

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-8/2024-25/
No.Au/Trg/11-8/2024-25/

दिनांक: 10 अक्टूबर 2024
Date: 10 October 2024

परिपत्र/Circular-52

मुख्यालय के निर्देश के अनुसार, 4 साल की नियमित सेवा वाले वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, जिन्होंने चालू वित्तीय वर्ष में आईआईएम में प्रशिक्षण के लिए भाग नहीं लिया था /नामांकित नहीं किया था, वर्ष 2024-25 के दौरान ओपीजेजीयू में आयोजित होने वाले निम्नलिखित पांच ऑनसाइट आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए आवेदन करने के पात्र हैं।

As per Headquarters instruction, SAOs/AAOs with 4 years of regular service, who had not attended/ been nominated for trainings at IIMs in the current financial year, are eligible to apply for the following five onsite residential training programmes to be conducted at OPJGU during the year 2024-25.

SI No	Name of the Topic	Duration	Training Date
1	Public Speaking, Communication and Presentation Skills	5-day	16.12.2024 to 20.12.2024
2	Value, Ethics & Organizational Culture	5-day	06.01.2025 to 10.01.2025
3	AI & Big Data Analytics	5-day	13.01.2025 to 17.01.2025
4	Cyber Security, Cyber Hygiene & Surveillance	5-day	27.01.2025 to 31.01.2025
5	Specialized Course on Law (Customised)	5-day	17.03.2025 to 21.03.2025

एक अधिकारी अपनी पूरी सेवा के दौरान दो (02) कार्यक्रमों में भाग ले सकता है। हालाँकि, दो कार्यक्रमों के बीच पाँच (05) वर्ष का अंतर होना चाहिए। ओपीजेजीयू में किसी अधिकारी द्वारा भाग लिए गए ऑनलाइन प्रशिक्षण को इसमें शामिल नहीं किया जाएगा।

An officer can participate in TWO (02) programmes in his/her entire service, however, there should be a gap of FIVE (05) years between two programmes. Online trainings attended by an officer at OPJGU will not be counted for this purpose.

इच्छुक वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी विधिवत भरे हुए अनुलग्नक-ए के साथ अपनी इच्छा संबंधित कार्यात्मक विंग को प्रस्तुत कर सकते हैं, ताकि वे 23.10.2024 तक या उससे पहले संबंधित समूह अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त करने के बाद इसे प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को अग्रेषित कर सकें।

SAOs/AAOs who are interested may submit their willingness along with duly filled up Annexure A to the respective functional wings so as to enable them to forward it to Training Cell after obtaining the approval of the Group Officer concerned on or before 23.10.2024.

(Vide orders dated 09.10.2024 of DAG/Admin)


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/To

सभी अनुभाग (लेखा परीक्षा I)/All Sections (Audit I)

कार्यात्मक विंग के समूह अधिकारी/Group Officers of all functional wings (Audit I)

सूचना पट्ट/ परिपत्र पुस्तिका/ Notice Board/Circular Book