## प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी)-। का कार्यालय, महाराष्ट्र

No. Admn-I/Promotion/Canteen/Asstt. Halwai/2024/143

Date: - 23-12-2024

## OFFICE ORDER

केंद्रीय सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियम 2016 के वेतन मैट्रिक्स (19900-63200) के वेतन स्तर 2 में श्री डी. एच. काताले, कैन्टीन परिचर को इस कार्यालय के टाइप-'बी' विभागीय कैन्टीन में सहायक हलवाई-सहरसोईया के संवर्ग में आदेश की तिथि से या कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से, जो भी बाद में हो, पदोन्नत किया जाता है।

Shri D. H. Katale, Canteen Attendant is promoted to the cadre of Asstt. Halwai-cum-Cook in the Level 2 of Pay Matrix (19900-) of CCS (Revised Pay) Rules 2016 in the Type 'B' Departmental Canteen of this office, from the date of order or assumption of charge, whichever is later.

कार्यभार ग्रहण करने की सूचना संबन्धित शाखा अधिकारी के माध्यम से प्रशासन-। अनुभाग को अग्रेषित किया जाए।

The report of assumption of charge may be forwarded to Admn-I Section through the Branch Officer concerned.

श्री डी. एच. काताले, कैन्टीन परिचर को 22-08-2020 से तीसरा एमएसीपी प्रदान किया गया। चूंकि उन्हें पहले ही मौद्रिक लाभ प्रदान किया जा चुका है, इसलिए पदोन्नति पर पदधारी को कोई और वित्तीय लाभ नहीं दिया जाएगा।

Shri D. H. Katale, Canteen Attendant was granted third MACP with effect from 22-08-2020. As the monetary benefit is already granted to him no further financial benefit will be given to the official on promotion.

उपरोक्त पदोन्नित आगे के आदेशों के अधीन है जो केंद्रीय कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/11/2016-Estt.(Res-I) (Pt-II) दिनांक 15.06.2018 में संदर्भित विशेष अनुमित याचिका के संबंध में माननीय उच्चतम न्यायालय द्वारा पारित किया गया है।

The above promotion is subject to further orders which may be passed by the Hon'ble Supreme Court in respect of the Special Leave Petition as referred to in DoPT O.M. No. 36012/11/2016-Estt.(Res-I) (Pt-II) dated 15-06-2018.

(Authority: Principal Accountant General's orders dated: 23-12-2024)

Sd/-Senior Deputy Accountant General (Admn )



2626/(5a)

No. Admn-I/Promotion/Canteen/Asstt. Halwai/2024/777

Date: 23-12-2024

Copy for information and necessary action to: -

- 1. Secretary to the Principal Accountant General
- 2. Stenographer Gr. II to all Group Officers
- 3. The Senior Accounts Officer/Welfare
- 4. The Senior Accounts Officer/Admn-III/Admn-III/IAD/Confidential Cell
- 5. The Senior Accounts Officer/EDP (SG) for uploading the Order in Office Website
- 6. Pay & Accounts Officer (Audit), Mumbai
- 7. The Senior Accounts Officer/Establishment/Record-I/Record-II
- 8. Shri D. H. Katale, Canteen Attendant
- 9. The General Secretary of Accounts Category-III Association, Mumbai.
- 10. Spare copy/Guard file

Senior Accounts Officer/Admn-I