

कायालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश,  
आडिट भवन, झांसी रोड, ग्वालियर

दिनांक:-02-01-2025

**कार्यालय आदेश-111**

माह जनवरी 2025 में अन्तर्वर्ती कम्प्यूटर प्रशिक्षण कार्यालय के प्रथम तल पर स्थित IS Wing के कम्प्यूटर प्रशिक्षण कक्ष में आयोजित किये जाने हैं। संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण हेतु नामित अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है।

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाईट (<https://training.cag.gov.in>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

In-house Computer Training course is to be organized in the computer training room of IS Wing located on the first floor of the office in the month of January 2025. Nominated officers/officials are directed to participate in training as per the training schedule (enclosed).

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<https://training.cag.gov.in>), which is necessary for counting the attendance in the training.

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार |

हस्ता/ -  
उप महालेखाकार/ प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. सचिवालय/वरिष्ठ उप महालेखाकार (एएमजी - 5 व प्रशासन)
3. उप महालेखाकार/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4,
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा. 11,12,13,14, सामान्य अनुभाग, एएमजी - 1 (मुख्या.), एएमजी - 2 (मुख्या.), एएमजी - 3 (मुख्या.), एएमजी - 4 (मुख्या.), एएमजी - 5 (मुख्या.), रिपोर्ट -1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट पी ए सी, गोपनीय कक्ष, आई टी ए, फाप, फास -एम, कार्यपालन शाखा, हिंदी कक्ष, आई एस विंग - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS Wing - को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
6. श्री नरेश आहूजा, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
8. सूचना पटल

हस्ता/ -  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष

**Annexure**

	Pre-Lunch Session	Post-Lunch Session
Session 1	10:30 AM to 11:45AM	02:30 PM to 03:45 PM
Tea	11:45 AM to 12:00	03:45 PM to 04:00

<b>Break</b>	PM	PM
<b>Session 2</b>	12:00 PM to 01:15 PM	04:00 PM to 05:15 PM

**1. Course Name :- IBEMS/PFMS/Budget Related Matters**

**Duration: - 06.01.2025 to 10.01.2025**

**Session: - Full day session (20)**

Trainees for Course

Sl. No.	Name of Trainee (S/Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	MAHENDRA DUBEY	Ar.	04/11567	OE-11
2	SOM PRAKASH	Ar.	04/11414	OE-13
3	VISHAL MAHAWAR	Ar.	04/11542	OE-13
4	DHEERAJ KUMAR	Sr. Ar.	03/11292	OE-14
5	PRIYANSHI AGRAWAL	Ar.	04/11516	OE-14
6	PRIYANKA TYAGI KUM.	Sr. Ar.	03/10789	GENERAL SECTION
7	AVNI JAIN	Ar.	04/11539	AMG-III
8	SHIVANI GUPTA	Steno-II	05/11580	AMG-IV

**2. Course Name :- MS Access (Basic to Advance)**

**Duration: - 21.01.2025 to 23.01.2025**

**Session: - Pre-lunch Session (06)**

Trainees for Course

Sl. No.	Name of Trainee (S/Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	NEERAJ MITTAL	Ar.		OE-12
2	BHAGIRATHI	Asst. Sup	03/10957	OE-11
3	SRASTI SINGH SMT.	Sr. Ar.	03/11293	ITA
4	AMIT KUMAR	Ar.	04/11565	OE-11
5	GAURAV SINGH KUSHWAHA	Ar.	04/11546	OE-12
6	SEHRISH FUZEL	Ar.	04/11520	AMG-I
7	PRITI	STENO-II	05/11562	AMG-III
8	SHIVANI YADAV	STENO-II	05/11561	AG Sectt.

हस्ता/ -  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष