

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)**मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर****दिनांक:04-12-2024****कार्यालय आदेश-96**

मुख्यालय के परिपत्र क्रमांक 6/NGE/2010 पत्र क्रमांक NO. 327/NGE (App)/09-2020/Vol.I दिनांक 25.03.2010 के अनुपालन में वर्ष 2024 में आयोजित होने वाली एसएस परीक्षा-1 की तैयारी करने के उद्देश्य से Annexure 'A' में दर्शित पात्र अभ्यर्थियों के लिए दिनांक 04.12.2024 से 16.12.2024 (09 कार्य दिवस) अथवा परीक्षा प्रारम्भ पूर्व होने से एक कार्यदिवस पूर्व तक की अवधि हेतु Preparatory Training का आयोजन किया जा रहा है। उक्त प्रशिक्षण अभ्यर्थियों को परीक्षा हेतु तैयारी करने की सुविधा प्रदान करने के उद्देश्य से निम्नलिखित शर्तों के साथ दिया जायेगा:

1. प्रत्येक अभ्यर्थी को, चाहे वह सीधे भर्ती किया गया AAO हो या विभागीय अभ्यर्थी हो, अपने कैरियर में 15 कार्य दिवसों के ऐसे दो प्रारंभिक प्रशिक्षण की अनुमति दी जाएगी।
2. प्रशिक्षण अवधि में अभ्यर्थियों को कार्यालयीन कार्य से मुक्त रखा जायेगा।
3. अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण अवधि में मुख्यालय छोड़ने की अनुमति नहीं होगी।
4. अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण अवधि में उपस्थिति अपने संबंधित अनुभाग में दर्ज करनी होगी।

In compliance of Headquarters circular no. 6/NGE/2010 letter no. 327/NGE (App)/09-2009/Vol-I dated 25.03.2010, preparatory training from 04.12.2024 to 16.12.2024 (09 working days) or one working day before the commencement of the examination has been organized for eligible candidates shown in Annexure "A" for preparation of the SAS examination-1 scheduled to be held in year 2024. Above training would be aimed at facilitating the candidates in their preparation for the examination subject to the following terms and conditions-

1. Each candidate, whether directly recruited AAO or a departmental candidate, will be allowed to avail two such spells of 15 working days preparatory training in his/her career.
2. No official work/duties would be entrusted to these candidates during the preparatory training.

3. The candidates will not be allowed to leave their Headquarters during the preparatory training.
4. The candidates will have to register their attendance in their respective sections during the preparatory training.

(महालेखाकार महोदया द्वारा अनुमोदित)

संलग्न: Annexure 'A'

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
2. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
3. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
4. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011, कृपया Preparatory Training आयोजित करने की व्यवस्था अपने स्तर पर करें।
5. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु।
6. उपमहालेखाकार/ AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।
7. उप निदेशक (केंद्रीय), उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12, FAAS-M, कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस. विंग को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने

हेतु।

11. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ. को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत्।
12. सूचना पटल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

Annexure 'A' (List of Candidates)

Sl. No.	Name of candidates (S/Shri)	Permanent No.	Preparatory Training chance for SAS Exam
1	Gaurav Arya	02/11598	Second

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष