



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय

ओडिशा, भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-1),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र/ Circular

विषय/ Subject: - हिंदी पखवाड़ा 2024 के दौरान समस्त कार्य हिंदी में करने के संबंध में।
Regarding doing all the work in Hindi during Hindi Pakhwada-2024.

संविधान सभा ने 14 सितंबर, 1949 को हिंदी को राजभाषा के रूप में अंगीकार किया और तब से ही इस दिवस की स्मृति में, प्रतिवर्ष 14 सितंबर 'हिंदी दिवस' के रूप में मनाया जाता है। भारत सरकार की राजभाषा नीति प्रेरणा, प्रोत्साहन और सद्भावना पर आधारित है।

The Constituent Assembly adopted Hindi as the official language on 14th September, 1949, and since then, in commemoration of this day, 14th September is celebrated every year as 'Hindi Diwas'. The official language Policy of Government of India is based on inspiration, encouragement and goodwill.

उपर्युक्त के आलोक में उल्लेख करना है कि कार्यालय में दिनांक 14.09.2024 से दिनांक 27.09.2024 तक हिंदी पखवाड़ा का आयोजन किया जा रहा है। इस दौरान समस्त कार्मिकों से अनुरोध किया जाता है कि निम्न बिंदुओं का आवश्यक रूप से अनुपालन करें:-

In view of the above, it is mentioned that Hindi Pakhwada is being organized in the office w.e.f. 14.09.2024 to 27.09.2024. All the officers and official are requested to comply with the following points during this period:-

- ❖ कृपया अपना हस्ताक्षर हिंदी में करें।
Signatures may be done in Hindi.
- ❖ कृपया फाइलों में टिप्पणी एवं मसौदा सहित समस्त कार्य हिंदी में ही करें।
The use of Hindi may be ensured in all work including Noting and drafting.
- ❖ किसी भी प्रकार का अभ्यावेदन प्रस्तुत करना हो तो वह भी कृपया हिंदी में ही प्रस्तुत करें।
Any kind of representation may be submitted in Hindi only.
- ❖ कृपया बैठकों का संचालन हिंदी में करें।
The meetings may be conducted in Hindi.
- ❖ कृपया हिंदी प्रतियोगिताओं में भागीदारी सुनिश्चित करें।
Participation may be ensured in Hindi competitions.

यह उप महालेखाकार (प्रशासन) महोदया के अनुमोदन से जारी किया जाता है।
This issues with the approval of Deputy Accountant General (Admn).

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer / Rajbhasha Section

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
2. निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ V/
Personal Asstt. to DAG, Admn, AMG I/ V
3. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV/
Personal Asstt. to DAG, AMG II/IV
4. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/
Personal Asstt. to DAG, AMG III
5. निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ Personal Asstt. to Welfare Officer.
6. नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I/ AMG-I	ए.एम.जी.- II/ AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA					

7. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the official's website.

8. सूचना पट्ट /Notice Board
9. अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

बिडिया
21/8/24
हिंदी अधिकारी
Hindi Officer