

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT - II),
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

सं.ले.प. II / प्रशा/अचल संपत्ति विवरण/16-7/2024-25

No.Au II/Admn/Imm Prop Returns/16-7/2024-25

दिनांक /Date: 19.12.2024

परिपत्र /CIRCULAR.36

विषय: दि.31.12.2024 तक की स्थिति के अनुसार अधिकारियों व पदधारियों तथा उनके आश्रितों द्वारा स्वामित्व में रखी गई अचल संपत्तियों का विवरण।

Sub: Statement of immovable properties held by all officials and their dependants as on 31.12.2024.

केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली 18 (1) (ii) के अनुसार सभी सरकारी कर्मचारियों को उनके द्वारा धारित अचल संपत्तियों का एक विवरण विहित प्रपत्र में प्रस्तुत करना है। उपरोक्त नियम के अनुपालन में इस कार्यालय के पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि उनके या उनके आश्रितों द्वारा धारित अचल संपत्तियों संबंधित विवरण अलग से, निर्धारित फार्मेट में 31 जनवरी 2025 तक प्रशासन अनुभाग को प्रस्तुत करें।

अचल संपत्तियों संबंधी विवरणी प्रस्तुत करते समय सुनिश्चित किया जाए कि 'पिछले वर्ष के अनुसार' या 'कोई परिवर्तन नहीं' जैसे वाक्यांशों का प्रयोग नहीं किया जाता है और पदाधिकारियों और उनके आश्रितों द्वारा धारित विरासत में मिली/ स्वामित्व की/ अधिग्रहित अचल संपत्तियों संबंधित पूर्ण विवरण प्रस्तुत किया जाता है। अंतिम तारीख का कड़ाई से पालन किया जाना है।

अचल संपत्ति विवरण 2024 का फार्मेट, पब्लिक फोल्डर (लेखापरीक्षा II/ प्रशासन/अचल संपत्ति विवरण 2024) और कार्यालय की वेबसाइट में उपलब्ध है।

According to Rule 18 (1) (ii) of CCS Conduct Rules, all Government Servants shall furnish a statement of immovable properties held by them in the prescribed form. In compliance with the above rule, officials in this office are directed to furnish the statements on the immovable properties held by them as well as their dependants separately to Administration Section by 31 January 2025 in the prescribed format.

While furnishing returns an Immovable Property, it shall be ensured that the usage of phrases such as "same as last year" or "no change" are avoided and full particulars of the immovable property inherited/owned/acquired/ held by the officials and their dependants are furnished. **The deadline is strictly adhered to.**

Format of statement of immovable property is available in the public folder (Audit II/Admn/Immovable Property Return 2024) and office website.

(वरिष्ठ उप मले. (प्रशा. एवं एएमजी I) के दिनांक 18.12.2024 के आदेशानुसार)
(Vide orders dated 18.12.2024 of Sr.DAG (Admn.& AMG I))

Digitally signed by
S S Kannan

Date: 19-12-2024 17:38:38

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

Sr. Audit Officer/Administration

सेवा मे/To

1. सभी शाखा कार्यालय/All Branch Offices
2. सभी अनुभाग/All Sections
3. सभी क्षेत्रीय दल (नियंत्रणकारी अनुभाग द्वारा)/All Field Parties (through Controlling Section)
4. आईटी समर्थन कक्ष - वेबसाईट में पोस्ट करने के लिए /IT Support Cell for posting in website
5. सूचना पट्ट/Notice Board

अचल संपत्ति का विवरण (स्वयं/आश्रितों हेतु)
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY (FOR SELF)

अधिकारी का पूरा नाम :
Name of the Officer in full :
31 दिसंबर 2024 के अनुसार वर्तमान पद/वेतन मान :
Present post held/scale of pay
as on **31st December 2024** :

गाँव/तालुक/उपप्रभाग/जिला का नाम जहाँ संपत्ति स्थित है। Name of the Distt./Sub Divn./Taluk/Village in which property is situated.	संपत्ति का नाम एवं ब्योरे Name & Details of Property		यदि अपनी स्वामित्व में नहीं है तो बताए कि किसके नाम पर है और सरकारी कर्मचारी के साथ उनका संबंध If not in own name, state in whose name it belongs and his/her relationship to the Govt.servant	कैसे प्राप्त हुआ है, यदि खरीदी, पट्टा, बंधक या विरासत, भेंट या अन्य के द्वारा प्राप्त हुआ है तो अर्जन की तिथि सहित जिस व्यक्ति से प्राप्त हुआ है उनका नाम सहित ब्योरे How acquired whether by purchase, lease, mortgage or heritance, gift or otherwise, with date of acquisition and name with details of person from whom acquired	राशि / आय Amount/Income
1	गृह या भूमि Housing or land	वर्तमान मूल्य Present Value	2	3	4
31.12.2024 क अनुसार संपत्ति / Property as on 31.12.2024					

हस्ताक्षर/Signature :

स्थान/Place :

01.03.2024 पर पदक्रम सूची में क्र.सं.

Sl.No.in Gradation List on 01.03.2024:

वि.टि/NB: अनुपयुक्त खंड हटा दें, सही मूल्य का निर्धारण असंभव होने के मामले में वर्तमान स्थिति के संबंध में निकटतम मूल्य सूचित करें। संपत्ति में अल्पकालिक पट्टे भी अंतर्विष्ट होती है।

Inapplicable clause to be struck off, in case whether it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated. Property includes short-term lease also

अचल संपत्ति का विवरण (स्वयं/आश्रितों हेतु)
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY (FOR DEPENDENT)

अधिकारी का पूरा नाम :
Name of the Officer in full :
31 दिसंबर 2024 के अनुसार वर्तमान पद/वेतन मान :
Present post held/scale of pay
as on **31st December 2024** :

गाँव/तालूक/उपप्रभाग/जिला का नाम जहाँ संपत्ति स्थित है। Name of the Distt./Sub Divn./Taluk/Village in which property is situated.	संपत्ति का नाम एवं ब्योरे Name & Details of Property		यदि अपनी स्वामित्व में नहीं है तो बताए कि किसके नाम पर है और सरकारी कर्मचारी के साथ उनका संबंध If not in own name, state in whose name it belongs and his/her relationship to the Govt.servant	कैसे प्राप्त हुआ है, यदि खरीदी, पट्टा, बंधक या विरासत, भेंट या अन्य के द्वारा प्राप्त हुआ है तो अर्जन की तिथि सहित जिस व्यक्ति से प्राप्त हुआ है उनका नाम सहित ब्योरे How acquired whether by purchase, lease, mortgage or heritance, gift or otherwise, with date of acquisition and name with details of person from whom acquired	राशि / आय Amount/Income
1	गृह या भूमि Housing or land	वर्तमान मूल्य Present Value	4	5	6
31.12.2024 के अनुसार संपत्ति / Property as on 31.12.2024					

हस्ताक्षर/Signature :

स्थान/Place :

01.03.2024 पर पदक्रम सूची में क्र.सं.

Sl.No.in Gradation List on 01.03.2024:

वि.टि/NB: अनुपयुक्त खंड हटा दें, सही मूल्य का निर्धारण असंभव होने के मामले में वर्तमान स्थिति के संबंध में निकटतम मूल्य सूचित करें। संपत्ति में अल्पकालिक पट्टे भी अंतर्विष्ट होती है।

Inapplicable clause to be struck off, in case whether it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated. Property includes short-term lease also