

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय,
मध्य प्रदेश, आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर**

दिनांक:- 08-11-2024

संशोधित कार्यालय आदेश-84

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्र. 77, दिनांक 05.11.2024 के निरंतरता में दिनांक 11.11.2024 से 13.11.2024 तक आयोजित होने वाले Refresher प्रशिक्षण के प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रशासनिक कारणों से निम्नानुसार संशोधन किया जाता है।

In continuation of office order no. 77, dated 05.11.2024, The Training Programme of the Refresher Training to be organised from 11.11.2024 to 13.11.2024 has been modified as follows:

Sl. No.	Topic	Date	Session & Timing	Name of Faculty
1.	Cyber hygiene and security	11.11.2024	Session I (09:30 AM to 10:45 AM)	Shri Amit Kumar Mishra, AAO (02/10959)
2.	Various Security Policies issued by Hqrs.	11.11.2024	Session II (11:00 AM to 12:15 PM)	Shri Amit Kumar Mishra, AAO (02/10959)
3.	Systems and procedures of the organization	12.11.2024	Session I (10:30 AM to 11:45 AM)	Shri Prabhat Sharma, SAO (01/10395)
4.	Ethics and Governance	12.11.2024	Session II (12:00 PM to 01:15 AM)	Shri Manoj Gupta, SAO (01/6491)
5.	Conduct Rules	13.11.2024	Session I (10:30 AM to 11:45 AM)	Shri Abhishek Tripathi, AAO (02/11378)
6.	Procurement	13.11.2024	Session II (12:00 PM to 01:15 AM)	Shri Anura Bhan, SAO Comm. (01/10541)

नोट-

1. स.क्र. 3,4,5,6 में अंकित प्रशिक्षण इस कार्यालय में सेवारत समस्त अधिकारी/कर्मचारी जिनकी सेवा अवधि 10 वर्ष या उससे अधिक है, के लिए अनिवार्य है साथ ही स.क्र. 1 एवं 2 से सम्बंधित प्रशिक्षण कार्यालय के समस्त अधिकारी/कर्मचारी हेतु अनिवार्य है।

2. उक्त प्रशिक्षण में online सम्मिलित होने वाले समस्त अधिकारी/कर्मचारी MS Team में अपने नाम व स्थाई क्र. से join करें।

(उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, महालेखाकर
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार/ एएमजी - 5 व प्रशासन
3. उप महालेखाकर/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4,
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा. 11,12,13,14, सामान्य अनुभाग , एएमजी - 1 (मुख्या.), एएमजी - 2 (मुख्या.), एएमजी - 3 (मुख्या.), एएमजी - 4 (मुख्या.), एएमजी - 5 (मुख्या.), रिपोर्ट -1, रिपोर्ट-2 , रिपोर्ट पी ए सी, गोपनीय कक्ष, आई टी ए , फाप, फास -एम, कार्यपालन शाखा, हिंदी कक्ष, आई एस विंग - कृपया अपने अधिनस्त अधिकारियों/कर्मचारियों सहित उक्त प्रशिक्षण में उपस्थित होना सुनिश्चित करें,
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS Wing – को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु एवं प्रशिक्षण से सम्बंधित आवश्यक व्यवस्था करने करने का कष्ट करें,
6. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ. , कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें,
7. केयर टेकर, ऑडिट भवन, ग्वालियर, कृपया उरोक्तानुसार प्रशिक्षण अवधि में आवश्यकतानुसार प्रशिक्षण कक्ष में प्रशिक्षणार्थियों की बैठक व्यवस्था तथा पानी की व्यवस्था करें।
8. सूचना पटल

हस्ता/-**वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष**