

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), MADHYA
PRADESH, GWALIOR

क्र.प्रशा.11/स-1/IA&AS/व्य.नस्ती./का.आ/106

दिनांक: 28.10.2024

कार्यालय आदेश/Office Order-106

मुख्यालय के आदेश क्र.2128-जी.ई-1/1-2024 दिनांक 09.10.2024 के अनुपालन में श्री दीन दयाल वर्मा, वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन एवं ए.एम.जी-V का स्थानांतरण प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, नौ सेना, नई दिल्ली का कार्यालय में विशेष कर्तव्य अधिकारी के पद पर होने के फलस्वरूप उन्हें इस कार्यालय से दिनांक 28.10.2024 (अपराह्न) को कार्यमुक्त किया जाता है तथा मुख्यालय के आदेश क्र.2169-जी.ई-1/1-2024 दिनांक 16.10.2024 के अनुपालन में उन्होंने प्रशासन एवं ए.एम.जी-V का कार्यभार श्री आर तारक नाथ, उप महालेखाकार/ए.एम.जी-IV को सौंप दिया है।

In compliance of Headquarters' order No. 2128-GE. I/1-2024 dated 09.10.2024 Shri Deen Dayal Verma, Senior Deputy Accountant General/Admin&AMG-V is relieved on 28.10.2024 (A.N.) from this office on his posting as Officer on Special Duty in the office of Principal Director of Audit, Navy, New Delhi and In compliance of Headquarters' order No. 2169-GE.I/1-2024 dated 16.10.2024, he handed over the charge of Admin&AMG-V to Shri R Tarak Nath, DAG/AMG-IV.

हस्ता/-

वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र.प्रशा.11/स-1/आई.ए.एंड ए.एस./जा.

दिनांक: 28.10.2024

प्रतिलिपि:

प्रधान निदेशक (कार्मिक), भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 9, दीनदयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124 को आदेश क्र.आदेश क्र.2128-जी.ई-1/1-2024 दिनांक 09.10.2024 एवं क्र.2169-जी.ई-1/1-2024 दिनांक 16.10.2024 के संदर्भ में कार्यभार अन्तरण प्रमाण पत्र की प्रति एवं अवकाश का विवरण संलग्न कर सूचनार्थ प्रेषित है।

हस्ता/-

वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र.प्रशा.11/स-1/आई.ए.एंड ए.एस./106

दिनांक: 28.10.2024

प्रतिलिपि:-

- 1-सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली- 110002
- 2-सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर



- 3-सचिव, महालेखाकार (लेखा परीक्षा=द्वितीय) 53 अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, म.प्र.
- 4-वरि.उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर ।
- 5-उप महालेखाकार (प्रशासन) प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर
- 6-उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-1,II,III,IV एवं V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर
- 7-कल्याण अधिकारी ।
- 8-भुगतान एवं लेखा अधिकारी लेखा भवन, मध्य प्रदेश, ग्वालियर ।
- 9-उप निदेशक, (लेखा परीक्षा) डाक एवं दूर संचार ,भोपाल -462012 ।
- 10-वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, गोपनीय कक्षा, विधि कक्षा, PPP Cell, Exam & Training Cell, Report-I, Report-II, Report (PAC), ITA, सामान्य अनुभाग एवं कार्यपालन शाखा, Hindi Cell, FAAP, FAAS & APDAC.
- 11-वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी.-1 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-2 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-3 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-4 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-5 (मुख्यालय)
- 12-वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing-को इन्ट्रानेट, इन्टरनेट एवं कार्यालयीन वेबसाईट पर अद्यतन करने हेतु।
- 13-श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./ प्रशासन-14 इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
- 14-सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल ।
- 15-संबंधित अधिकारी।
- 16-सूचना पटल ।


वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11