

महत्वपूर्ण  
IMPORTANT

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम  
Office of the Accountant General (Audit II), Kerala,  
Thiruvananthapuram

सं.हिंदी कक्ष/लेप II/निमलेप/बैठक की तिथि/ 2024-25  
दिनांक. 07-03-2025

परिपत्र / Circular No: 52

विषय: राजभाषा कार्यान्वयन संबंधी रिपोर्टों की अंतिम तारीख का कडा अनुपालन करने के संबंध में

Sub: Strict adherence to the last date of reports related to implementation of Official Language – reg

चूंकि हमारे कार्यालय को प्रत्येक माह की 10वीं तारीख से पहले मुख्यालय कार्यालय को मासिक प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होती है, अनुभागों से मासिक रिपोर्ट प्राप्त करने की अंतिम तिथि समाप्त महीने के अगले माह की 5वीं तारीख निर्धारित की गई है, ताकि हिंदी कक्ष द्वारा समय पर समेकित रिपोर्ट तैयार कर सके। प्रत्येक अनुभाग से प्राप्त मासिक रिपोर्ट को समेकित करके त्रैमासिक रिपोर्ट भी तैयार की जाती है। मासिक रिपोर्ट प्राप्त होने में देरी के कारण त्रैमासिक रिपोर्ट का समेकन भी समय पर नहीं हो पा रहा है। परिणामस्वरूप, त्रैमासिक बैठक समय पर आयोजित करने में कठिनाई होती है। मुख्यालय कार्यालय द्वारा राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक तिमाही समाप्ति के अगले माह की 20 तारीख से पूर्व आयोजित करने के निदेश दिए गए हैं। अतः सभी अनुभागों से अनुरोध है कि, वे मासिक रिपोर्ट प्रस्तुत करने की नियत तिथि अर्थात् समाप्त महीने के अगले माह की 5 तारीख या उससे पहले, का सख्ती से पालन करें।

As our office has to submit Monthly Progress Report to Hqrs. Office before 10<sup>th</sup> of every month, last date for receipt of Monthly Report from Sections has been fixed as 5<sup>th</sup> of the month following the month ended, so that Hindi Cell could prepare consolidated report on time. Quarterly Reports are prepared consolidating the monthly report from each section. Due to delay in receipt of monthly reports, consolidation of quarterly reports is also not being able to be done on time. As a result, it becomes difficult to hold quarterly meeting on time. Instructions have been given by the Hqrs. Office to conduct the Official Language Implementation Committee meeting before 20<sup>th</sup> of the month succeeding quarter ending. Hence all sections are requested that, they should strictly adhere to the date of submission of monthly report i.e. 5<sup>th</sup> of the next month.

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं एएमजी I) के आदेश दि.07-03-2025 के अनुसार।  
Vide orders dt. 07-03-2025 of Sr.Dy.Accountant General (Admn. & AMG I)

Digitally signed by  
A M Bhadrabika  
Date: 07-03-2025  
14:31:37

सहायक निदेशक (राजभाषा )  
Asst.Director(Official Language)