

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज

संख्या:AE-II/03/WM-I/Gr.III/59/2018/Vol.-IV/ 1270

दिनांक: 25.02.2025

कार्यालय आदेश

इस कार्यालय द्वारा माह मार्च 2024 में आयोजित प्रभागीय लेखाकार श्रेणी परीक्षा में उत्तीर्ण ऐसे परिवीक्षाधीन खंडीय लेखाकारों की सूची (अनुलग्नक-1) जिनकी 02 वर्ष की सेवा माह फरवरी 2025 में पूर्ण हो जायेगी, संलग्न करते हुये उन्हें निर्देशित किया जाता है कि वे खण्डों में स्थायी तैनाती हेतु अपना विकल्प पत्र संलग्न प्रारूप में सीधे उपमहालेखाकार/डीएसीसी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज- 211001, को अपनी शासकीय ई-मेल आई डी० से इस प्रकार प्रेषित करें कि दिनांक 05.03.2025 तक इस कार्यालय में प्राप्त हो जाय। इस संबंध में निम्न बिन्दुओं का ध्यान रखें:-

1. विकल्प पत्र स्वयं भरा जाये।
  2. प्रपत्र में निर्धारित स्थान में पदस्थापना हेतु अनुरोध के कारण का उल्लेख करें। उल्लिखित कारण के समर्थन में साक्ष्यों, यदि हों, की छायाप्रतियाँ भी संलग्न करें।
  3. अनुरोध सहित स्थानों का वरीयता के क्रम में उल्लेख करें। यदि निर्धारित समय में विकल्प पत्र प्राप्त न हुआ तो यह समझा जायेगा कि स्थान (स्टेशन) के संबंध में आपका कोई विकल्प नहीं है।
  4. विलम्ब से या अधूरा प्राप्त विकल्प पत्र अस्वीकार कर दिया जायेगा।
  5. निर्धारित समय सीमा के भीतर अन्तिम बार प्राप्त विकल्प पत्र ही स्वीकार किया जायेगा तथा उसमें किसी भी दशा में कोई परिवर्तन स्वीकार्य नहीं होगा।
  6. विकल्प पत्र अपनी शासकीय ई-मेल आई डी० से ही [dagadmincell.up2.ae@cag.gov.in](mailto:dagadmincell.up2.ae@cag.gov.in) पर प्रेषित किये जाएँ।
- संलग्नक: यथोक्त।

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/डीएसीसी

संख्या:AE-II/03/WM-I/Gr.III/59/2018/Vol-IV/ 767- 769

दिनांक

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-


- 1- संबंधित अधिशासी अभियन्ता को कार्यालय की वेबसाइट के माध्यम से।
- 2- संबंधित खण्डीय लेखाकार (परि०), को कार्यालय की वेबसाइट के माध्यम से।
- 3- वरिष्ठ लेखाधिकारी, कम्प्यूटर प्रकोष्ठ, कार्यालय महालेखाकार (ले० एवं हक०) द्वितीय, उ० प्र०, प्रयागराज को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

वरिष्ठ लेखाधिकारी/नि०वि०-1

## Annexure-I

List of Divisional Accountant (probationers) for regular posting.

Sl. No.	Name S/Shri	P. No.	Date of Joining
1	Vikrant Yadav	1735	10.02.2023 (F/N)
2	Prabhat Singh Patel	1736	10.02.2023 (A/N)
3	Mohd. Arif	1737	10.02.2023 (A/N)
4	Ashwini Kumar	1738	13.02.2023 (A/N)
5	Pragyanand Mishra	1739	13.02.2023(A/N)
6	Vivek Kumar Mahto	1740	14.02.2023(A/N)
7	Ashutosh Maddheshiya	1741	14.02.2023(A/N)
8	Avinash Kumar	1742	15.02.2023(A/N)
9	Shobhit Sharma	1743	16.02.2023(A/N)
10	Shivam Srivastava	1744	16.02.2023(A/N)
11	Shiv Kumar	1745	16.02.2023(A/N)
12	Gaurav Kumar Tripathi	1746	17.02.2023(A/N)
13	Rishabh Kumar	1747	20.02.2023 (F/N)
14	Vishant Khokhar	1748	20.02.2023(F/N)
15	Hemant Kant Upadhyay	1749	20.02.2023(F/N)
16	Priya Soni	1751	21.02.2023 (A/N)
17	Nisha Meena	1752	21.02.2023(A/N)
18	Mohd. Anvar	1753	21.02.2023(A/N)
19	Anurag Rao	1754	22.02.2023(A/N)
20	Shubham Kumar	1755	27.02.2023(F/N)
21	Amit Kumar Tiwari	1757	01.03.2023(F/N)

  
Sr. Accounts Officer/W.M.-I

## Option for posting of Divisional Accountant

Dully filled in option form must reach to Senior Deputy Accountant General (DACC), Office of the Accountant General (A&E)-II, U.P., Prayagraj, latest by 05.03.2025, through proper channel, by post or e-mail. E-mail address is [dagadmincell.up2.ae@cag.gov.in](mailto:dagadmincell.up2.ae@cag.gov.in)

1	Name, Designation & Personal Number	
2	Present place of posting with postal address & Mobile Number	
3	Date of Joining, quoting order No. & date in respect of present assignment	
4	Permanent Address	
5	Date of Birth	
6	Date of appointment as Divisional Accountant (Probationer)	
7	Month & Year of passing Divisional Accountants Grade Examination	

Detail of Stations (in order of priority) where posting is requested:

<u>Sl.No.</u>	<u>Station</u>	<u>Reason for request</u>	<u>Evidence, if any, for request</u>

\* Physically handicapped persons should quote the No. and date of the letter issued from this office, sanctioning handicapped allowance.

\*\* Name and other details of spouse, if any, working in All India Services/Central Services/State Services/PSU. Also enclose self-attested following relevant evidence/document, without which same will not be considered:

- (i) Posting order/Joining order;
  - (ii) Current 2-3 months pay slip.
- [Both documents, at Sl. No. (i) & (ii) are compulsory]

Counter signed

Executive Engineer

Office Seal

Signature of Divisional Accountant

Personal Number