

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-8/2024-25/
No.Au/Trg/11-8/2024-25/

दिनांक: 18 फरवरी 2025
Date: 18 February 2025

परिपत्र संख्या/ CIRCULAR No. 84

किसी कर्मचारी की सभी शैक्षणिक और व्यावसायिक योग्यताओं को एक ही स्थान पर समेकित करने की दृष्टि से, मुख्यालय कार्यालय ने सभी प्रकार के प्रशिक्षण और क्रेडिट-आधारित पाठ्यक्रमों जैसे स्वयं पाठ्यक्रम आदि के लिए भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग में एपीएएआर (स्वचालित स्थायी शैक्षणिक खाता रजिस्ट्री) लागू करने का निर्णय लिया है।

इसलिए सभी अधिकारियों को एपीएएआर आईडी तैयार करने और 28.02.2025 तक एडमिन (admin.ker1.au@cag.gov.in) को विवरण भेजने का निर्देश दिया गया है।

एपीएएआर आईडी के निर्माण और उपयोग के लिए चरण-दर-चरण प्रक्रिया संदर्भ के लिए यहां संलग्न है।

With a view to consolidate all the academic and professional qualifications of an employee at one place, Headquarters Office has decided to implement APAAR (Automated Permanent Academic Account Registry) in IA&AD for all kinds of training and credit-based courses like SWAYAM Courses, etc.

All the officials are therefore, directed to generate APAAR ID and forward the details to Admin (admin.ker1.au@cag.gov.in) by **28.02.2025**.

The step-by-step procedure for the generation and use of APAAR IDs is attached herewith for reference.

(उप महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 18.02.2025 के आदेशानुसार)

(Vide orders dated 18.02.2025 of DAG/Admin)

Digitally signed by
Latha P B
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Date: 20-02-2025
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/To

1. सूचना पट्ट/परिपत्र पुस्तिका

Notice Board / Circular Book

2. सभी शाखा कार्यालय/अनुभाग
All Branch Offices / Sections
3. प्रशा. (लेखापरीक्षा II)
Admin (Audit II)