

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR
क्र:प्रशा-XI/स-I/फ-308/का.आ/15 दिनांक- 21.04.2025

कार्यालय आदेश/ Office Order-15

हिंदी कक्ष में पदस्थ शाखा अधिकारी (सहायक निदेशक/राजभाषा) के अवकाश/प्रशिक्षण/दौरे आदि पर जाने की स्थिति में संबंधित शाखा के कार्यों के निष्पादन हेतु निम्नानुसार वैकल्पिक व्यवस्था की जाती है।

During the Leave/Training/Tour etc. of the Branch Officer (Assistant Director/Official Language) posted in Hindi Cell the following alternate arrangement is made for disposal of works of the concerned Branch.

Alternate charge arrangement of Branch Officers.

Branch Name	Alternate-in-charge Branch Officer who will look after the charge	Branch Officer who will look after the charge in the absence of regular & alternate-in-charge Branch Officer
Hindi Cell	General Section & Executive Branch	FAAS (M)

हस्ता/-

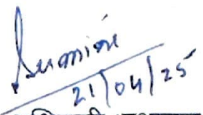
उप महालेखाकार/प्रशासन

दिनांक- 21.04.2025

क्र:प्रशा-XI/स-I/फ-308/का.आ/Email

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
2. उप. महालेखाकार/ए.एम.जी-I, II, III, IV, V एवं प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट-I एवं II, रिपोर्ट (पीएसी), फाप, फास-एम, विधि कक्ष, हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ए.एम.जी-I (मुख्यालय), ए.एम.जी-II (मुख्यालय), ए.एम.जी-III (मुख्यालय), ए.एम.जी-IV (मुख्यालय), ए.एम.जी-V (मुख्यालय) एवं आईटीए ।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing को इन्ट्रानेट पर "Administration-Personnel" लिंक एवं कार्यालयीन वेबसाइट पर अद्यतन करने हेतु।
5. श्री मनीष कुमार, सहायक निदेशक (राजभाषा) ।
6. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशासन-14 इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
7. सूचना पटल ।
8. गार्ड फाइल हेतु ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI