

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी)-I का कार्यालय, महाराष्ट्र

No. Admn-I/Promotion/Supervisor/2025/214

Date : 26-03-2025

OFFICE ORDER

प्रधान महालेखाकार महोदय श्रीमती एच. जी. बारस्कर, सहायक पर्यवेक्षक को केंद्रीय सिविल सेवा (सीसीएस) (संशोधित वेतन) नियम 2016 के वेतन मैट्रिक्स (47600-151100) के वेतन स्तर 8 में दिनांक 01-04-2025 या कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक जो भी बाद में हो, पर्यवेक्षक के संवर्ग में पदोन्नत करने पर हर्ष महसूस करते हैं।

Principal Accountant General is pleased to promote Smt. H. G. Baraskar, Assistant Supervisor to officiate in the cadre of Supervisor in the Pay Level 8 of Pay Matrix (47600-151100) of CCS (Revised Pay) Rules 2016 with effect from 01-04-2025 or from the date of assumption of charge, whichever is later.

उक्त कर्मी को प्रशासन 2 अनुभाग को पर्यवेक्षक का कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से एक माह के अंदर वेतन निर्धारण के लिए विकल्प का चयन करना है।

The official should exercise option for fixation of pay within one month from the date of taking over charge as Supervisor to Admn II Section.

केंद्रीय कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन दिनांक 19/05/2009 के अनुलग्नक के पैरा 25 के अनुसार पदोन्नति के लिए मना करने पर, संशोधित सुनिश्चित कैरियर उन्नयन योजना के तहत इन कर्मियों को वित्तीय उन्नयन के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।

In the event of refusal of promotion, she will not be eligible to be considered for financial up-gradation under the MACPS in terms of para 25 of Annexure to DoPT O.M. dated 19-05-2009.

DoPT के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/11/2016-Estt.(Res-I) (Pt-II) दिनांक 15.06.2018 के पैरा 5 के अनुसार उपरोक्त पदोन्नति माननीय सुप्रीम कोर्ट के आगे के आदेशों के अधीन है।

The above promotion is subject to further orders which may be passed by the Hon'ble Supreme Court in respect of the Special Leave Petition as referred to in DoPT O.M. No. 36012/11/2016-Estt.(Res-I) (Pt-II) dated 15-06-2018.

(Authority: Principal Accountant General's order dated:- 25-03-2025)

Sd/-

Senior Deputy Accountant General (Admn)

No. Admn-I/Promotion/Supervisor/2025/1033

Date: 26-03-2025

Copy for information and necessary action to: -

1. Secretary to the Principal Accountant General
2. Stenographer Gr. II to All Group Officers
3. The Senior Accounts Officer/Admn-II/Admn-III/IAD/Training/Pen Misc/
PF (Misc)/TM
4. The Senior Accounts Officer/EDP (SG) for uploading the Order in Office Website
5. Pay & Accounts Officer (Audit), Mumbai
6. The Senior Accounts Officer/Establishment/Record-I/Record-II
7. Smt. H. G. Baraskar, Asstt. Supervisor
8. The General Secretary of Accounts Category-III Association, Mumbai.
9. Spare copy/Guard file

Senior Accounts Officer/Admn-I