

# भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग

कार्यालय - प्र. महालेखाकार (लेप.-I), ओडिशा, भुवनेश्वर

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

O/o THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), ODISHA, BHUBANESWAR



## अनुस्मारक/Reminder

विषय/Subject- कार्यालय की अर्धवार्षिक गृह हिंदी ई- पत्रिका सुरभि के 25 वें अंक हेतु लेख/ रचनाएँ/ ड्राइंग/ पेंटिंग आमंत्रित किये जाने के संबंध में।

Regarding inviting Articles/Compositions/Drawings/Paintings for the 25<sup>th</sup> edition of the office's biannual Hindi e-magazine Surabhi.

उपर्युक्त विषय पर कार्यालय के राजभाषा अनुभाग द्वारा परिचालित जापन सं हिं.प्रको.सुरभि (07)/2022-24/221 दिनांक 17.12.2024 एवं जापन सं हिं.प्रको.सुरभि (07)/2024-25/242 दिनांक 03.03.2025 का अवलोकन करें। जिसके द्वारा क्रमशः दिनांक 31.01.2025 एवं 10.03.2025 तक उपर्युक्त परिपत्र में वर्णित विषयों पर आधारित रचनाएं राजभाषा अनुभाग में प्रस्तुत करने का अनुरोध किया गया था।

अग्रेतर इस संबंध में लेख है कि राजभाषा अनुभाग में अभी तक कुछ ही लेख/रचनाएं प्राप्त हुई हैं।

अतः कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से पुनः अनुरोध है कि वे 'सुरभि' के 25वें अंक हेतु उपर्युक्त संदर्भित परिपत्र में वर्णित निर्दिष्ट विषयों पर अपनी स्पष्ट रूप से हस्तलिखित/टंकित लेख/रचनाओं को A-4 साइज़ के कागज़ पर राजभाषा अनुभाग में प्रत्यक्ष रूप से या राजभाषा अनुभाग की ई-मेल आई.डी [hindicellgssa@gmail.com](mailto:hindicellgssa@gmail.com) पर दिनांक 01/04/2025 तक प्रेषित करें। बच्चों के चित्रांकन (Drawings/Paintings) भी स्वीकार्य होंगे। रचनाकारों द्वारा अपनी पासपोर्ट साइज़ फोटो सहित मूल पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में रचना का 'मौलिकता प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना भी अनिवार्य है।

Kind attention is drawn towards the Rajbhasha Section's circular Memo No.हिं.प्रको. (07)/2022-24/221 dated 17.12.2024 and Memo No.हिं.प्रको. (07)/2024-25/242 dated 03.03.2025 vide which it was requested to submit the Articles/Poems/Drawings/Paintings based on the subjects specified in the above circular to the Rajbhasha Section by 31.01.2025 and 10.03.2025 respectively.

Further, it is also informed that only a few articles/poems have been received in the Rajbhasha Section so far.

Therefore, all the officers/officials of the office are requested to submit their neatly handwritten/typed articles on the subjects specified in the above referred circular on A-4 size paper in

Rajbhasha section directly or through e-mails on [hindicellgssa@gmail.com](mailto:hindicellgssa@gmail.com) by **01/04/2025**. Children's drawings/paintings will also be acceptable. Officers/officials are also required to submit '**Certificate regarding Originality of the article**' in the proforma enclosed with original letter along with their passport size photo.

हस्ता/-

उप महालेखाकार /प्रशासन  
Deputy Accountant General/ Admn

जापन संख्या/Memo No.हिं. प्रको./सुरभि (07)/2024-25/250

दिनांक/ Date: 25/03/2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार ( लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/  
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/II/IV/V  
Personal Asstt. to DAG, Admn, AMG I/II/IV/V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/  
Personal Asstt. to DAG, AMG III
- 4- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.
- 5- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

ए.एम.जी.-I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.-V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	ओ.एम. II OM-II	आई.टी.ए/ ITA		

- 6- स.लेप.अ/ डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The A.A.O i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.

आशुतोष

वरि.लेखापरीक्षा अधिकारी(राजभाषा)