



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I),
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM



सं.ले.प./प्रशा.II/12-31/

No.Au./Admn.II/12-31/

दिनांक/Date : 25.09.2024

परिपत्र सं.48/CIRCULAR No.48

12वीं उत्तीर्ण बहु कार्य कर्मी (एमटीएस) के लिए अगली विभागीय परीक्षा 28.10.2024 से 30.10.2024 तक पूर्वाह्न 10.00 बजे से अपराह्न 12.00 बजे तक आयोजित की जाएगी।

पेपर I - अंग्रेजी/हिंदी के लिए परीक्षा का पैटर्न 100 अंकों के लिए वर्णनात्मक मोड में होगा। अन्य दो पेपर, पेपर - II अंकगणित और सारणीकरण और पेपर - III सामान्य ज्ञान और कार्यालय प्रक्रिया बहुविकल्पीय प्रश्नों (एमसीक्यू) के पैटर्न में होंगे, जिसमें 100 अंकों के लिए 100 प्रश्न होंगे। परीक्षा 2 घंटे की अवधि के लिए बिना किताबों के होगी। प्रत्येक पेपर में उत्तीर्ण और छूट के अंक 45 प्रतिशत हैं। 0.25 अंक (25 प्रतिशत) की सीमा तक नकारात्मक अंकन होगा। 12वीं उत्तीर्ण बहु.का.कर्मी जिन्होंने 01.09.2024 तक तीन वर्ष की निरंतर सेवा पूरी कर ली है, परीक्षा के लिए उपस्थित होने के पात्र हैं। पात्र अभ्यर्थी नीचे दिए गए प्रारूप में 01.10.2024 तक या उससे पहले प्रशासन अनुभाग में अपना आवेदन प्रस्तुत करें:

The next Departmental Examination for 12th passed Multi-Tasking Staff (MTS) will be held from 28.10.2024 to 30.10.2024 from 10.00 AM to 12.00 Noon.

The pattern of the examination for Paper I – English/Hindi will be in descriptive mode for 100 marks. The other two papers, Paper – II Arithmetic & Tabulation and Paper – III General Knowledge & Office Procedure will be in the pattern of Multiple Choice Questions (MCQ) consisting of 100 questions for 100 marks. The examination will be without books for a duration of 2 hours. The pass and exemption marks are 45 percent in each paper. There will be negative marking to the extent of 0.25 marks (25 percent).

12th passed MTS who have completed three years of continuous service as on 01.09.2024 are eligible to appear for the Examination. Eligible candidates may submit their application to Administration Section **on or before 01.10.2024** in the proforma given below:

(महालेखाकार के दिनांक 23.09.2024 के आदेशानुसार)

(Vide orders dated 23.09.2024 of Accountant General)

Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा.

SENIOR AUDIT OFFICER/ADMN.

प्रतिलिपि/To

1. सूचना पट्ट/Notice Board
2. वरि.ले.प.अ./प्रशा. (लेखापरीक्षा II)/Sr.AO/Admn.(Audit II)
3. सभी शाखा कार्यालय/आ.ले.प. कार्यालय/All Branch Offices/RA offices
4. गो.कक्ष/आईए/हिंदी कक्ष/C.Cell/IA/Hindi Cell

प्रपत्र/PROFORMA

- 1 नाम व कर्मचारी आईडी/Name & Employee ID :
- 2 वह अनुभाग जिसमें कार्यरत है/Section in which working :
- 3 सेवा में कार्यग्रहण करने की तिथि/Date of joining service :
- 4 वर्ग/Category : **SC/ST/General**
- 5 12वीं कक्षा उत्तीर्ण करने की तिथि/Date of passing 12th class :
- 6 क्या टंकण परीक्षा से छूट दी गई है? यदि हां, तो किस वर्ष छूट दी गई?
Whether exempted from typing test? If so, year in which
exempted :
- 7 परीक्षा लिखने के लिए चुना गया माध्यम /Medium opted to write
the Examination : **English/Hindi**

स्थान/Place:

दिनांक/Date :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
SIGNATURE OF CANDIDATE