



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA, BHUBANESWAR

संख्या/ No: OM-I (AU-I)/03/70/24-25/274

दिनांक/Date: 08.01.2025

संशोधित परिपत्र / Revised Circular

टेलीफोन दावे की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र व. लेप. अ. की सूची में नाम शामिल करना
Inclusion of names in the list of Sr. AO, s eligible for Re-imburement of telephone claim.

परिपत्र संख्या OM-I (AU-I)03/70/2024-25/267 दिनांक 02/01/2025 के निरंतरता में इस कार्यालय के निम्नलिखित वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी अपनी सेवानिवृत्ति तक आवासीय टेलीफोन/ मोबाइल फोन/ ब्रॉडबैंड/ मोबाइल डाटा/ डाटा कार्ड के एक टेलीफोन कॉल प्रभार (One Telephone call Charges) की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र हैं।

In continuation to Circular No- OM-I (AU-I)/03/70/24-25/267 date 02.01.2025 the following Sr. Audit Officers of this Office are eligible for reimbursement of one telephone call charges of residential telephone/mobile phone/broadband/mobile data/data card till their retirement.

Sl. No. (seniority wise)	Name of the Officer S/Shri/Ms.	Designation	Place of Posting	Date of eligibility
1.	Bibekananda Das	Sr. AO	PAG Sectt.	01.08.2024
2..	Manas Beura	Sr. AO	AMG-I	01.08.2024

1. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी को आवासीय टेलीफोन/मोबाइल फोन/ब्रॉडबैंड/मोबाइल डेटा/डेटा कार्ड के एक टेलीफोन कॉल शुल्क की प्रतिपूर्ति 1200/- रुपये प्रति माह + लागू कर या वास्तविक बिल/रसीद राशि, जो भी कम हो, तक सीमित होगी।

Re-imburement of one telephone call charges of residential telephone/mobile phone/broadband/mobile data/data card to Sr. Audit Officer shall be restricted to Rs. 1200/- per month + taxes as applicable or the actual bill/receipt amount whichever is lower.

2. संबंधित अधिकारी द्वारा बिल/रसीद प्रस्तुत करने पर राशि की प्रतिपूर्ति की जाएगी। अधिकारी आवासीय/मोबाइल फोन के लिए सेवा प्रदाता और टैरिफ पैकेज चुनने के लिए स्वतंत्र हैं। कार्यालय द्वारा कोई सिम/डेटा-कार्ड प्रदान नहीं किया जाएगा।

The amount shall be re-imbursed on submission of bills/receipt by the concerned officer. Officers are at liberty to choose the service provider and the tariff package for residential/mobile phones. No SIM/data-card will be provided by the office.

3. टेलीफोन/मोबाइल बिलों की प्रतिपूर्ति केवल उस अधिकारी तक ही सीमित होगी जिसके नाम पर कनेक्शन पंजीकृत है।

Re-imburement of telephone/mobile bills will be restricted to the officer in whose name the connection is registered.

4. एक कैलेंडर माह से अधिक की छुट्टी (किसी भी प्रकार की) और प्रशिक्षण के मामले में टेलीफोन प्रतिपूर्ति स्वीकार्य नहीं होगी।

Telephone re-imburement will not be admissible in cases of leave (of any nature) and training which are for more than one calendar month(s).

5. पात्र अधिकारियों से अनुरोध है कि वे प्रतिपूर्ति की प्रक्रिया के लिए अपने बिल/रसीदें अगले महीने की 10 तारीख तक जमा करें।

The eligible Officers are requested to submit their bills/receipts by 10th of the next month for processing of re-imburement.

भवदीय/ Yours faithfully

हस्ता/-

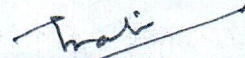
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ कार्यालय प्रबंधन-I

Sr. Audit Officer/OM-I

प्रतिलिपि अग्रेषित/

Copy forwarded to: -

1. Secretary to PAG (AU-I)
2. PA to DAG (AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V & Admn)
3. All Bos (Co-ordination)
(AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-IV(FINAT), AMG-V, Admn, Legal Cell, Confidential Cell, OE, Estate, Hindi Cell, DA Group, Report/LB, Report (Main), Report (PAC), ITA, Trg & Exam)
4. The Assistant Audit officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the Office's official website.
5. Officers concerned.



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ कार्यालय प्रबंधन-I

Sr. Audit Officer/OM-I