

प्रधान महालेखाकार का कार्यालय (लेखा परीक्षा-1), ओडिशा: भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-1)  
ODISHA: BHUBANESWAR

परिपत्र/CIRCULAR

विषय: स्पैरो (SPARROW) के माध्यम से वर्ष 2024 (01.01.2025 तक) के लिए वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारियों के संबंध में वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न (आईपीआर) जमा करने की समय-सीमा का विस्तार।

Sub: Extension of timeline for submission of Annual Immovable Property Return (IPR) in respect of Sr. Audit Officers for the year 2024 (as on 01.01.2025) through SPARROW.

इस कार्यालय परिपत्र सं Admn (Audit-I)/17-28-1/Gr. 'A'/2827 दिनांक 07.01.2025 का संदर्भ आमंत्रित किया गया है जिसमें यह सूचित किया गया था कि सभी वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी को 31.01.2025 तक वर्ष 2024 के लिए स्पैरो पोर्टल में ऑनलाइन के माध्यम से अपनी वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न (आईपीआर) भरना आवश्यक था।

A reference is invited to this office circular No. Admn (Audit-I)/17-28-1/Gr. 'A'/2827 dated 07.01.2025 wherein it had been informed that all the Sr. AOs were required to fill their Annual Immovable Property Return (IPR) through online in SPARROW portal for the year 2024 onwards by 31.01.2025.

मुख्यालय पत्र संख्या 337-स्टाफ (डिस्क-1)/11-2024 दिनांक 31.01.2025 के अनुसार, तकनीकी समस्याओं और ई-ऑफिस और ई-स्पैरो एप्लिकेशन के व्यक्तिगत सूचना प्रबंधन प्रणाली (पीआईएमएस) डेटा बेस के विलय के कारण बड़ी संख्या में वरिष्ठ एओ 31.01.2025 को अपना आईपीआर ऑनलाइन दाखिल नहीं कर सके। अब मुख्यालय ने स्पैरो पोर्टल में आईपीआर ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि **28.02.2025** तक बढ़ा दी है।

As per Headquarters Letter No. 337-Staff (Disc.-I)/11-2024 dated 31.01.2025, sizeable number of Sr. AOs could not file their IPR online on 31.01.2025 due to technical problems and merger of Personal Information Management System (PIMS) data base of e-office and e-SPARROW Application. Now the Hqrs have extended the last date, to submit IPR online in SPARROW portal till **28.02.2025**.

इसलिए, सभी एसएओ को सलाह दी जाती है कि वे बिना किसी विफलता के 28.02.2025 तक ऑनलाइन और ऑफलाइन दोनों तरह की जानकारी प्रस्तुत करें।

Hence, all the SAOs are advised to submit the information, both online and offline by 28.02.2025, without fail.

हस्ता/-

उप महालेखाकार/ प्रशासन

AAJ JE

PLS  
07/2/2025

Sannu Sanu Nylau  
[Signature]

Copy forwarded for information and necessary action to the:

1. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-I)/ Pr. AG (Audit-II), Odisha, Bhubaneswar.
2. Secretary to the PD (C), Hyderabad, Br. – Odisha, Bhubaneswar.
3. PA to DAG (Admn.)/ DAG AMG-I/ DAG AMG-II/ DAG AMG-III/ DAG AMG-IV/ DAG AMG-V, O/o the PAG (Au-I), Odisha, Bhubaneswar.
4. PA to Sr. DAG (Admn.)/ DAG AMG-I/ DAG AMG-II/ DAG AMG-III O/o the PAG (Au-II), Odisha, Bhubaneswar..
5. Welfare Officer
6. Branch Officer in charge of Admn (Audit-I/ Audit-II/ CRA)
7. Branch Officer in charge of Co-ordination (three Audit Offices) with request to circulate the circular among all the Sr. AOs working in their groups-
  - i. AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, O/o the PAG (Au-I), Odisha, Bhubaneswar
  - ii. AMG-I, AMG-II (Puri), AMG-III O/o the PAG (Au-II), Odisha, Bhubaneswar and
  - iii. O/o the Director/ CRA, Odisha, Bhubaneswar.
8. Sr. AO / Estate/ OE/ OM/ Hindi Cell/ Report/ Trg & Exam/ ITA, O/o the PAG (Audit-I), Odisha, and Sr. AO/ OE / OM/ Hindi Cell/ Report/ Trg & Exam/ ITA, O/o the PAG (Audit-II), Odisha, Bhubaneswar.
9. SAO/ DA group for uploading in the office website.
10. Notice Board.

अधीक्षक  
07/02/2025

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन