



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, ओडिशा भुवनेश्वर  
परिपत्र

सभी सी.जि.एच.एस गैर हिताधिकारी अधिकारी और कर्मचारियों से अनुरोध है कि असुविधाजनक स्थिति के निवारण हेतु वह विधिवत भरा हुआ ऑनलाइन आवेदन पत्र साथ आवश्यक दस्तावेजों (नवीनतम वेतन पर्ची, दो(02) पासपोर्ट आकार के व्यक्तिगत फोटो, आवासीय पते का प्रमाणपत्र, आधार कार्ड के प्रति एवं कार्यालय पहचान पत्र का प्रति के साथ) कल्याण अनुभाग को जमा करें।

The officers and staff members who are not CGHS beneficiaries are requested to submit their duly filled online (www.cghs.nic.in) CGHS application form along with required documents (Copy of Latest Salary Slip, two(02) passport size photographs, Residential address copy, Aadhar card copy and office Identity card copy) to the Welfare section to avoid inconvenience.

अधिकारी और कर्मचारियों से अनुरोध है कि असुविधाजनक स्थिति के बचने हेतु सी.जि.एच.एस प्लास्टिक कार्ड की वैधता समाप्त हो गई है। वे अपने सी.जि.एच.एस कार्ड का नवीकरण करें। लाभार्थी आवश्यक दस्तावेजों (नवीनतम वेतन पर्ची, सभी सदस्यों के दो(02) पासपोर्ट आकार के व्यक्तिगत फोटोके साथ सी.जि.एच.एस कार्ड की प्रति) सहित अपना नवीकरण फार्म (हार्ड कापी) कल्याण अनुभाग को विधिवत भरकर जमा कर प्रस्तुत करें।

Similarly, the officers and staff members are requested to renew their CGHS Plastic Card in case card validity has expired to avoid inconvenience. Beneficiaries may submit their renewal form (hard copy) duly filled to the Welfare Section along with required documents ( Copy of Latest Salary Slip, Copy of CGHS plastic Card of all members along with two(02) passport size individual photographs.

हस्ता/-

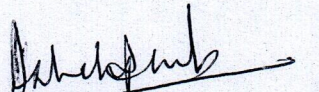
कल्याण अधिकारी

No. Welfare (Au)/CGHS/II/9/2024-25/345

Date:28.10.2024

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. All Group Officers of the three Audit offices.
2. Secretary to Pr. AG(Audit-I), Pr.AG(Audit-II) and Dy.Director/ CRA
3. All Branch Officers of Pr.AG.(Audit-I),Pr.AG (Audit-II) and Dy.Director/ CRA.  
They are requested to bring this circular among all concerned under their control.
4. BO/DA&RC Pr. AG(Audit-I), Pr.AG(Audit-II) and Dy.Director/ CRA with a request to upload in respective official sites..
5. Notice Board

  
Welfare Officer