



कार्यालय महालेखाकार (लेखा व हकदारी)
पंजाब एवं यू.टी, सैक्टर 17 -ई, चंडीगढ़ -
160017.

Office of The Accountant General
(A&E), Punjab & U.T., Sector-17 E,
Chandigarh – 160017.

Phone: 0172-2702906, 2703117,
2709576 Fax – 0172-2702286
Mail: agaepunjab@cag.gov.in
No: Admn -3/SAS Pre Exam/2024-25/169
Date:07.01.2025



कार्यालय आदेश
OFFICE ORDER

वर्ष 2025 की प्रारंभिक परीक्षा जनवरी में आयोजित होने वाली है। कट-ऑफ तिथि के अनुसार निम्नलिखित कैडर में अपनी परिवीक्षा अवधि और तीन साल की निरंतर सेवा पूरी करने वाले अधिकारी अपने शाखा अधिकारियों द्वारा प्रशासन-III अनुभाग को विधिवत अनुशंसित निर्धारित प्रारूप में अपने आवेदन 12 जनवरी, 2025 तक जमा कर सकते हैं :-

Preliminary Examination of year 2025 is scheduled to be held in January. The officials who would be completing their probation period and three years of continuous service in the following cadre as on the cut-off date may submit their applications in the prescribed performa duly recommended by their Branch Officers to Admn-III section latest by 12th January, 2025 :-

- (क) क्लर्क (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 2) या अकाउंटेंट (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 5) या सीनियर अकाउंटेंट (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 6) के रूप में।
- (a) As a Clerk (level 2 of Pay Matrix) or Accountant (Level 5 of Pay Matrix) or Sr. Accountant (level 6 of Pay Matrix).
- (ख) डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'ए' (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 4) या डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'बी' (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 5) या डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'डी' (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 6) के रूप में।
- (b) As a Data Entry Operator Grade 'A' (level 4 of pay matrix) or Data Entry Operator Grade 'B' (Level 5 of Pay Matrix) or Data Entry Operator Grade 'D' (Level 6 of Pay Matrix).
- (ग) स्टेनोग्राफर ग्रेड- II (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 4) या स्टेनोग्राफर ग्रेड- I (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 6) या प्राइवेट सेक्रेटरी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 7) के रूप में।
- (c) As a Stenographer Grade-II (Level 4 of Pay Matrix) or Stenographer Grade-I (Level 6 of Pay Matrix) or Private secretary (Level 7 of Pay Matrix).

- (घ) जूनियर ट्रांसलेटर (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 6) या सीनियर ट्रांसलेटर (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 7) के रूप में।
- (d) As a Junior Translator (Level 6 of Pay Matrix) or Senior Translator (level 7 of Pay Matrix).
- (ङ) सहायक पर्यवेक्षक (वेतन मैट्रिक्स के स्तर 7) या पर्यवेक्षक (वेतन मैट्रिक्स के स्तर 8) के रूप में।
- (e) As an Assistant Supervisor (Level 7 of Pay Matrix) or Supervisor (Level 8 of Pay Matrix).

SAS परीक्षा- I और परीक्षा- II की कट ऑफ तिथियां क्रमशः 01.03.2025 और 01.09.2025 हैं। वर्ष 2025 के दौरान आयोजित होने वाली दोनों परीक्षाओं की प्रारंभिक परीक्षा केवल एक बार आयोजित की जाएगी। प्रारंभिक परीक्षा उत्तीर्ण करने के बाद भी, यदि कोई उम्मीदवार पात्रता शर्तों को पूरा करने में विफल रहता है, तो उसे SAS परीक्षा- I या II में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी, हालांकि, इसे परीक्षा में प्रयास के रूप में नहीं गिना जाएगा।

The cut off dates for Examination-I and Examination-II are 01.03.2025 and 01.09.2025 respectively. The preliminary examination for both the examinations to be held during the year 2025 will be conducted only once. Even after passing Preliminary test, if a candidate fails to fulfill the eligibility conditions, he/she would not be allowed to appear in the Examination-I or II, however, it would not be counted as an attempt in the exam.

जिन उम्मीदवारों ने पिछली परीक्षाओं में अपने सभी अवसरों को समाप्त कर दिया है, वे प्रारंभिक परीक्षा उत्तीर्ण करने के बाद 2020 के मुख्यालय परिपत्र संख्या 11 के अनुसार वर्ष 2025 की परीक्षा- I और परीक्षा- II में नए सिरे से उपस्थित हो सकते हैं। ऐसे योग्य उम्मीदवार जो परीक्षा में उपस्थित होना चाहते हैं, वे एसएसएस प्रारंभिक परीक्षा में उपस्थित होने के लिए अपना आवेदन भी जमा कर सकते हैं।

The candidates who have exhausted all their chances in the previous examinations, can appear afresh in the Examination-I and Examination-II of year 2025 as per HQrs circular No. 11 of 2020 after passing the Preliminary Examination. Such eligible candidates who wish to appear in the examination can also submit their application for appearing in the SAS Preliminary Examination.

हस्ता/Sd/-

व. लेखा अधिकारी (प्रशासन-III)
Sr. Accounts Officer (Admn III)

प्रष्ठाकन सं.: प्रशासन-III/ एसएस प्रारंभिक/2024-25/2090-2098
Endst No : Admn-III/SAS Pre/2024-25/2090-2098

दिनांक:07.01.2025
Dated :07.01.2025

प्रति निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित है:-

Copy forwarded for information and necessary action to:-

1. महालेखाकार के सचिव/Secretary to AG.
2. प्र. उप महालेखाकार (प्रशासन) कक्ष, उप महालेखाकार(पेशान) कक्ष, प्र. उप महालेखाकार (लेखा) कक्ष /Sr. DAG (Admn) cell, DAG (Pen) cell, DAG (A/C) cell
3. उप महालेखाकार(प्रशासन)के गोपनीय सहायक /CA to DAG (Admn).
4. प्रशासन-I/Admn-I (for information of the officials on deputation).
5. वर्क्स प्रशासन /Works Admn,
6. टी.एम .II- पीपी&सीबी ,यु.टी .प्रशासन अनुभाग /TM-II, PPCB, UT Admn Section (for circulation in respective wings).
7. आई.टी .सपोर्ट सेल /IT Support Cell (for uploading through database).
8. कार्यालय आदेश फाइल /Office order file.
9. सूचना पट्ट/Notice Board.


स .लेखा अधिकारी(प्रशा-III)

Asstt. Accounts Officer (Admn-III)