

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)

ODISHA: BHUBANESWAR

परिपत्र/CIRCULAR

विषय: सी.सी.एस. (आचरण) नियम, 1964 के नियम 18(1)(ii) के अनुसार समूह 'बी' और 'सी' से संबंधित सभी सरकारी कर्मचारियों के संबंध में 31.12.2024 तक अचल संपत्ति पर विवरणी जमा करने के संबंध में।

Sub: Submission of returns on immovable property as on 31.12.2024 in respect of all the Government Servants belonging to Group 'B' and 'C' as per Rule 18(1)(ii) of CCS (Conduct) Rules, 1964.

सी.सी.एस. (आचरण) नियम, 1964 के नियम -18 (1) (ii) के साथ पठित कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के दिनांक 26.10.2015 का ज्ञापन संख्या 11013/7/2014-स्था (ए-III) के अनुसार, समूह 'क', 'ख' और 'ग' से संबंधित सभी सरकारी कर्मचारियों को सी.सी.एस. (आचरण) नियमावली, 1964 के अंतर्गत निर्धारित प्रपत्र में प्रत्येक वर्ष 31 जनवरी तक वार्षिक सम्पत्ति विवरणी जमा करना अपेक्षित है।

In terms of Rule-18 (1) (ii) of CCS (Conduct) Rules, 1964 read with Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel & Training, Govt. of India vide OM F No. 11013/7/2014-Estt.(A-III) dated 26.10.2015 all Government servants belonging to Group 'A', 'B' and 'C' are required to file Annual Property Returns latest by 31 January each year in the form prescribed under the CCS (Conduct) Rules, 1964.

इस संबंध में सी.सी.एस. (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है, जिसमें किसी सेवा से संबंधित या समूह 'ख' और 'ग' में शामिल किसी पद को धारण करने वाले प्रत्येक सरकारी सेवक को निर्धारित प्रारूप में वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी (ए.आई.पी.आर.) प्रस्तुत करना अपेक्षित है, जिसमें उसके या उसके परिवार के किसी सदस्य के द्वारा विरासत में मिली अचल संपत्ति या उसके स्वामित्व वाली या उसके द्वारा अजत या उसके या उसके परिवार के किसी सदस्य के द्वारा पट्टे या गिरवी पर रखी गई अचल संपत्ति के संबंध में पूर्ण विवरण दिया गया हो।

In this connection, attention is invited to **Rule 18(1)(ii) of CCS (Conduct) Rules 1964 requiring every Government servant belonging to any service or holding any post included in Group 'B' and 'C' to submit the Annual Immovable Property Return (AIPR) in the prescribed format giving full particulars regarding the immovable property inherited by him/her or owned or acquired by him/her or held by him/her on lease or mortgage either in his/her own name or in the name of any member of his/her family or in the name of any other person.**

इसके अतिरिक्त, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय के दिनांक 24.09.2019 का ज्ञापन संख्या 21011/04/2019 -स्था. ए-II के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए ए.पी.ए.आर. के संशोधित प्रारूप के भाग- II, बिंदु संख्या 4 में, इस वार्षिक रिटर्न को प्रस्तुत करने का उल्लेख ए.पी.ए.आर. में किया जाना है।

Further, in terms of DOPT O.M. No. 21011/04/2019 –Estt. A-II dated 24.09.2019, Part-II, Point No. 4 of the revised format of APAR for all Government servants, submission of this annual return is to be mentioned in the APAR.

चूंकि सी.सी.एस. (आचरण) नियम 1964 के तहत वर्ष 2024 के लिए उपर्युक्त विवरणी प्रस्तुत करना देय हो गया है, इस कार्यालय के सभी अधिकारियों और कर्मचारियों को दिनांक 31.01.2025 तक निर्धारित प्रोफार्मा (संलग्न) में उक्त विवरणी 31.12.2024 की यथास्थिति के अनुसार जमा करने के लिए निर्देशित किया जाता है।

As submission of the above return under CCS (Conduct) Rules 1964 has become due for the year 2024, as on 31.12.2024 all officers and staff of this office are impressed upon to submit the said return in the prescribed proforma (enclosed) latest by 31.01.2025.

सभी संबंधितों को यह भी निर्देश दिया जाता है कि "पिछले वर्ष के समान" या "कोई परिवर्तन नहीं" शब्दों को इंगित करना स्वीकार्य नहीं है और अचल संपत्ति का पूरा विवरण निर्धारित प्रोफार्मा में प्रस्तुत किया जाना है।

It is also impressed upon all concerned that indicating the words "same as previous year" or "No change" is not acceptable and the full details of immovable property have to be furnished in the prescribed proforma.

उक्त विवरणीं वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन (लेखा परीक्षा-I) के नाम से भेजी जानी चाहिए। समय पर उक्त विवरणी प्रस्तुत न करने को गंभीरता से लिया जाएगा और संगत आचरण नियमावली के अंतर्गत यथा उपयुक्त अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी। इसके अलावा, डी.ओ.पी.टी. के कार्यालय ज्ञापन संख्या 11012/11/2007-स्था.ए दिनांक 27.9.2011 के अनुसार उच्च पदों/वित्तीय उन्नयन/स्थायीकरण आदि के लिए पैनेल में शामिल किए जाने के लिए विचार किए गए अधिकारियों/कर्मचारियों की सतर्कता मंजूरी से इनकार कर दिया जाएगा, यदि उन्होंने समय पर वार्षिक संपत्ति रिटर्न प्रस्तुत नहीं किया है।

The return should be sent to the Sr. Audit Officer/Admn (Audit-I) by name. Non-submission of the said return in time will be viewed seriously and will entail disciplinary action as deemed fit under relevant Conduct Rules. Further, in terms of DoPT OM No. 11012/11/2007-Estt.A dated 27.9.2011 **vigilance clearance** of the officers/officials considered for empanelment for higher posts/ financial upgradation/ confirmation etc. would be denied in case they have not furnished the Annual Property Returns in time.

संलग्न: प्रोफार्मा/ Encl: Proforma

हस्ताक्षरित/-

उप महालेखाकार/ प्रशासन

Memo No. Admn (Audit-I)/17-28-1/Gr. 'B'/2825

Date:07.01.2025

Copy forwarded for information and necessary action to the:

1. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-I), Odisha
2. All Branch Officers of Group Controlling Sections (Audit-I). **They are requested to bring this circular to the notice of all officers and staff including field staff working under their supervision/control for necessary compliance and furnish the Annual Returns to Administration in r/o all the Officers/Officials of their Group/Section in a single bunch.**
3. Welfare Officer.
4. SAO/ DA group for uploading in the office website.
5. Notice Board.
6. Guard File/Spare copy.

रश्मि जयदा
07/01/2025

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY (FOR SELF/DEPENDANTS) AS ON 31.12.2024

Name of the Officer/Official in full :

Group/Section:

Present post held/Scale of Pay/Level :

Pay as on **01.07.2024/ 01.01.2025** :

Name of the District/ Sub-Division/Taluk/ Village in which property is situated	Name & details of property giving information like "Same as previous year or no change" is not acceptable.		If not in own name, state in whose name it belongs and his/her relationship to the Govt. servant	How acquired whether by purchase, lease, mortgage or inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of person from whom acquired.	Annual income from property.
	Housing or Land	Present Value			
1	2(a)	2(b)	3	4	5

N.B.: Inapplicable clause to be struck off. In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present conditions may be indicated. Property includes short term lease also. Writing "same as previous year" or "no change" is not acceptable.

Signature :
Date :
Place :
Sl. No. in Gradation
List as on **01.03.2024** :