सेल) का गठन – बाबत्
Sub: Formation of Data Analytics Cell (DA Cell) – reg.

मुख्यालय कार्यालय (आईएस स्कंध) के 07 मार्च 2025 के निदेशों के अनुपालन में महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) के कार्यालय में वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) के प्रशासनिक नियंत्रण में "डेटा एनालिटिक्स सेल" गठित करने का निर्णय लिया गया है। डेटा एनालिटिक्स सेल (डी ए सेल) आईटीएस सेल, एपीसी सेल तथा कार्यात्मक स्कंधों के साथ घनिष्ठ समन्वय के साथ कार्य करेगा।

In compliance to Headquarters Office (IS Wing) directions dated 07 March 2025, it has been decided to constitute a "Data Analytics Cell" in the Office of the Accountant General (Audit II) Kerala under the administrative control of Sr. DAG (Admn.). The Data Analytics Cell (DA Cell) shall function in close co-ordination with ITS Cell, APC Cell and the Functional Wings.

डेटा एनालिटिक्स (डी ए) सेल का संविधान / Constitution of Data Analytics (DA) Cell:

- डी ए सेल का कार्यात्मक दायित्व वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आईटी समर्थनकक्ष का होगा।
Senior Audit Officer/IT Support Cell shall have the functional responsibility of DA Cell.
- वर्तमान में वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / आईटी समर्थनकक्ष के अतिरिक्त डीए सेल में छः सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी और एक लेखापरीक्षक होंगे। डीए सेल की संरचना / पदभार में जब भी कोई परिवर्तन की आवश्यकता हो, अनुभागीय आदेश जारी किए जाएंगे। डीए सेल के सदस्य अनुभाग/ क्षेत्रीय लेखापरीक्षा टीम जहां वे तैनात हैं, वहां के अपने नियमित कर्तव्यों के अतिरिक्त अपनी सेवाएं डीए सेल को प्रदान करेंगे।
In addition to SAO/IT Support Cell, the DA Cell shall consist of six Assistant Audit Officers and one Auditor for the present. Sectional Orders shall be issued whenever there is a requirement for change in the composition/incumbency of the DA Cell. The members of DA Cell shall provide their services to the DA Cell in addition to their regular duties in the Section / Field Audit Team where they are posted.
- डेटा प्राप्त करने, पुनःस्थापना एवं विश्लेषण के लिए अपेक्षित लैपटॉप/ डेस्कटॉप/ सर्वरकी व्यवस्था आईटीएस सेल द्वारा की जाएगी।
The laptops/desktops/servers required for obtaining, restoration and analysis of data shall be arranged by the ITS Cell.

4. लेखापरीक्षा विषय में विषयपरक विशेषज्ञता से युक्त एक अधिकारी को विनोदेष्ट विषयो के विश्लेषण के लिए आवश्यक मार्गदर्शन एवं प्रासंगिक समझ प्रदान करने हेतु डेटा एनालिटिक्स टीम के साथ संबद्ध किया जाएगा ।
An officer with subject-matter expertise in the audit topic shall be associated with the data analytics team to provide necessary guidance and contextual understanding for the analysis for specific topics.
5. डीए टीम संबद्ध अधिकारी के साथ मिलकर अपनी सेवाओं / गतिविधियों के दौरान अर्जित ज्ञान, अनुभवों तथा विशेषज्ञता को साझा करने के लिए सहयोग करेगी और डेटा विश्लेषण तथा संबंधित कार्यों के लिए वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / आईटी समर्थन सेल के तकनीकी मार्गदर्शन में काम करेगी ।
The DA team along with associating officers shall collaborate for sharing information, experiences and expertise acquired during their services/activities and work under the technical guidance of SAO/ITS for data analytics related tasks.

डी ए सेल के कार्य / Functions of the DA Cell

1. डी ए सेल राज्य सरकारी विभागों, सा.क्षे.उपक्रमों तथा स्वायत्त निकायों में प्रयुक्त आईटी सॉफ्टवेयर डेटाबेस की अद्यतन सूची अनुरक्षित करेगा । प्राप्त किए ब्योरों में, जहां डेटाबेसों को हॉस्ट किया जाता है उन सर्वरों के सॉफ्टवेयर तथा हार्डवेयर के विशिष्ट विवरण भी शामिल होना चाहिए ।
DA Cell shall keep an up-to-date list of IT Software databases used in the State Government Departments, PSUs and Autonomous bodies. The Details obtained should also include the software and hardware specifications of the servers wherein the databases are hosted.
2. डीए सेल लेखापरीक्षित संगठनों से डेटा डंप प्राप्त करने तथा डेटा एनालिटिक्स सर्वर में उनको पुनःस्थापित करने के लिए आईटी लेखापरीक्षा के सिलसिले में और आवश्यकतानुसार नियमित अनुपालन / निष्पादन लेखापरीक्षाओं के भाग के रूप में क्षेत्रीय दलों के साथ सहयोग करेगा ।
DA Cell shall associate with field parties for obtaining data dump from auditee organisations and restoring them to the Data Analytics server, in connection with IT Audits and as part of regular Compliance / Performance Audits as required.
3. डीए सेल IDEA, Tableau, Knime, MS Excel, RapidMiner आदि जैसे उपकरणों का उपयोग कर डेटा के विश्लेषण करने के बाद अतिरिक्त लेखापरीक्षा तथा विश्लेषण के लिए डेटा के संबंध में सार्थक अंतर्दृष्टि प्राप्त करेगा ।
DA Cell shall, after analysing the data using tools such as IDEA, Tableau, Knime, MS Excel, RapidMiner etc., obtain meaningful insights about the data for further audit and analysis.
4. डीए सेल, क्षेत्रीय दलों के समन्वय में आईटी लेखापरीक्षाओं तथा आईटी पर्यावरण में आयोजित लेखापरीक्षाओं के लिए डेटा विश्लेषण आयोजित करेगा ।
DA Cell shall conduct Data Analysis for IT Audits and audits conducted in IT environment, in coordination with the Field Parties.
5. डीए सेल, जोखिम निर्धारण के लिए ऑडिट यूनिवर्स डेटा के आवधिक अद्यतन तथा अनुरक्षण तथा वार्षिक लेखापरीक्षा योजना की तैयारी में एपीसी कक्ष की सहायता करेगा ।
DA Cell shall assist APC cell in periodical updating and maintenance of Audit Universe data for risk assessment and preparation of Annual Audit

Plan.

6. डीए सेल, वार्षिक लेखापरीक्षा योजना के प्रस्तावित अनुपालन/निष्पादन लेखापरीक्षा विषयों के लिए प्रतिदर्श चयन में क्षेत्रीय दलों की सहायता करेगा।
DA Cell shall assist field parties in the selection of samples for the proposed Compliance/Performance Audit topics of the Annual Audit Plan.
7. विभिन्न डेटाबेसों / डेटा पर किए गए डेटा विश्लेषण के आधार पर डीए सेल आईटी लेखापरीक्षा विषयों का भी प्रस्ताव करेगा।
Based on the data analytics carried out on various databases and data, DA Cell shall also propose IT Audit Topics.

(महालेखाकार के दि. 19.05.2025 के आदेशानुसार / 0
Vide orders dated 19.05.2025 of Accountant General)

Digitally signed by
ANISH D
Date: 20-05-2025
16:32:43

Sr. Deputy Accountant General (Admn. & AMG I)

सेवा में To

1. सभी समूह अधिकारीगण / **All Group Officers**
2. महालेखाकार (लेखापरीक्षा I/लेखापरीक्षा II के सचिव)/ **Secretary to AG (Audit I/Audit II)**
3. सभी शाखा अधिकारीगण / **All Branch Officers**