

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

दिनांक:-14-10-2024

कार्यालय आदेश-95

विषय :- Manual of Administration के भाग 1 से 4 (द्वितीय संस्करण, अप्रैल 2017) को अद्यतन करने बावत |

Manual of Administration के भाग 1 से 4 (द्वितीय संस्करण, अप्रैल 2017) को अद्यतन करने हेतु श्री प्रवीण पाठक (02/11471), स.ले.प.अ./अनुदान कक्ष एवं श्री सूर्यमणि कुमार (02/11404), स.ले.प.अ./प्रशासन-11 (अस्थाई) को नामित किया जाता है।

उक्त अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11 के पर्यवेक्षण में उक्त अद्यतन कार्य उक्त आदेश के जारी होने की तिथि से 02 माह के भीतर पूर्ण करना सुनिश्चित करें |

(प्राधिकार:- वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन के अनुमोदन से जारी)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर |
2. सचिवालय, वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, ऑडिट भवन, ग्वालियर
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी.-1,2,3,4 5 (मुख्यालय) एवं अनुदान कक्ष, फास-एम., प्रशासन-11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, हिंदी कक्ष, आई.एस. विंग, रिपोर्ट- (1, 2 एवं पी.ए.सी.), आई.टी.ए. |
4. श्री नरेश आहूजा, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन-14 को इन्टरनेट एवं इंटरनेट से सम्बंधित कार्य हेतु |
5. संबंधित अधिकारी |
6. गार्ड फाइल |
7. सूचना पटल |

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन- 11