



लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय

ओडिशा : भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit-I)

Odisha: Bhubaneswar

परिपत्र/ Circular

विषय/ Subject: रा.भा.का.स. की बैठक के कार्यवृत्त पर अनुपालना से संबंधित।
Regarding in Compliance with the minutes of the OLIC.

दिनांक 25.04.2025 को सम्पन्न हुई मार्च 2025 तिमाही से संबंधित राजभाषा कार्यान्वयन समिति (रा.भा.का.स.) की बैठक के कार्यवृत्त की प्रति संलग्न करते हुए अनुरोध है कि कार्यवृत्त के सभी बिंदुओं पर तत्काल कार्रवाई की जाए।

Enclosed, please find herewith the minutes of Official Language Implementation Committee (OLIC) meeting for the quarter ending March, 2025 held on 25.04.2025. Further, in this regard, it is requested to take immediate action on all the points of the minutes.

हस्ता./-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

Sr. Deputy Accountant General (Admn)

ज्ञापन संख्या रा.भा.अनु./राभाकास/ कार्यवृत्त /11/2022-25/283
Memo No. Rajbhasha Section/OLIC/Minutes/11/2022-25/

दिनांक/ Dated : 06.05.2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित
Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ II/IV/V
PA to DAG, Admn, AMG I/ II/IV/V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III
PA to DAG, AMG III
- 4- निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ PA to Welfare Officer.
- 5-नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I/ AMG-I	ए.एम.जी.- II/ AMG-II	ए.एम.जी.-III/ AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA					

- 5- सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.

- 6- प्रशासन अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Admn Section, Circular/ OOC Guard File.
- 7- राजभाषा अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, Circular/ OOC Guard File.
- 8- सूचना पट्ट /Notice Board
- 9- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

विराज
06/05/25

सहायक निदेशक(रा.भा.)/ राजभाषा अनुभाग
Assistant Director(O.L.)/ Rajbhasha Section



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
(AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

वर्ष 2024-25 के लिए मार्च-2025 समाप्त तिमाही हेतु दिनांक 25.04.2025 को
राजभाषा कार्यान्वयन समिति की चतुर्थ तिमाही बैठक का कार्यवृत्त।

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक, श्री राज कुमार, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित थे।

- 1) श्री नल्लमोतु बालकृष्णा, उप महालेखाकार, प्रशा/ए.एम.जी-I/II/IV/V
- 2) श्री विमलेश कुमार, उप महालेखाकार, ए.एम.जी-III
- 3) श्री अशोक कुमार पंडा, कल्याण अधिकारी, कल्याण
- 4) श्री समीर कुमार पंडा, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, प्रशासन
- 5) श्री गिरराज शरण अग्रवाल, सहायक निदेशक(राजभाषा)
- 6) श्री उपेन्द्र नाथ दास, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, ए.एम.जी-III
- 7) श्री दीपक मोहनंती, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, कार्यालय स्थापना
- 8) श्री अवकाश खटुआ, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, ए.एम.जी-IV
- 9) श्री श्रीमन्त पंडा, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, पी.ए.सी.
- 10) श्री प्रियदर्शन कानूनगो, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, ए.एम.जी-V
- 11) श्री सुकांत कुमार मॉल, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, रिपोर्ट
- 12) श्री बी एस बडजेना, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, ए.एम.जी-II
- 13) श्री एम.ए. वेग, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, संपदा प्रकोष्ठ
- 14) श्री पुरुषोत्तम गिरि, वरिष्ठ अनुवादक, राजभाषा अनुभाग
- 15) श्री संजीव कुमार यादव, वरिष्ठ अनुवादक, राजभाषा अनुभाग
- 16) श्री राहुल कुमार वर्मा, कनिष्ठ अनुवादक, राजभाषा अनुभाग
- 17) श्री अमित कुमार प्रधान, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, डी.ए. एण्ड आर.सी

राजभाषा कार्यन्वयन समिति की बैठक के दौरान निम्नलिखित मदों पर चर्चा हुई:

क्र. सं.	मद
1.	वर्ष 2024-25 की चतुर्थ तिमाही के लिए दिनांक 25.04.2025 को आयोजित रा.भा.का.स. की बैठक के दौरान प्रधान महालेखाकार महोदय को 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों के साथ किए गए पत्राचार के आंकड़ों, राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी दस्तावेजों की संख्या तथा राजभाषा नियम 1976 के नियम 5 के अंतर्गत जारी पत्रों की संख्या से अवगत कराया गया। विश्लेषण के दौरान पाया गया कि कार्यालय ने पत्राचार के लिए राजभाषा विभाग द्वारा 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों के लिए निर्धारित न्यूनतम लक्ष्य (55%) से अधिक पत्राचार किया है एवं धारा 3(3) तथा नियम 5 का भी अनुपालन सुनिश्चित किया है। साथ ही कार्यालय (ग क्षेत्र) ने हिंदी टिप्पण लेखन में भी निर्धारित न्यूनतम लक्ष्य (30%) से अधिक की प्राप्ति की है।
2.	प्रधान महालेखाकार महोदय ने कार्यालय द्वारा 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों में पत्राचार एवं टिप्पणी लेखन में लक्ष्यों की प्राप्ति पर प्रसन्नता व्यक्त की। साथ ही उन्होंने आगामी तिमाहियों में हिंदी में पत्राचार एवं टिप्पणी लेखन को और अधिक बढ़ाने पर जोर दिया।
3.	प्रधान महालेखाकार महोदय ने सभी संबंधित अनुभागों को पुनः निर्देश दिया कि राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के तहत जारी दस्तावेज की एक प्रति कार्यालय की आधिकारिक वेबसाइट पर अनिवार्य रूप से अपलोड करने हेतु डी.ए. एंड आर.सी. अनुभाग में प्रेषित की जाए।
4.	अध्यक्ष महोदय ने सभी शाखा अधिकारियों को निर्देश दिया कि कार्यालय में आयोजित होने वाली हिंदी कार्यशालाओं के दौरान अधिक से अधिक अधिकारियों/कर्मचारियों विशेषकर नवनियुक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को नामित किया जाए।
5.	अध्यक्ष महोदय ने ओ.एम.अनुभाग को निर्देश दिया कि नए फाइल कवर के अंदर के दोनों पृष्ठों में त्वरित संदर्भ के लिए कार्यालय में प्रयुक्त होने वाले अंग्रेजी-हिंदी शब्दों तथा संक्षिप्त वाक्यों की अंग्रेजी-हिंदी को छपवाया जाए।

अध्यक्ष महोदय के प्रति आभार प्रकट करते हुए धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक संपन्न हुई।

विराज
06/05/25

सदस्य-सचिव/रा.का.स.

सहायक निदेशक(राजभाषा)