

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) म.प्र. ऑडिट भवन, ग्वालियर**

**Office of the Principal Accountant General (Audit-I) MP, Audit Bhawan, Gwalior**

क्र. गोपनीयकक्ष/स.1/पदो./नि.स./का.आ.-01

दिनांक 13.01.2025

**पदोन्नति आदेश/PROMOTION ORDER**

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर के आदेशानुसार निम्नलिखित आशुलिपिक ग्रेड-1 को निजी सचिव के पद पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-7 (₹ 44900-142400) में पदोन्नत कार्यालय में कार्यग्रहण दिनांक से स्थानापन्न रूप से पदोन्नत किया जाता है :-

As per orders of Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior, following Stenographer Grade-I is hereby promoted in officiating capacity to the post of Private Secretary in Level-7 (₹ 44900-142400) of pay matrix w.e.f. the date of taking over the charge in the office of promotion:-

क्र.	नाम एवं स्थाई क्रमांक Name and Prmtt No.	वर्तमान पदस्थापना Present Posting	पदोन्नति उपरांत पदस्थापना Posting after promotion
1.	श्रीमती संध्या ठाकरे Smt Sandhya Thakre (03/10137)	कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ग्वालियर। O/o PAG(Audit-I) MP, Gwalior	कार्यालय म.ले. (लेखापरीक्षा-II) म.प्र., भोपाल O/o AG(Audit-II) MP, Bhopal

- DoPT के OM F.No. 36012/11/2016-Estt. (Res-I) {Pt-II} dated 15.06.2018 के तारतम्य में उक्त पदोन्नति माननीय उच्चतम न्यायालय के द्वारा भविष्य में जारी किये जाने वाले आदेशों के अधीन होगी।  
In terms of DOPT's OM. F.No. 36012/11/2016-Estt. (Res-I) {Pt-II} dated 15.06.2018, the above promotion shall be subject to further orders which may be passed by the Hon'ble Supreme Court.
- पदोन्नति के संबंध में स्वीकृति/अस्वीकृति, इस आदेश के जारी होने के सात दिन के अन्दर प्रशासन-11 अनुभाग को सूचित करें। समयावधि में स्वीकृति प्राप्त न होने की स्थिति में यह मान लिया जावेगा कि उन्हें पदोन्नति स्वीकार नहीं है एवं तदनुसार कार्यवाही की जावेगी।  
The willingness/unwillingness for promotion shall be informed to Admin-11 section within 7 days from issue of this order. If acceptance is not received within the stipulated time, it will be assumed that promotion is not accepted and action will be taken accordingly.
- उपरोक्त कर्मचारी भारत सरकार के पत्र क्रमांक एफ-7/1/80-स्था./बी.-1, दिनांक 24.12.1981 के अंतर्गत अपने वेतन निर्धारण संबंधी विकल्प पदोन्नति दिनांक से एक माह के अन्दर संबंधित प्रशासन अनुभाग में प्रस्तुत करें।  
Above official may submit her option regarding pay fixation in concerned admin section within one month from the date of promotion in terms of Government of India letter No. F-7/1/80-Estt./B-1, date 24.12.1981.

हस्ता/-

उपमहालेखाकार/प्रशासन

दिनांक 13.01.2025

क्र. गोपनीयकक्ष/स.1/पदो./नि.स./

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित:-

- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ग्वालियर।
- सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) म.प्र., भोपाल।
- उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ग्वालियर।

4. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय म.ले. (लेखापरीक्षा-II) म.प्र., भोपाल।
5. उप निदेशक (केन्द्रीय), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, ग्वालियर शाखा।
6. उप महालेखाकार AMG-I,II,III,IV,V कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ग्वालियर।
7. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्र.म.ले. (लेखा एवं हक.) म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संबंध में।
8. निदेशक, वित्त एवं संचार (लेखापरीक्षा), संचार भवन एनेक्सी होशंगाबाद रोड, मध्य प्रदेश, भोपाल-462011.
9. कल्याण अधिकारी।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा-11, 12, 13, 14, विधि कक्ष, कार्यपालन शाखा, सामान्य अनुभाग, प्रशिक्षण/परीक्षा, ITA
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/AMG-I (HQ), कृपया सम्बंधित कर्मचारी को नवीन पदस्थापना कार्यालय के लिये कार्यमुक्त करें।
12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन 1 एवं 2, कृपया सम्बंधित कर्मचारी का कार्यग्रहण प्रतिवेदन इस कार्यालय के प्रशासन अनुभाग को प्रेषित करें।
13. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing को इंटरनेट के अंतर्गत अपलोड करने हेतु।
14. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
15. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ, प्रशा.-14 को इंटरनेट/इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु।
16. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन।
17. संबंधित कर्मचारी/सूचना पटल।

*Dumiani*

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष