

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT - II), KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**

सं.लेप. II /प्रशा./स.क/14-7/2024-25/

No.Au II /Admn/Gr. A/14-7/2024-25/

दिनांक: 03.09.2024

**कार्यालय आदेश सं/ OFFICE ORDER NO.10**

विषय: समूह अधिकारियों के लिए स्थायी प्रभार व्यवस्था – बाबत्

**Sub:- Standing charge arrangement of Group Officers-reg.**

महालेखाकार के आदेशानुसार समूह अधिकारियों की स्थायी प्रभार व्यवस्था निम्नानुसार रहेगी।

The standing charge arrangement of Group Officers ordered by Accountant General are as follows:

क्रम सं SL.No.	समूह अधिकारी छुट्टी/ प्रशिक्षण/ दौरे पर होने की स्थिति में Group Officer on leave/ training/ tour	निम्न द्वारा अतिरिक्त प्रभार संभाला जाएगा Additional charge to be held by
1.	वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं एएमजी-1) Sr.DAG (Admn & AMG-I)	उप महालेखाकार (एएमजी- II) DAG (AMG II)
2.	उप महालेखाकार(एएमजी- II) DAG (AMG II)	वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं एएमजी-1) Sr.DAG (Admn. & AMG I)
3.	उप महालेखाकार(एएमजी- III) DAG (AMG III)	वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं एएमजी-1) अथवा उप महालेखाकार (एएमजी- II), अगर वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं एएमजी-1) छुट्टी/ प्रशिक्षण/ दौरे पर हो तो Sr.DAG (Admn & AMG I) or DAG (AMG II) if Sr.DAG (Admn. &AMG I) is on leave/training/tour

(महालेखाकार के दि. 02.09.2024 के आदेशानुसार /  
Vide orders dated 02.09.2024 of Accountant General)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन  
Sr. Audit Officer/Admn.

सेवा में / To

1. सभी समूह अधिकारीगण/ All Group Officers
2. प्रमले के सचिव / Secretary to PAG
3. सभी अनुभाग / All sections
4. भुलेअ I, II, III / PAO I, II, III
5. कार्यालय आदेश पुस्तिका / Office Order Book