

Bom 32

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर
क्रमांक प्रशा./वि.क./ऑ./परीक्षा/मानदेय 2023-24/

दिनांक:-27.02.2025

कार्यालय आदेश-139

वर्ष 2024 में माह मई-जुलाई 2024 के दौरान आयोजित किये गए परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम में व्याख्यान देने वाले व्याख्याताओं को निम्नानुसार मानदेय राशी स्वीकृत की गई है।

The honorarium amount has been approved as follows for the lecturers giving lectures in the pre-examination training program organized during the months of May-July 2024 in the year 2024.

वर्ष 2024 में माह मई-जुलाई 2024 के दौरान व्याख्यान देने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरण:

स. क्र.	प्रशिक्षक का विवरण	प्रशिक्षण का विवरण			स्वीकृत मानदेय (@Rs. 500 per session) [कुल सत्र X Rs. 500]	क्या मानदेय प्रशिक्षण हेतु है अथवा अन्य उद्देश्यों हेतु ?	टिप्पणी
		टॉपिक	अवधि/समय	कुल सत्र			
(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)	(vii)	(viii)
O/o PAG (Audit-1), MP, Gwalior							उक्त मानदेय (स.क्र.1 से 42 तक) का पुनरीक्षण आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग द्वारा कर लिया गया
1	Sh. Dhananjay Kumar (01/6774)	SAO- prospects and entitlements	14.05.24 (1)	6	6 X 500 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Overview of Model accounting system for Panchayats	12.06.24 (1)				
		Overview of Municipal Accounting	12.06.24 (1)				
		Audit Para Drafting & Precis of any topic	19.06.24 to 21.06.24 (3)				

2	Shri Radhakrishnan K (01/6119)	Leadership and human resource management	14.05.24 (2)	4	4 X 500 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	है एवं सही पाया गया है।
		Disciplinary issues	16.05.24 (1)				
		RTI Act	16.05.24 (1)				
3	Shri Manoj Bhagwat 01/10317	Time Management	14.05.24 (1)	2	2 X 500 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Ethics & Governance	17.05.24 (1)				
4	Shri Manoj Gupta (01/6491)	Audit and Accounts Mandate of CAG of India	15.05.24 (1)	4	4 X 500 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Case Study and Group Discussion on a Para Typical of Civil Audit of Expenditure	06.06.24 (2)				
		Manual of Instruction for Audit of Autonomous Bodies of CAG	03.07.24 (1)				
5	Sh. Debashish Kar (01/6391)	Effective Interpersonal skills-communication skills and Relationship skills	15.05.24 (2)	2	2 X 500 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
6	Ms Rashmi Mishra, SAO (01/6831)	Gender Sensitization	16.05.24 (1)	1	1 X 500 = 500	प्रशिक्षण हेतु	
7	Shri. Praveen Kumar Srivastava, AAO (02/6395)	Legal Matters in IAAD	16.05.24 (1)	1	1 X 500 = 500	प्रशिक्षण हेतु	
9	Sh Praveen Pathak	Principles of Budgeting	17.05.24	2	2 X 500 =	प्रशिक्षण	

	(02/11471)		(1)		1,000	हेतु
		Overview of Data Analytics	20.05.24 (1)			
10	Sh. Sanjay Kumar Pathak, SAO (01/10228)	Overview of Idea	17.05.24 (2)	3	3 X 500 = 1,500	प्रशिक्षण हेतु
		Big Data Management	07.06.24 (1)			
11	Sh. Indra Vikram Singh, AAO (02/6611)	Revenue for both Union and state government	07.06.24 (1)	1	1 X 500 = 500	प्रशिक्षण हेतु
12	Sh Sujit Kumar Das (01/10461)	Procurement of Goods, Services and Works	22.05.24 (2)	3	3 X 500 = 1,500	प्रशिक्षण हेतु
		Procurement of Goods, Services and Works cont.	24.05.24 (1)			
13	Sh. Amit Kumar Mishra (02/10959)	IT Security and Emerging Applications in IA&AD	24.05.24 (1)	1	1 X 500 = 500	प्रशिक्षण हेतु
14	Shri Asif Ullah Siddiqui (01/10380)	Financial Audit	27.05.24 (1)	4	4 X 500 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
		Audit Quality Management Framework	28.05.24 (1)			
		Role of Audit in relation to cases of Fraud and Corruption	29.05.24 (1)			
		Standing Order on role of Audit in Relation to Cases of Fraud and Corruption by CAG-	08.07.24 (1)			
15	Shri Jitendra	Compliance Audit	28.05.24 (1)	3	3 X 500 = 1,500	प्रशिक्षण हेतु

	Kumar Bansal (01/6747)	Performance Audit	28.05.24 (1)				
		Professional Drafting	10.06.24 (1)				
16	Sh. Sanjeev Kumar Jhanji (02/6594)	Risk Based Audit Approach and Use of Sampling in Audit	28.05.24 (1)	6	6 X 500 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Environment and climate change Auditing Guidelines by CAG	04.07.24 to 05.07.24 (2)				
		Statistics & Statistical Sampling	27.06.24 to 01.07.24 (3)				
17	Shri Ram Manohar Gupta SAO(c) (01/)	Overview of PPP Audit	29.05.24 (1)	1	1 X 500 = 500	प्रशिक्षण हेतु	
18	Sh Sujit Kumar SAO(c) (01/10287)	Audit of Extended Public Sector	10.06.24 (2)	2	2 X 500 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
19	Sh Sujit Kumar Dey (01/6031)	Follow up of Reports	10.06.24 (1)	7	7 X 500 = 3,500	प्रशिक्षण हेतु	
		Auditing Standards Issued by CAG, AQMF Guidelines Issued by CAG	19.06.24 to 20.06.24 (2)				
		PA Guidelines of CAG, Regulation on Audit & Accounts 2020, compliance Audit Guidelines of CAG	21.06.24 to 26.06.24 (4)				

20	Sh. Suchit Kumar (01/10169)	Overview of Revenue Audit- Audit of Direct Taxes	11.06.24 (2)	2	2 X 500 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
21	Sh. Bhupendra Kumar Gupta (02/6392)	CGA (R&P) Rules 1983	02.07.24 to 03.07.24 (3)	3	3 X 500 = 1,500	प्रशिक्षण हेतु
22	Sh. Rajeev Mathur (02/6421)	List of Major/Minor Heads of Union & States, Provisions of Civil Accounts Manual issued by CGA (Chapter 1-10, 13 & 17)	04.07.24 to 08.07.24 (6)	10	10 X 500 = 5,000	प्रशिक्षण हेतु
		CCS(CCA), Conduct Rules	02.07.24 to 05.07.24 (4)			
23	Sh. Anshuman Agnihotri (02/10510)	CAG MSO (Audit)	13.06.24 to 18.06.24 (3)	3	3 X 500 = 1,500	प्रशिक्षण हेतु
24	Sh. Swapan Saha (02/10279)	Verbal & Reading abilities Basics along with drafting of official letter (In Hindi & English)	13.06.24 to 10.06.24 (3)	3	9 X 500 = 4,500	प्रशिक्षण हेतु
		TA Rules, MA Rules, LTC Rules, Leave Rules	27.06.24 to 04.07.24 (6)			
25	Sh. Abhishek Tripathi (02/11378)	DPC Act 1971, Constitution of India	12.06.24 to 18.06.24 (4)	4	4 X 500 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु

26	Sh. Rahul Verma (02/10991)	Joining Time Rules, Fundamental Rules, Pension Rules, Defined Contribution Pension Scheme (NPS), GPF Rules	19.06.24 to 26.06.24 (6)	6	6 X 500 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु
Total (from Sl. No. 1 to 26)					45,000/-	
O/o DGA (CR), New Delhi, Branch Gwalior						
27	Shri Vinod Kumar (01/10323)	Fund flows among Union and States	15.05.24	1	1 X 500 = 500	प्रशिक्षण हेतु
28	Sh. Shivam Dwivedi (02/10826)	CPWA Code with Appendices, Accounts Code Vol. III, CPWD Works Manual 2014	13.06.24 to 03.07.24	14	14 X 500 = 7,000	प्रशिक्षण हेतु
Total (from Sl. No. 27 to 28)					7,500/-	
O/o AG (Audit-II), MP, Bhopal						
29	Ms Malti Singh (01/10202)	An Overview of role and responsibilities of SAO	20.05.24 (1)	2	2 X 500 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
		An Overview of role and responsibilities of SAO	07.06.24 (1)			
30	Shri Deepak Koranne, SAO 01/5805	Computer Assisted Audit Techniques (CAATs)- Data Analysis-MS excel	20.05.24	2	2 X 500 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
		Computer Assisted Audit Techniques (CAATs)- Data Analysis- Tablaue	20.05.24			
31	Sh. Anand Shrivastava (01/10411)	Stress Management	22.05.24 (1)	1	1 X 500 = 500	प्रशिक्षण हेतु
32	Sh Manish Kumar	An Overview of role and responsibilities	22.05.24	2	2 X 500 =	प्रशिक्षण

	Shukla (01/6638)	of SAO	(1)		1,000	हेतु
		An Overview of role and responsibilities of SAO	24.05.24 (1)			
33	Sh. Ashish Rathore (02/11096)	Overview of PFMS & iBEMS	24.05.24 (1)	1	1 X 500 = 500	प्रशिक्षण हेतु
34	Shri Vineet Tiwari (02/10627)	INTOSAI framework	27.05.24 (2)	3	3 X 500 = 1,500	प्रशिक्षण हेतु
		INTOSAI framework of professional pronouncements	27.05.24 (1)			
35	Sh Mahendra Singh Madkoriya (02/10518)	Audit of Contracts	29.05.24 (1)	1	1 X 500 = 500	प्रशिक्षण हेतु
36	Sh Shailendra Kumar Singh (01/10388)	Audit of public works and projects	29.05.24 (1)	1	1 X 500 = 500	प्रशिक्षण हेतु
37	Shri Avinash Khawse, 01/10289	Overview of Government Account	12.06.24 (2)	2	2 X 500 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
38	Sh. Nikhil Goyal (02/10619)	Accounting Standards, Cost Accounting	13.06.24	17	17 X 500 =	प्रशिक्षण हेतु
		Financial Accounting with Elementary Costing	to 26.06.24		= 8,500	
39	Sh. Dileep Kumar (02/10585)	FAA Manual, FAA Guidelines for Audit of State Government of CAG	27.06.24 to 28.06.24	2	2 X 500 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
40	Sh. Surendra Kumar Harinkhede, SAO	PPP in Infrastructure Project Auditing Guidelines of CAG	01.07.24 to 02.07.24	2	2 X 500 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
		Internal Control Evaluation Manual of				

	(01/10404)	CAG					
Total (from Sl. No. 29 to 40)						18,000/-	
Retired							
41	Shri Vikas Kumar Sinha (01/5637)	Overview of Revenue Goods and service tax	07.06.24 (1)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु (सेवानिवृत्त)	
	Retd.	Overview of Revenue Audit- Indirect Taxes	11.06.24 (2)				
Total (from Sl. No. 41)						3,000	
O/o PAG (A&E-II), MP, Gwalior							
42	Sh Bhan Singh, AAO (02/7037)	CAG MSO (A&E) Vol II, Chapter 1&2	27.06.20 24 to 02.07.24 (04)	14	14 X 500 = 7,000	प्रशिक्षण हेतु	
		GFR 2017, DFPR 1978, GAR 1990	26.06.24 to 01.07.24 (04)				
		CAG MSO (A&E) Vol I, Chapter 8&9	04.07.24 to 08.07.24 (03)				
		Data Interpretation, Data Sufficiency, Reasoning & Quantitative Ability	24.06.24 to 26.06.24 (03)				
Net Total = Rs. 80,500/-							

(रूपए अस्सी हजार पांच सौ मात्र)

(पत्र उप महालेखाकर/ प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

As per
27.2.25

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव/ प्रधान महालेखाकार
2. सचिव/उप महालेखाकार (प्रशासन)
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी-द्वितीय) को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 42 में वर्णित अधिकारी को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-14, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 01 से 26 तक वर्णित अधिकारियों/कर्मचारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/कार्यपालन शाखा, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 41 में वर्णित अधिकारी को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य स्थापना, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 27 से 28 तक वर्णित अधिकारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-1, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), म.प्र., भोपाल, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 29 से 40 तक वर्णित अधिकारियों/कर्मचारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing - कृपया इंटरनेट व इंटरनेट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

9. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ. - कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
10. सुचना पटल।

K. Kumar
27.2.25

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष