



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र/ Circular

विषय/ Subject: हिंदी पखवाड़ा समापन समारोह 2024 के संबंध में।
Closing ceremony of Hindi Pakhwada 2024-reg.

उपर्युक्त विषय पर सूचित करना है कि हिंदी पखवाड़ा समापन समारोह 2024, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) ओडिशा, भुवनेश्वर, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा- II) ओडिशा, भुवनेश्वर एवं कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) शाखा-भुवनेश्वर द्वारा संयुक्त रूप से दिनांक 27.09.2024 (पूर्वाह्न 10:30 बजे से अपराह्न 01:30 बजे तक) को जयदेव भवन, भुवनेश्वर में आयोजित किया जा रहा है।

अतः इस संबंध में उक्त तिथि एवं समयानुसार जयदेव भवन, भुवनेश्वर में उपर्युक्त सभी कार्यालयों के विभागाध्यक्षों/कार्यालयाध्यक्षों, सभी समूह अधिकारियों, कल्याण अधिकारी एवं सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति प्रार्थनीय है।

The closing ceremony of Hindi Pakhwada 2024 is being organized on 27.09.2024 (10:30 AM to 01:30 PM) at Jaidev Bhawan in Bhubaneswar by the O/o the PAG (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar, O/o the PAG (A&E), Odisha, Bhubaneswar, O/o the AG(Audit-II) Odisha, Bhubaneswar and O/o the PD (CRA), Hyderabad, Branch: Bhubaneswar.

In view of the above, presence of all the Head of Departments/Offices/Group Officers, Welfare Officer and officers/officials of above mentioned offices is kindly requested on the scheduled date and time at Jaidev Bhawan, Bhubaneswar.

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)
Deputy Accountant General (Admn.)

जापन संख्या/ Memo No. हिंदी प्रको./पखवाड़ा(09)/2022-24/171 दिनांक/Date : 19.09.2024
प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित
Copy forwarded for information and necessary action.

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
2. निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ V/
Personal Asstt. to DAG, Admn, AMG I/ V
3. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV/
Personal Asstt. to DAG, AMG II/IV
4. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/

Personal Asstt. to DAG, AMG III

5. निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ Personal Asstt. to Welfare Officer.
6. वरिष्ठ लेखा अधिकारी, राजभाषा अनुभाग, कार्यालय- प्र.म.ले. (लेखा एवं हकदारी), ओडिशा, भुवनेश्वर
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिंदी प्रकोष्ठ, कार्यालय- म.ले. (लेखापरीक्षा-II), ओडिशा, भुवनेश्वर
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिंदी प्रकोष्ठ, कार्यालय -प्रधान निदेशक (के.रा.लेप.) हैदराबाद, शाखा- भुवनेश्वर
9. नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I/ AMG-I	ए.एम.जी.- II/ AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र० एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA					

10. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the official's website.

11. सूचना पट्ट /Notice Board
12. प्रशासन अनुभाग, ओओसी गार्ड फाइल/ Admn Section, OOC Guard File.
13. राजभाषा अनुभाग, ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, OOC Guard File.
14. अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

चिरिराज
19/09/24
हिंदी अधिकारी
Hindi Officer