

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय

ओडिशा : भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit-I)  
Odisha: Bhubaneswar

परिपत्र / Circular

इस कार्यालय के राजभाषा अनुभाग द्वारा वर्ष 2024-25 हेतु हिंदी कार्यशाला के तृतीय चरण का आयोजन दिनांक 18.11.2024 व 19.11.2024 को इस कार्यालय के सम्मेलन कक्ष (द्वितीय तल) में अप. 03:00 से अप. 05:45 तक किया जा रहा है। समस्त शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि अपने अनुभाग से अधिक से अधिक अधिकारी /कर्मचारी, जिन्हें हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान /प्रवीणता प्राप्त है, को उक्त कार्यशाला में प्रतिभागिता हेतु नामित करें।

कृपया नवनियुक्त एवं उन अधिकारियों/ कर्मचारियों को प्राथमिकता दी जाये जिन्होंने अभी तक हिंदी कार्यशाला में भाग न लिया हो। संबंधित सूचना इस कार्यालय के राजभाषा अनुभाग को सीधे या ईमेल [hindicellgssa@gmail.com](mailto:hindicellgssa@gmail.com) पर दिनांक 12.11.2024 तक प्रेषित करने का अनुरोध किया जाता है।

Rajbhasha Section of this office is organizing 3rd Hindi Workshop for the year 2024-25 on 18.11.2024 and 19.11.2024 from 03:00 P.M. to 05:45 P.M. in the conference hall (2nd floor) of this office. All the Branch Officers are requested to nominate officers/officials, who have working knowledge / proficiency in Hindi, from their sections for the above workshop.

While nominating officers/officials, priority may be given to newly recruited officers/officials and those who have not participated in any Hindi Workshop till date. The required information may be sent to Rajbhasha Section of this office directly or on email [hindicellgssa@gmail.com](mailto:hindicellgssa@gmail.com) by 12.11.2024

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)  
Deputy Accountant General (Admn)

जापन संख्या/ Memo No. हिंदी प्रकोष्ठ/कार्यशाला (03)/2024-25/206 दिनांक/Date: 08.11.2024

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar

2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ V/ प्रशासन / PA to DAG, AMG I/ V/ Admn

*Dr. Anjan, tr.*  
8/11/24

- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II / IV PA to DAG, AMG II / IV
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III / PA to DAG, AMG III
- 5- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.

6- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

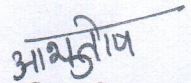
All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

|                                      |                            |   |                            |                         |                                      |
|--------------------------------------|----------------------------|---|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| ए.एम.जी.-<br>I/<br>AMG-I             | ए.एम.जी.-<br>II/<br>AMG-II | ए.एम.जी.-III /<br>AMG-III               | ए.एम.जी.-IV<br>/<br>AMG-IV | ए.एम.जी.-<br>V<br>AMG-V | ओ.एम. I<br>एवं II<br>OM-I &<br>OM-II |
| सम्पदा/<br>Estate                    | ओ.ई.<br>O.E.               | प्र0 एवं परीक्षा/<br>Training &<br>Exam | प्रशासन /<br>Admin.        | विधिक/<br>Legal         | रिपोर्ट/<br>Report                   |
| रिपोर्ट<br>पी.ए.सी.<br>Report<br>PAC | ई.सी.पी.ए.<br>ECPA         |   |                            |                         |                                      |

- 7- स.लेप.अ/ डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

AAO i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

- 8- सूचना पट्ट /Notice Board
- 9- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

  
 वरि.लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा.अनु.  
 Sr.A.O./Rajbhasha section