

भारत सरकार
भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)
हिमाचल प्रदेश, शिमला - 171 003



Government of India
Indian Audit and Accounts Department
Principal Accountant General (Audit)
Himachal Pradesh, Shimla 171 003

कार्यालय आदेश

इस कार्यालय के अधीन समरहिल में विभागीय गेस्ट/ट्रांजिट हाउस है जिसमें कमरे बुकिंग करने हेतु समय-समय पर आवेदन प्राप्त होते रहते हैं जिसमें दोनों कार्यालयों में कार्यरत अधिकारी/ कर्मचारी विभागीय गेस्ट/ट्रांजिट हाउस में अपने मेहमानों के लिए कमरे बुक करते हैं।

इस सन्दर्भ में अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि सक्षम प्राधिकारी ने ऑफिस गेस्ट हाउस, समरहिल ठहरने के लिए गेस्ट हाउस के tariff के rates को revised किया है और साथ ही बुकिंग करते समय साथ लगाये जाने वाले दस्तावेजों व अन्य नियमों में निम्नलिखित दिशानिर्देश जारी किये हैं:-

- गेस्ट हाउस की बुकिंग केवल **agauhimachalpradesh@cag.gov.in** की ईमेल के माध्यम से और निम्नलिखित विवरण के साथ होगी:
 - अतिथि का नाम
 - ठहरने की अवधि (चेक इन व चेक आउट डेट)
 - आने का उद्देश्य
 - कार्यालय पहचान पत्र
- बुकिंग के लिए अनुरोध चेक-आउट तिथि के साथ चेक-इन तिथि से कम से कम 03 दिन पहले भेजा जाना चाहिए। उल्लिखित अवधि से बाद में कोई आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- कमरे पहले आओ-पहले पाओ के आधार पर आवंटित किए जाएंगे और कमरों का किराया इस प्रकार है:-

क्र.स.	वर्ग (Category)	किराया (रु.)
1.	IA&AD के अधिकारी/कर्मचारी आधिकारिक दौरे पर	शून्य
2.	IA&AD के अधिकारी/कर्मचारी/ सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी निजी दौरे पर	400
3.	IA&AD के अधिकारी/कर्मचारी /IA&AD के सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी के परिवार के सदस्य	800
4.	IA&AD के अधिकारी/कर्मचारी के मित्र/रिश्तेदार	1400

Office Order

There is a departmental guest/transit house in Summerhill under this office in which applications for booking rooms are received from time to time and officers/officials working in both the offices book rooms for their guests in the departmental guest/transit houses.

In this context, officers/employees are informed that the Competent Authority has revised the guest house tariff rates along with documents to be attached and guidelines as laid down are followed for booking of office Guest House at Summer Hill Shimla:-

1. Guest House booking will be done only through email at **agauhimachalpradesh@cag.gov.in with the following details:-**

- Name of Guest
 - Duration of the Stay (check in and check out dates)
 - Purpose of Visit
 - Copy of Office Identity Card
- The request for the booking should be sent minimum 03 days prior to the Check-in date along with the check-out date. No application will be accepted after the mention period.

3. Rooms shall be allotted on availability and first come first serve basis and Rooms tariff are as follows

Sr. No.	Category	Room Rent (Rs.)
1.	IA&AD Officer/employees on Official Visit	Nil
2.	IA&AD Officer/employees /Retired staff of IA&AD on Personal Tour	400
3.	Family Members of IA&AD Officer/employees/ Retired staff	800
4.	Friends/Relatives of IA&AD Officer/employees	1400

वरिष्ठ उपमहालेखाकार
प्रशासन

प्राधिकार:- सी.ए.जी. पत्र संख्या 554/जी.एस.एस/गेस्ट हाउस/72-2024 दिनांक 25.11.2024

प्राधिकार:- महालेखाकार (लेखापरीक्षा)/Estate Manager के आदेश दिनांक 15.01.2025

क्रमांक:- ईएमएस/ऑडिट/परिपत्र/I/849557/2025 16-01-2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:

1. निजी सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. निजी सचिव, वरिष्ठ उपमहालेखाकार (प्रशासन)
3. निजी सहायक, सभी समूह अधिकारी
4. सूचना पट्ट
5. कार्यालय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु आई.टी. अनुभाग

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
सम्पदा प्रबंधन

Gorton Castle – 171 003, Telephone: 0177-2600411-438, email. agauhimachalpradesh@cag.gov.in

गॉर्टन कैसल- 171003, दूरभाष: 0177-2600411-438

