प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्रमांक/प्रशासन-11/संपत्ति/ दिनांक:- 23-12-2024

कार्यालय आदेश-128

मुख्यालय के पत्र संख्या 48- स्टाफ हकदारी (नियम)/ए.आर./04-2015, दिनांक 19.02.2019 के साथ प्राप्त भारत सरकार के कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली के कार्यालय ज्ञापन संख्या F.No. 11013/6/2018-Estt. A-III, दिनांक 07.02.2019 के अनुपालन में इस कार्यालय के संवर्ग नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि दिनांक 31.12.2024 को समाप्त हो रहे कैलेंडर वर्ष में शेयरों, प्रतिभूतियों, डिबेंचर, म्यूच्यूअल फण्ड आदि में कुल 06 महीने के मूल वेतन से अधिक के लेन देन की वार्षिक विवरणी केन्द्रिय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18 (4) के अंतर्गत निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में भरकर दिनांक 31.01.2025 तक अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें|

In terms of DoPT O.M. F.No. 11013/6/2018-Estt. A-III dated 07-02-2019, received vide Headquarters letter No. 48-Staff Entitlement (Rules)/A.R./04-2015 dated 19.02.2019, all officers/officials working under the cadre control of this office are directed to invariably submit the annual return for the calendar year ending on 31.12.2024 in respect of all transactions in shares, securities, debentures, mutual funds etc. in the proforma (enclosed) prescribed under Rule 18 (4) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 latest by 31.01.2025, where the total value of all such transactions in a calendar year is more than six months' basic salary.

(प्राधिकार- महालेखाकार महोदया के अनुमोदन से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि निर्धारित प्रपत्र सहित निम्नलिखित को अग्रेषित:

1. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली |
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर |
3. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) मध्य प्रदेश, 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल |
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार (लेखापरीक्षा द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया आपके कार्यालय से सम्बंधित सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों से संलग्न प्रपत्र में विवरण प्राप्त कर नियत दिनांक

तक प्रशासन-11 को अग्रेषित करें |

5. उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति लेखापरीक्षा), महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय शाखा ग्वालियर, कृपया आपके कार्यालय से सम्बंधित सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों से संलग्न प्रपत्र में विवरण प्राप्त कर नियत दिनांक तक प्रशासन-11 को अग्रेषित करें |

6. वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन एवं उप महालेखाकार /ए.एम.जी-1,2,3,4,5

7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रभारी कल्याण शाखा |

8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य स्थापना, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर |

9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ ए.एम.जी.- **1, 2, 3, 4** एवं **5 (**मुख्या**)**, फास-एम., फाप, प्रशासन-12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा**,** विधि कक्ष**,** हिंदी कक्ष**,** आई.एस. विंग**,** रिपोर्ट- **1, 2** एवं पी.ए.सी., आई.टी.ए. **|**

10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस. विंग को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित **|**

11. महामंत्री/ सीनियर ऑडिट ऑफिसर एवं ऑडिट ऑफिसर्स एसोसिएशन ग्वालियर, महामंत्री/एस.ए.एस.(ऑडिट) वेलफेयर एसोसिएशन एवं महामंत्री ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन |

12. राज्य सरकार/ केंद्र सरकार के कार्यालय में इस कार्यालय के प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत सम्बंधित अधिकारी व कर्मचारी को अग्रेषित |

हार्ड-कॉपी के माध्यम से :-

14.सूचना पटल/ ऑडिट भवन

15. गार्ड फाइल हेतु

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

5

Pro forma for intimation under Rule 18 (4) of CCS (Conduct) Rules, 1964 for transactions in shares, securities, debentures, investment in mutual fund schemes, etc.

[G.I., Dept. of Per. & Trg., O.M. F. No. 11013/6/2018-Estt. (A-III), dated the 7th February, 2019.]

1. Name of the Government servant: ....
   (*a*) Designation : ....
   (*b*) Service to which belongs: ....
   (*c*) Employee No. / Code No. : ....
2. Scale of pay and present pay: ....
3. Details of each transaction made in shares, securities, debentures, mutual funds scheme, etc. during the calendar year: ....
4. Particulars of the party / firm with whom transaction(s) is made: ....
   (*a*) Is party related to the applicant? ....
   (*b*) Did the Applicant have any dealings with the party in his/her official capacity at any time or is the Applicant likely to have any dealings with him in the near future : ....
5. Source(s) from which financed:- ....
   (*a*) Personal savings ....
   (*b*) Other sources giving details ....
6. Any other relevant fact which Applicant may like to mention.

Declaration

I hereby declare that the particulars given above are true.

Place: Signature

Date: Designation