

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), MADHYA PRADESH,
GWALIOR

क्र.प्रशा.-11/स.-1/फा-82 भाग-13/ स.ले.प.अ/पदस्थापना./का.आ./168 दिनांक:26-03-2025

कार्यालय आदेश/Office Order

निम्नलिखित अधिकारी, जो कि उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गए समूह में पदस्थ हैं, को तत्काल प्रभाव से कॉलम 4 में दर्शाए गए समूह/अनुभाग/दल में पदस्थ किया जाता है-

स.क्र.	नाम, पद एवं स्थाई क्रमांक	वर्तमान पदस्थापना का समूह	जहाँ अब पदस्थ किया गया है
1.	2.	3.	4.
1.	श्री जितेंद्र कुमार बंसल, व.ले.प.अ. (01/6747)	सचिव/प्रधान महालेखाकार	Procurement, storage, distribution, maintenance, and utilization पर विषय विशेष अनुपालन लेखापरीक्षा
2.	श्री अंशुमान अग्निहोत्री, स.ले.प.अ., (02/10510)	स्ट्रेटेजिक मैनेजमेंट अनुभाग (प्रधान महालेखाकार प्रत्यक्ष प्रभार)	सचिव/प्रधान महालेखाकार
3.	श्री दीपक पाठक, स.ले.प.अ. (02/10767)	प्लानिंग अनुभाग (प्रधान महालेखाकार प्रत्यक्ष प्रभार)	ए.एम.जी.-II
4.	श्री अमित कुमार सिंह, स.ले.प.अ. (02/10890)	ए.एम.जी.-V	प्लानिंग अनुभाग (प्रधान महालेखाकार प्रत्यक्ष प्रभार)

- नोट- 1. श्री अंशुमान अग्निहोत्री द्वारा सचिव/प्रधान महालेखाकार पद पर ज्वाइन करने की तिथि से 7 से 10 कार्य दिवस में श्री जितेंद्र कुमार बंसल द्वारा कार्यभार हस्तांतरण किया जायेगा।
2. सचिवालय के सभी कार्मिक सीधे प्रधान महालेखाकार को रिपोर्ट करेंगे।
3. श्री जितेंद्र कुमार बंसल आगामी आदेश तक आई.टी.ए. अनुभाग का कार्य देखते रहेंगे।
(प्रधान महालेखाकार के आदेश से जारी)

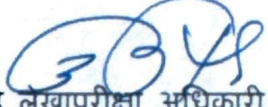
हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्यप्रदेश, ग्वालियर ।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर ।
3. उप. महालेखाकार/ ए.एम.जी.-II एवं V, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर ।

4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट-I एवं II, रिपोर्ट (पी.ए.सी.), आईटीए, विधि कक्ष, हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ए.एम.जी-I (मुख्यालय), ए.एम.जी-II (मुख्यालय), ए.एम.जी-V (मुख्यालय), ऑडिट प्लानिंग एवं डाटा एनालिटिक्स सेल एवं स्ट्रेटेजिक मैनेजमेंट यूनिट ।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing & E-Cell को कार्यालयीन वेबसाइट पर अद्यतन करने हेतु ।
6. संबंधित अधिकारी ।
7. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशासन-14, इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
8. सूचना पटल ।
9. गार्ड फाइल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11