

3808

Email

AG Audit II Maharashtra Nagpur

[Cag-all-offices] Filling up of one post of Legal Assistant in O/o the PAG (Audit), Himachal Pradesh on deputation basis-reg.

From : PAG AU, HP, Shimla <agauhimachalpradesh@cag.gov.in>
Subject : [Cag-all-offices] Filling up of one post of Legal Assistant in O/o the PAG (Audit), Himachal Pradesh on deputation basis-reg.
To : cag-all-offices <cag-all-offices@lsmgr.nic.in>
Cc : RAKESH BHAN <bhanr.hmp.sca@cag.gov.in>, SATISH KUMAR <satishk.hmp.au@cag.gov.in>

Thu, Mar 13, 2025 09:57 AM


1 attachment

Madam/Sir,

Please find attached circular on the above cited subject for information and necessary action.

Regards,

PAG Secretariat,
 O/o the Pr. Accountant General (Audit), HP,
 Gorton Castle, Shimla.

 कृपया इस ई-मेल को तब तक प्रिंट न करें जब तक आपको वास्तव में ज़रूरत न हो, यह पृथ्वी पर पेड़ों को संरक्षित करेगा।

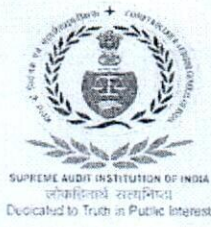
*Go/Admn
 MF
 13/03*
Circular
SAC/Admn

CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@lsmgr.nic.in
 To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@lsmgr.nic.in

Letter No. 4261-68_0001.pdf
 3 MB

Si Gani
13/3

व.उप-महालेखाकार (प्र.) सचिवालय में प्राप्त
13 MAR 2025
Received Sr. Dy. Accountant General (Admn.)
Sr DAG (A)/TR/509



भारत सरकार

भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) हिमाचल प्रदेश, शिमला- 171 003

Government of India

Indian Audit and Accounts Department

Principal Accountant General (Audit) Himachal Pradesh, Shimla-171 003

परिपत्र (प्रशासन)

विषय: कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा), हिमाचल प्रदेश, शिमला में विधि सहायक (Legal Assistant) के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के संबंध में।

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा), हिमाचल प्रदेश, शिमला में प्रतिनियुक्ति के आधार पर विधि सहायक (Legal Assistant) के पद को भरने के लिए भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग (IA&AD) में कार्यरत पात्र अधिकारियों/कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए।

Eligibility Criteria for the post of Legal Assistant:

Post	Feeder Cadre	Eligibility
Legal Assistant	AAO/Supervisor	Work experience of 03 years in handling legal cases in the legal section. A law degree is a preferable qualification.
	Auditor/Sr. Auditor/Asstt. Supervisor	Work experience of 03 years in handling legal cases in the legal section is preferable. A law degree is a mandatory qualification.

प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए होगी, जिसे कार्य निष्पादन एवं सेवा आवश्यकताओं के अनुसार बढ़ाया जा सकता है। प्रतिनियुक्ति भत्ता प्रदान करने के संबंध में विद्यमान अनुदेशों के अनुसार चयनित अधिकारी/कर्मचारी को प्रतिनियुक्ति भत्ता भी स्वीकार्य होगा।

Applications of willing and eligible **officers/officials**** (in the proforma enclosed) who are clear from vigilance and disciplinary angle and who can be spared immediately on selection may be forwarded, duly approved by the Head of Department, along with attested copies of APAR for the last five years within 30 days of issue of this circular.

** (Eligible and willing officers/officials of this office may submit their willingness along with prescribed proforma in administration section by the due date)

परिपत्र प्रधान महालेखाकार महोदय के अनुमोदन से जारी है।

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)

प्रशा०/ले०प०/ विधिक सहायक/प्रतिनियुक्ति/2025-26/4261-68

दिनांक: 11.03.2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. निजी सचिव, उप-महालेखाकार (प्रशासन)
3. भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग के सभी कार्यालय
4. निजी सहायक, उप-महालेखाकार (ले०प० प्रबंधन समूह-I)
5. निजी सहायक, उप-महालेखाकार (ले०प० प्रबंधन समूह-II)
6. निजी सहायक, उप-महालेखाकार (ले०प० प्रबंधन समूह-III)
7. कल्याण अधिकारी
8. सभी अधिकारी/कर्मचारी

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

11/03

ANNEXUE-I

APPLICATION FOR THE POST OF LEGAL ASSISTANT

1.	Name of applicant with designation and complete office address (in block letters) e-mail and telephone No.	
2.	Father's Name	
3.	Residential Address with phone number	
4.	Date of Birth (in Christian era)	
5.	Whether belongs to SC/ST/OBC	
6.	Educational Qualification	
7.	Post held on regular (i.e. substantive) basis and the date from which held with grade pay/Pay Level in Pay matrix	
8.	Present Pay	
9.	Details of posting	

Name of office /Organization where employed	Post Held	From	To	Grade Pay/Level in pay matrix	Major Duties
1	2	3	4	5	6

10.	Experience in dealing with legal cases	
-----	--	--

Signature of Candidate

Date:

Place:

ANNEXUE-II

CERTIFICATE TO BE RECORDED BY THE HEAD OF OFFICE/OFFICER NOT BELOW THE RANK OF DIRECTOR/ DY. DIRECTOR/SR. DAG/DAG FORWARDING THE APPLICATION

1. It is certified that the particulars furnished by the applicant are true and verified from the service records .
2. The applicant, if selected, will be relieved immediately.
3. Attested copies of ACR/APAR for the last five years are enclosed.
4. The record of the service of the official has been carefully scrutinized and it is certified that there is no doubt about his/her integrity.
5. It is certified that no disciplinary/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from vigilance angle.
6. It is certified that no major/minor penalty has been imposed or contemplated on him/her during the last 10 years.

Signature
Designation with official seal

Date:

Place: