



सत्यमेव जयते

परिपत्र (प्रशासन)

मुख्यालय कार्यालय के पत्र संख्या 1446-Staff (App)-I/01-2024/Vol.III दिनांक 23.08.2024 द्वारा भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के बाहर (outside IA&AD) कार्यालय में प्रतिनियुक्ति हेतु इच्छुक/पात्र अधिकारियों से आवेदन मांगे गये हैं।

इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार निम्नलिखित पदों हेतु नीचे दर्शाये गये संवर्ग में पात्र/इच्छुक अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

क्रम सं०	(Borrowing office)	जिस पद के लिए प्रतिनियुक्ति मांगी गई है	पद का नाम जो आवेदन के लिए पात्र है
1.	Municipal Corporation of Delhi, New Delhi	Asstt. Audit Officer (Pay Level-08)	Asstt. Audit Officers with 03 years of regular service

प्रतिनियुक्ति हेतु नियम एवं शर्तें:

- प्रतिनियुक्ति के नियम और शर्तें भारत सरकार, **कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग** तथा मुख्यालय कार्यालय द्वारा समय-समय पर जारी दिशानिर्देशों द्वारा शासित होंगी।
- उपरोक्त प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अधिकारियों को आवेदन करने से पहले पात्रता मानदंडों की पूर्ति सुनिश्चित करना होगा।
- प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को **56 वर्ष है।**
- इच्छुक/योग्य अधिकारी प्रतिनियुक्ति के लिए अपने आवेदन पूर्ण बायोडाटा के साथ निर्धारित प्रोफार्मा में दिनांक **30-08-2024 तक** प्रेषित कर सकते हैं।
- चयन की स्थिति में उम्मीदवार को आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा ऐसा करने पर 03 साल के लिए प्रतिनियुक्ति पर आवेदन करने से रोक दिया जाएगा।
- केवल नियमित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों (सिविल) के आवेदनों पर विचार किया जाएगा।
- 'Spouse Grounds' पर प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अधिकारियों को अपने जीवनसाथी के रोजगार विवरण/रोजगार के प्रमाण के साथ स्पष्ट रूप से उल्लेख करना चाहिए।

अपेक्षित योग्यता नहीं रखने वाले या निर्धारित मानदंडों के अनुरूप नहीं होने वाले अधिकारियों तथा जिन अधिकारियों का सेवा रिकॉर्ड उत्कृष्ट नहीं है के आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन अग्रेषित करने के संबंध में अंतिम निर्णय उम्मीदवार की उपयुक्तता और प्रशासनिक सुविधा के अधीन होगा।

हस्ता/-

वरि० उप महालेखाकार (प्रशासन)

संख्या:- प्रशासन/ले०प०/प्रतिनियुक्ति/आई०ए०एंड०डी०/2024-25/1839-41

दिनांक: 28.08.2024

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित की जाती है:

- सचिव प्रधान महालेखाकार
- निजी सहायक, सभी समूह अधिकारी
- संयुक्त ई-मेल (cag-all-audithp@lsmgr.cag.gov.in)

वरि० लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)
28/08

BIO - DATA

78/c
33/

1. Name of the post applied for :
2. Name :
3. Present post held and Date from which present post held: :
4. Date of Birth :
5. Gender: Male/Female :
6. Date of superannuation :
7. Educational Qualification :
8. Mobile No. & e-mail ID :
9. Permanent Address :
10. Postal Address :
11. Nature of duties performed as AAO/A.O/Sr. AO: .
(Enclose a separate sheet duly authenticated by the department, if space below is insufficient)

From	To	Nature of duties performed

12. Level in Pay Matrix :
13. Basic Pay in Level in the Pay Matrix :

(Signature of candidate)

Date :

It is certified that particulars furnished are correct and no vigilance case/disciplinary proceedings or criminal proceeding is either pending or contemplated against the officer and no penalty, major or minor, was imposed on the officer during the last 10 years. The integrity of the officer is beyond doubt.

Signature of the Head of Department
(with stamp)