

प्रधान महालेखाकार का कार्यालय (लेखा परीक्षा-I), ओडिशा: भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA: BHUBANESWAR

परिपत्र/CIRCULAR

विषय: स्पैरो (SPARROW) के माध्यम से वर्ष 2023 से आगे के लिए वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों के संबंध में वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न (IPR) जमा करने के संबंध में।

Sub: Submission of Annual Immovable Property Return (IPR) in respect of Sr. Audit Officers for the year 2024 onwards through SPARROW.

मुख्यालय परिपत्र संख्या 03-स्टाफ (डिस्क.-I)/2024 दिनांक 22.01.2024 के पत्र संख्या 03-स्टाफ (डिस्क.-I)/11-2024 द्वारा सूचित और सीसीएस (आचरण) नियम, 1964 के नियम 18 (1) के खंड (ii) में निहित प्रावधानों के अनुसार, प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-I), ओडिशा के संवर्ग नियंत्रण के अधीन कार्यरत सभी वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों को, जिनमें IA&AD के भीतर/बाहर प्रतिनियुक्ति पर तैनात वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी शामिल हैं, वर्ष 2024 के लिए SPARROW पोर्टल में वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न (IPR) ऑनलाइन भरना है।

As per Hqrs Circular No. 03-Staff (Disc.-I)/2024 communicated vide Letter No. 03-Staff (Disc.-I)/11-2024 dated 22.01.2024 and provisions contained in Clause (ii) of the Rule 18 (1) of CCS (Conduct) Rules, 1964, all the Sr. Audit Officers working under the cadre control of Pr. Accountant General (Audit-I), Odisha, including Sr. Audit Officers posted on deputation within/outside IA&AD are to fill the annual Immovable Property Return (IPR) online in SPARROW portal for the year 2024.

यह भी सूचित किया जाता है कि भरे हुए आई.पी.आर. की एक प्रति रिकॉर्ड के लिए उनके संबंधित प्रशासनिक अनुभागों को प्रस्तुत की जाए। ऑनलाइन और हार्ड कॉपी दोनों जमा करने का काम 31.01.2025 तक पूरा किया जाना है।

It is also intimated that a copy of the filled IPR may be submitted to their respective Admn Sections for record. Both the online and hard copy submission is to be completed by 31.01.2025.

हस्ताक्षरित/-

उप महालेखाकार/ प्रशासन

Memo No. Admn (Audit-I)/17-28-1/Gr. 'A'/2827

Date:07.01.2025

Copy forwarded for information and necessary action to the:

1. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-I)/ Pr. AG (Audit-II), Odisha, Bhubaneswar.
2. Secretary to the PD (C), Hyderabad, Br. – Odisha, Bhubaneswar.
3. PA to DAG (Admn.)/ DAG AMG-I/ DAG AMG-II/ DAG AMG-III/ DAG AMG-IV/ DAG AMG-V, O/o the PAG (Au-I), Odisha, Bhubaneswar.
4. PA to Sr. DAG (Admn.)/ DAG AMG-I/ DAG AMG-II/ DAG AMG-III O/o the PAG (Au-II), Odisha, Bhubaneswar.
5. Welfare Officer
6. Branch Officer in charge of Admn (Audit-I/ Audit-II/ CRA)
7. Branch Officer in charge of Co-ordination (three Audit Offices) with request to circulate the circular among all the Sr. AOs working in their groups-

- i. AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, O/o the PAG (Au-I), Odisha, Bhubaneswar
 - ii. AMG-I, AMG-II (Puri), AMG-III O/o the PAG (Au-II), Odisha, Bhubaneswar and
 - iii. O/o the Director/ CRA, Odisha, Bhubaneswar.
8. Sr. AO / Estate/ OE/ OM/ Hindi Cell/ Report/ Trg & Exam/ ITA, O/o the PAG (Audit-I), Odisha, and Sr. AO/ OE / OM/ Hindi Cell/ Report/ Trg & Exam/ ITA, O/o the PAG (Audit-II), Odisha, Bhubaneswar.
 9. SAO/ DA group for uploading in the office website.
 10. Notice Board.

स्वीट पण्डा
07/07/2025

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन