



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय

ओडिशा, भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

ओ.ओ.सी. सं.- 925

दिनांक: 17.01.2025

विषय/ Subject -हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत जनवरी-मई 2025 सत्र के लिए प्रवीण, प्राज्ञ एवं पारंगत प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के संबंध में।

Participation in Praveen, Pragya and Parangat training for the session January-May 2025 under Hindi Teaching Scheme.

उप महालेखाकार (प्रशासन) ने हिन्दी शिक्षण योजना के अंतर्गत जनवरी-मई 2025 सत्र में हिंदी प्रवीण/प्राज्ञ/पारंगत प्रशिक्षण के लिए निम्नलिखित अधिकारियों / कर्मचारियों को नामित करने का अनुमोदन प्रदान कर दिया है। अतः निम्नलिखित अधिकारीगण/ कर्मचारीगण को यह निर्देश दिया जाता है कि समय पालन सहित नियमित रूप से प्रशिक्षण कक्षाओं में निर्देशानुसार उपस्थित रहें। उक्त कक्षाओं का संचालन जनवरी माह से प्रारंभ किया जाएगा। तदनुसार प्रतिभागी दाखिला लेने हेतु श्रीमती कवितांजलि महांति, सहायक निदेशक (भाषा), हिंदी शिक्षण योजना से मोबाइल नंबर 9861041100 एवं 9439148900 पर संपर्क करें।

The Deputy Accountant General (Admn.) has accorded approval for nominating the following officers/officials of this office for Hindi Praveen/Pragya/Parangat training to be held in January-May 2025 session under Hindi Teaching Scheme. They are directed to be present at training centre regularly with punctuality. The said classes will be started from the month of the January. Accordingly, the participants are requested to contact Smt. Kabitanjali Mohanty, Assistant Director (Language), HTS over her mobile no. 9861041100 & 9439148900 for admission.

पारंगत कक्षाएं - (मंगलवार एवं बृहस्पतिवार: 12:00 अप. से 01:30 अप.)

क्र. सं. Sl. No.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम (सर्वश्री) Name of Officer/ official (Smti./ Shri)	पदनाम Designation	अनुभाग Section	स्थान Place
1	सौरव विर्दी	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV	प्र.म.ले. (ले. एवं हक.), ओडिशा, भुवनेश्वर
2	राम चन्द्र सिंह	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ओई / कैश	
3	बिनोदिनी महराणा	सहायक पर्यवेक्षक	ओई / कैश	
4	लिली दास	लेखापरीक्षक	ए एम जी - II	
5	बिभुदत्त पांडा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - III	
6	आदित्य बिरतिया	लेखापरीक्षक	रिपोर्ट (पीएसी)	

Samant
17/1/25

7	रंजन कुमार नायक	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV	प्र.म.ले. (ले. एवं हक.), ओड़िशा, भुवनेश्वर
8	अक्षय कुमार मिश्रा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ओई / कैश	
9	मदन मोहन साहू	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV	
10	श्रेयस्करी हनुमंतु	लेखापरीक्षक	ए एम जी - V	
11	एन राजेश्वरी	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - II	

सभी नामित कर्मचारियों को यह सूचित किया जाता है कि प्रशिक्षण कक्षाएं कार्यालय समय पर चलाई जाती हैं तथा हिन्दी प्रशिक्षण कक्षाओं में उपस्थिति को ड्यूटी पर समय व्यतीत करना समझा जाता है। हिन्दी प्रशिक्षण कक्षाओं एवं परीक्षाओं में उपस्थित होना अनिवार्य है तथा उक्त परीक्षाओं एवं कक्षाओं में अनुपस्थिति को भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के दिनांक - 09.02.1976 का.ज्ञा.सं.-12014/1/74-हिंदी/1 तथा दिनांक - 11.03.1985 के का.ज्ञा.सं.-12014/1/74-रा.भा.(घ) में निहित प्रावधान के अनुसार गम्भीरता से लिया जाएगा।

प्रशिक्षार्थियों को हिन्दी पारंगत परीक्षा में अच्छे अंकों से उत्तीर्ण करने पर नकद पुरस्कार प्रदान किया जाता है। संबंधित शाखाधिकारी/ सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों से अनुरोध है कि उनके अधीनस्थ कार्यरत नामित कर्मचारियों के हिन्दी प्रशिक्षण कक्षाओं में उपस्थिति को सुनिश्चित करें।

इसके अतिरिक्त सहायक निदेशक, हि.शि.यो., भुवनेश्वर से अनुरोध है कि उक्त नामित अधिकारी/कर्मचारी को उक्त प्रशिक्षण हेतु प्रवेश लेने संबंधी सूचना शाखाधिकारी/राजभाषा अनुभाग को दें। पुष्टिकरण हेतु हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर को विधिवत् भरा हुआ अनुलग्नक भी प्रेषित है।

All nominated participants are also informed that training classes are conducted during office hours and attending above training is treated as time spent on duty. Therefore it is compulsory to attend the Hindi Training Classes and exams. As per the provisions contained in GOI, MoH O.M. 12014/1/74-Hindi/1 Dated 09.02.1976 and O.M. 12014/1/74-R.B.(D) dated 11.03.1985 absence from the above classes and exam will be viewed seriously.

Cash prize will be given on the basis of numbers scored in Parangat Exam to the participants. All the concerned Branch Officers/AAO's are requested to ensure the attendance of officers/ staffs nominated for Hindi training.

In addition, Assistant Director, Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar is requested to intimate Rajbhasha Section regarding admission of nominated officers/officials in the classes. Annexures duly filled in are also forwarded for confirmation to Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar.

संलग्नक: यथोपरि ।

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)

Deputy Accountant General (Admn)

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ V/ Personal Asstt. to DAG, Admn, AMG I/ V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV/ Personal Asstt. to DAG, AMG II/IV
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ Personal Asstt. to DAG, AMG III
- 5- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.
- 6- श्रीमती कवितांजलि महांति, सहायक निदेशक (भाषा), हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) ओडिशा, भुवनेश्वर। अग्रतर इसके साथ उपर्युक्त 11 प्रशिक्षणार्थियों की अनुलग्नक मूल प्रतियां संलग्न कर आपके सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु सादर प्रेषित है।
- 7- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer - सभी संबंधित शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।
All the Concerned Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ओ.ई. O.E.	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.-V AMG-V
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC		प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	

- 8- सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस ओओसी को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।
The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this OOC to the office's website.
- 9- प्रशासन अनुभाग, ओओसी गार्ड फाइल/ Admn Section, OOC Guard File.
- 10- राजभाषा अनुभाग, ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, OOC Guard File.
- 11- सूचना पट्ट /Notice Board
- 12- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section