

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-1), M.P., GWALIOR
 क्र-प्रशा-XI/स-1/फ-291/का.आ/170 दिनांक- 28.03.2025

कार्यालय आदेश/ Office Order-

कार्यालय आदेश क्र. प्रशा-XI/समूह-1/फ-291/का.आ./149 दिनांक 30.01.2025 के पैरा क्र. 04 के तारतम्य में लेखापरीक्षा प्रबंधन समूहों के मुख्यालयीन संस्थापनों हेतु संस्वीकृत कार्यशक्ति निम्नानुसार प्रदान की जाती है:-

In continuation of Para (4) of Office Order No. Admin-XI/Gr-I/-291/O.O./149 dated 30.01.2025, sanctioned strength for headquarter formations of Audit Management Groups is provided as under:-

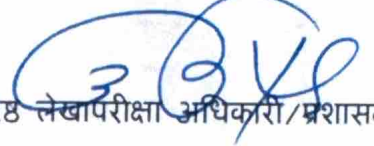
Cadre	Section	Sanctioned Strength for headquarters formations				
		AMG-I	AMG-II	AMG-III	AMG-IV	AMG-V
Sr.AO	Vetting	01	01	01	01	01
	Report	01	01	01	01	01
	TGS Cell	01	-	-	-	-
	Total	03	02	02	02	02
AAO	Vetting	02	02	02	02	02
	Report	02	02	02	02	02
	TGS Cell	02	-	-	-	-
	DAG Cell	01	01	01	01	01
	AMG SMU	01	01	01	01	01
	Grant Audit	-	-	-	-	01
	Manual/ Co-ord.	-	-	-	-	01
Total	08	06	06	06	08	
Supervisor	Vetting	-	-	-	-	-
	Report	01	01	01	01	-
	TGS Cell	-	-	-	-	-
	Grant Audit	-	-	-	-	-
	Manual/ Co-ord.	-	-	-	-	-
	Total	01	01	01	01	00
Asst. Superv.	Vetting	01	01	01	01	01
	Report	01	01	01	01	-
	TGS Cell	-	-	-	-	-
	Grant Audit	-	-	-	-	-
	Manual/ Co-ord.	-	-	-	-	-
	Total	02	02	02	02	01
Sr. Auditor/ Auditor	Vetting	04	06	03	03	02
	Report	04	03	05	03	02
	TGS Cell	03	-	-	-	-
	Grant Audit	-	-	-	-	01
	Manual/ Co-ord.	-	-	-	-	01
	Total	11	09	08	06	06

(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता
उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
2. उप. महालेखाकार/ए.एम.जी-I, II, III, IV, V एवं प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट-I एवं II, रिपोर्ट (पीएसी), फाप, फास-एम, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ए.एम.जी-I (मुख्यालय), ए.एम.जी-II (मुख्यालय), ए.एम.जी-III (मुख्यालय), ए.एम.जी-IV (मुख्यालय), ए.एम.जी-V (मुख्यालय) एवं आईटीए।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing & E-Cell को कार्यालयीन वेबसाइट पर अद्यतन करने हेतु।
5. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशासन-14 इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
6. गार्ड फाइल हेतु ।
7. सूचना पटल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI