# कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज

पत्रांक:AE-2/03/WM-1/Gr.IV/241/2021/Vol.VI/460/1276 दिनांक:07.04.2025

## कार्यालय आदेश

1. परिवीक्षाधीन खण्डीय लेखाकारों को क्रियात्मक प्रशिक्षण के तृतीय चरण हेतु लोक निर्माण/सिंचाई खण्डों में दिनांक 11.04.2025 से 10.08.2025 तक के लिए प्रारम्भिक लेखों के सम्बन्ध में गहन ज्ञान तथा स्टोर लेखे तैयार करने की पूर्ण जानकारी प्राप्त करने हेतु संलग्नक-1 में उनके नाम के सम्मुख अंकित लोक निर्माण/सिंचाई खण्डों में सम्बद्ध किया जाता है।

2. संलग्नक 2 एवं 3 में दिये गये विवरण के अनुसार क्रियात्मक प्रशिक्षण का विस्तृत कार्यक्रम संबंधित अधिशासी अभियंता द्वारा निर्धारित किये जायेंगे तथा खण्डों में पदस्थापित खण्डीय लेखाकार/खण्डीय लेखाधिकारी परिवीक्षाधीन खण्डीय लेखाकार को प्रशिक्षण देंगे।

3. खण्डों में क्रियात्मक प्रशिक्षण की अवधि में प्रत्येक परिवीक्षाधीन खण्डीय लेखाकार संलग्नक-4 के प्रपत्र में दैनिक कार्य की डायरी तैयार करेंगे तथा प्रत्येक माह उसे अपने मूल खण्ड के अधिशासी अभियन्ता को प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे खण्ड के खण्डीय लेखाकार/खण्डीय लेखाधिकारी तथा अधिशासी अभियंता की आख्या के साथ प्रस्तुत किया जायेगा। संबन्धित माह की डायरी अगले माह की 5 तारीख तक अवश्य ही अग्रसारित करना सुनिश्चित करें।

4. नियमानुसार देय आकस्मिक अवकाश संबंधित अधिशासी अभियन्ता द्वारा स्वीकृत किये जायेंगे तथा प्रशिक्षणार्थी के मूल खण्ड को अवगत कराया जायेगा। अर्जित अवकाश व अन्य प्रकार के अवकाश हेतु प्रार्थना पत्र तथा सेवा से संबन्धित अन्य मामले इस कार्यालय को अग्रसारित किये जायेंगे।

5. क्रियात्मक प्रशिक्षण के दौरान परिवीक्षाधीन खण्डीय लेखाकार अपने वेतन एवं भत्ते अपने मूल खण्ड से आहरित करते रहेंगे। क्रियात्मक प्रशिक्षण प्रारम्भ करने के समय संलग्नक-I में उल्लिखित लोक निर्माण विभाग/सिंचाई विभाग के खण्डों में योगदान करना होगा तथा योगदान की सूचना से इस कार्यालय को भी अवगत कराना होगा।

6. उपरोक्त अवधि का प्रशिक्षण पूर्ण होने के पश्चात खण्डीय लेखाकार (परिवीक्षाधीन) को प्रशिक्षण स्थान से उनके मूल खण्ड के लिये अग्रेत्तर प्रशिक्षण हेतु अवमुक्त करते हुये इस कार्यालय को सूचित किया जायेगा।

7. परिवीक्षाधीन खण्डीय लेखाकार को वास्तविक यात्रावधि एवं किराया देय होगा।

संलग्नक: यथोक्त।

7/4/25

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/डी०ए०सी०सी०

पत्रांक:AE-2/03/WM-1/ Gr.IV/241/2021/Vol.VI/460/07-13 दिनांक07.04.2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, महालेखाकार, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदरी)-द्वितीय, उ० प्र०, प्रयागराज।

2. वरिष्ठ लेखाधिकारी/पेंशन (विविध) एवं निधि-1, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय; उ०प्र०, प्रयागराज को इस आशय के साथ प्रेषित है कि उनके अधीन प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे खण्डीय लेखाकारों (परि०) को दिनांक 09.04.2025 को अपराह्न में निर्माण विविध-1 अनुभाग हेतु अवमुक्त करना सुनिश्चित करें।

3. संलग्नक 1 में उल्लिखित अभ्यर्थी के नाम के सम्मुख कालम-5 में अंकित संबंधित खंडों के अधिशासी अभियंता तथा खंड में तैनात खंडीय लेखाकार/लेखाधिकारियों को कार्यालय की वेबसाइट के माध्यम से अनुरोध है कि परिवीक्षाधीन खण्डीय लेखाकार को प्रशिक्षण दिया जाना सुनिश्चित करें। खण्ड में प्रशिक्षण की समाप्ति के पश्चात अधिशासी अभियंता द्वारा इस कार्यालय को निम्नलिखित सूचनायें प्रेषित की जायेंगी।

(अ) परिवीक्षाधीन खण्डीय लेखाकार के ज्ञान व नियमों को समझने की क्षमता।

(ब) क्या परिवीक्षाधीन खण्डीय लेखाकार नियमित रूप से उपस्थित रहे। यदि नहीं तो क्या कारण थे?

4. संलग्नक 1 के सम्मुख कालम-4 में अंकित संबंधित अधिशासी अभियंता जहाँ खंडीय लेखाकार (परि०) मूल रूप से तैनात हैं को कार्यालय की वेबसाइट के माध्यम से ।

5. संलग्नक 1 में उल्लिखित सभी संबंधित खण्डीय लेखाकारों (परि०) को निर्देशित किया जाता है कि प्रशिक्षण हेतु जारी कार्यालय आदेश को इस कार्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड कर प्रशिक्षण हेतु संबन्धित खंड के आधिशासी अभियंता को अपनी योगदान आख्या प्रस्तुत करें।

6. वरिष्ठ लेखाधिकारी/निर्माण विविध- II, को संबन्धित खंडीय लेखाकार की व्यक्तिगत पत्रावली हेतु।

7. वरिष्ठ लेखाधिकारी/कम्प्युटर सेल, कार्यालय महालेखाकार (ले० एवं हक०)-द्वितीय उ० प्र०, प्रयागराज को इस कार्यालय आदेश को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

वरिष्ठ लेखाधिकारी नि०वि०-I

# संलग्नक -1

| Sl. No. | Name S/Shri | P. No. | Present place of posting | Proposed place of posting |
|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Avantika | 1764 | Executive Engineer, Irrigation Workshop Division, Meerut | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Meerut |
| 2. | Prashant | 1766 | Executive Engineer, Tubewell Division, Unnao | Executive Engineer, Construction Division-1, PWD, Unnao |
| 3. | Saurabh Lakwad | 1767 | Executive Engineer, Drainage Division, Muzaffarnagar | Executive Engineer Provincial Division, PWD,Muzaffarnagar |
| 4 | Lalit Kumar | 1768 | Executive Engineer, Tubewell Division, West Bagpat | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Bagpat |
| 5 | Ritesh Kandal | 1770 | Executive Engineer, Tubewell Construction Division, Moradabad | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Moradabad |
| 6 | Himanshu Kumar | 1773 | Executive Engineer, Tubewell Division-I, Bijnor | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Bijnor |
| 7 | Vibhu Yadav | 1774 | Executive Engineer, National Highway Division, Sitapur | Executive Engineer, Irrigation Division, Sitapur |
| 8 | Shashikant Rai | 1775 | Executive Engineer,C D-2, PWD, Gorakhpur | Executive Engineer, irrigation Division-1, Gorakhpur |
| 9 | Aman Kumar | 1776 | Executive Engineer, I&P Division, Moradabad | Executive Engineer, Construction Division-1, PWD, Moradabad |
| 10 | Dilip Kumar Meena | 1777 | Executive Engineer, R.E.D. Division, Amroha. | Executive Engineer, Tubewell Division, Amroha |
| 11 | Raj Kumar Meena | 1778 | Executive Engineer, I&P Division, Jhansi | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Jhansi |
| 12 | Anurag Dwivedi | 1779 | Executive Engineer, SSK-51, Pratapgarh | Executive Engineer, Construction Division-2, PWD, Pratapgarh |
| 13 | Shivendra Singh | 1780 | Executive Engineer, Tubewell Construction Division, Orai Jalaun | Executive Engineer, Provincial Division, Orai, Jalaun |
| 14 | Akshay Patel | 1781 | Executive Engineer, I&P Division (WR), Mirzapur | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Mirzapur |
| 15 | Ajit Singh | 1782 | Executive Engineer, SNK-3, Gonda | Executive Engineer, Provincial Division, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | PWD,Gonda |
| 16 | Sachin Meena | 1783 | Executive Engineer, Tubewell Division, Etah . | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Etah |
| 17 | Jitendra Kumar Meena | 1784 | Executive Engineer, Minor Lift Canal Division, Banda | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Banda |
| 18 | Abhishek Gupta | 1785 | Executive Engineer,National Highway Division PWD, Banda | Executive Engineer, Irrigation Division-3, Banda |
| 19 | Shailesh Kumar Verma | 1786 | Executive Engineer, SNK-5, Bahraich | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Bahraich |
| 20 | Jagmohan Meena | 1787 | Executive Engineer, R.E.D. Division, Mainpuri | Executive Engineer, Tubewell Division, Mainpuri |
| 21 | Nitish Kumar | 1789 | Executive Engineer, Tubewell Division,Siddarthnagar | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Siddarthnagar |
| 22 | Ms. Ruby Kashyap | 1790 | Executive Engineer, Tubewell Division-I, Ghazipur | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Ghazipur |
| 23 | Anuj Kumar Sharma | 1791 | Executive Engineer, Minor Lift Canal Division, Ghazipur | Executive Engineer, Construction Division-1, PWD, Ghazipur |
| 24 | Alok Pandey | 1793 | Executive Engineer, Tubewell Division-2, Salempur, Deoria | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Deoria |
| 25 | Rishabh Shukla | 1794 | Executive Engineer, Kanhar Canal Project-4, Dudhi, Sonbhadra | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Robertsganj, Sonbhadra |
| 26 | Akshat Dwivedi | 1795 | Executive Engineer, Irrigation Division-2, Pratapgarh. | Executive Engineer, Construction Division-1, PWD, Pratapgarh |
| 27 | Rahul Kumar | 1798 | Executive Engineer, Bandhi Division-2, Robertsganj, Sonbhadra | Executive Engineer, Construction Division, PWD,Robertsganj,Sonbhadra |
| 28 | Ashish Pratap Singh | 1799 | Executive Engineer, Taj Barrage Construction Division,Agra | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Agra |
| 29 | Neetesh Kumar Meena | 1800 | Executive Engineer,Irrigation Division,Sultanpur | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Sultanpur |
| 30 | Neeraj Sahu | 1801 | Executive Engineer, Jhansi Division Betwa Canal, Jhansi | Executive Engineer, Construction Division, (Building), PWD, Jhansi |
| 31 | Abhishek Singh | 1802 | Executive Engineer, Ken-Betwa Link Canal Construction Division-1, | Executive Engineer, Provincial Division PWD, Banda |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Banda | |
| 32 | Udit Kumar | 1772 | Executive Engineer, Tubewell Construction Divisional, Muzaffarnagar | Executive Engineer, Construction Division-1, PWD, Muzaffarnagar |
| 33 | Shivansh Rastogi | 1803 | Executive Engineer, Irrigation Workshop Division, Naini, Prayagraj | Executive Engineer, Provincial Division, PWD, Prayagraj |

07/4/25

Sr. Accounts Officer/W.M.-I

# संलग्नक-2

क्रियात्मक प्रशिक्षण (अवधि एक माह)

उपखंड मे प्रशिक्षण के लिये कार्यो का विवरण:-

1. उपखंड की कार्य विधि का ज्ञान ।
2. रोकड़ बही की प्रविष्टियां ।
3. माप पुस्तिका की जाँच जिनके आधार पर श्रमिकों का भुगतान, ठेकोदारों के भुगतान, कार्यादेश एवं अनुबन्धो के सम्बंध मे की गयी कार्यवाही तथा कार्य समाप्ति हेतु निर्धारित अवधि का अंकन ।
4. कुछ मस्टर रोल, अग्रदायों, अग्रिम की जांच ।
5. स्टॉक एवं टूल्स एवं प्लांट प्रतिवेदनो की जाँच । फार्म 9/5 एस , 10/6 एस,13/5 टी तथा 14/6 टी को तैयार करना एवं उसका रखरखाव ।
6. ठेकोदारों के देयकों की जाँच ।
7. कार्यस्थल, लेखा फार्म -35/5 एस0 की जाँच ।
8. वर्क्स एब्सट्रेक्ट को तैयार करना एवं उनकी जाँच ।
9. प्राप्त निविदाओ के तुलनात्मक विवरण पत्रको की जाँच ।
10. उप खण्डों द्वारा भेजे जाने वाले लेखों को तैयार करने मे सहायता ।

07/4/25

वरिष्ठ लेखाधिकारी/नि०वि०-I

<u>संलग्नक-3</u>

<u>कियात्मक प्रशिक्षण सम्बन्धित विवरण:</u>

**खंडीय कार्यालय -3 माह**

1. खण्डीय कार्यालय के कार्यविधि का ज्ञान।
2. उप खण्डीय कार्यालय के कार्य विवरण कमांक 2 से 9 (संलग्रक 2 के अनुसार)।
3. निविदा दस्तावेजों की पंजीयन के पूर्व की जाँच।
4. उप खण्डों से प्राप्त प्रतिवेदन द्वारा स्टॉक फार्म 12/4 एस ( संख्या व मूल्य) तथा टूल्स व प्लांट 4 टी की तैयारी।
5. स्टाक निर्गम दर का निर्धारण, संग्रहण तथा उपरिव्यय को सम्मिलित करते हुए।
6. उप खण्डों एवं खण्डों के शेषों में विसंगतियों को इंगित तथा उसका मिलान।
7. लेखे में स्टाक फार्मों का अंकन।
8. अंतरण कार्यों के रजिस्टर में इन्द्राज (मुख्य एवं लघु) अनियमितताओं को इंगित करना तथा उन तथ्यों की जानकारी करना जिन पर तुरन्त कार्यवाही आवश्यक है।
9. अंतरण प्रविष्टि सार तथा खण्डीय कार्यालय से अंतरण आदि का बनाया जाना।
10. मासिक लेखे का संकलन-1 फार्म 80-81, 74, 77, 51 व 76 इत्यादि तैयार करना।
11. अधिष्ठान बिल, शिड्यूल, अग्रिमों की स्वीकृति सामान्य भविष्य निधि चतुर्थ श्रेणी के लेखाओं के रख-रखाव आदि की जॉच करना।
12. वेतन व यात्रा अग्रिमों की सह रोकड़ बही की जॉच।
13. अधिष्ठान के फार्म-2 अथवा वेतन व अन्य बिल रजिस्टरों की जाँच करना।
14. कार्य भारित अधिष्ठन कर्मचारियों के भुगतान बिलों की जॉच।
15. अदत्त मजदूरियों से सम्बन्धित रजिस्टरों की जाँच।
16. कार्यों के प्राक्कलन को बन्द करना एवं कार्य लेखे के उच्चन्त शीर्षों के अवशेषों के निस्तारण हेतु कृत कार्यवाही
17. नकद समायोजन उचन्त लेखापंजी का रख-रखाव व उनके देयक भेजना व उनका भुगतान।
18. सामग्री क्रय समायोजन उचन्त लेखा रजिस्टर में मदों की प्रविष्टियाँ तथा निस्तारण हेतु कृत कार्यवाही।
19. विविध लोक निर्माण अग्रिम पंजी में मदों की प्रविष्टि एवं निस्तारण हेतु कृत कार्यवाही।
20. ब्याज सहित प्रतिभूतियों के लेखों की जाँच तथा वापस के कुछ प्रकरणों की जाँच।
21. विभिन्नता प्रकरण प्राक्कलन के संदर्भ में विस्तार एवं फेर बदल की अतिरिक्त मदों का देखा जाना एवं खण्ड के कार्य कलापों से अवगत होना।
22. औजार एवं संयंत्रों, स्टाक रजिस्टरों के अर्द्धवार्षिक व वार्षिक बन्दी, स्टाक की समीक्षा, हानि व लाभ के कारणों की समीक्षा।
23. रोकड़ बही तथा वाउचर आदि के वर्गीकरण की जांच।
24. ठेकेदारों से वसूल किये जाने वाले अन्य देयों तथा जारी सामग्री एवं बिलों की ठेकेदारी के खाते में प्रविष्टि करना।
25. अन्य लेखे सम्बन्धी कार्यवाही।

07/4/15

वरिष्ठ लेखाधिकारी/नि०वि०-।

**संलग्नक -4**

दैनिक कार्य की डायरी (तिथिवार)

| दिनांक | कृत कार्य का विवरण |
|---|---|
| | |

नोट: अवकाश की अवस्था में भी डायरी तैयार करें।

हस्ताक्षर

परिवीक्षाधीन खण्डीय लेखाकार

खण्डीय लेखाधिकारी की आख्या ........................................................................

हस्ताक्षर/ खण्डीय लेखाकार/ खण्डीय लेखाधिकारी

अधिशासी अभियन्ता की आख्या ........................................................................