

दूरभाष/Telephone-0612-2225634  
फैक्स/Fax 0612-2221056



ई-मेल/E-mail-agaebihar@cag.gov.in  
वेबसाइट/Website- https://cag.gov.in/ae/bihar/en

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, बिहार, पटना  
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL(A&E ), BIHAR, PATNA  
का० आ० सं०/प्रशासन -I/(A&E)/e-HRMS /1286/2024-25/C-194  
दिनांक/Date: 20.08.2024

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश सं० प्रशासन-01/(A&E)/e-HRMS/e-Office/88/24-25/C-107 दिनांक 30.05.2024 द्वारा इस कार्यालय के सभी अधिकारियों / कर्मचारियों को अपना -अपना e-HRMS प्रोफाइल अद्यतन करने हेतु निदेशित किया गया था। साथ ही कार्यालय आदेश सं० सी-149 दिनांक 03.07.2024 द्वारा इस संबंध में सभी वरीय लेखा अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारी को निदेशित किया गया था कि वे अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से उनके e-HRMS प्रोफाइल अद्यतन कराना सुनिश्चित करेंगे। परंतु अभी तक शत प्रतिशत अधिकारियों/ कर्मचारियों का e-HRMS प्रोफाइल अद्यतन नहीं हो पाया है।

2. इस संबंध में पुनः सभी वरीय लेखा अधिकारी को एतद द्वारा निदेशित किया जाता है कि अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से उनके e-HRMS प्रोफाइल दिनांक **21.08.2024** तक अद्यतन कराना सुनिश्चित करें एवं जैसे कर्मचारी जो अपना लॉगिन कर पा रहे हैं इवान जैसे कर्मचारी जो लॉगिन नहीं कर पा रहे हैं, की सूची प्रशासन- I अनुभाग में **21.08.2024** तक समर्पित करेंगे।

3. RCB&KI, रांची द्वारा e-HRMS 2.0 के क्रियान्वयन के क्रम में दिनांक **22.08.2024** एवं **23.08.2024** को **3.00 pm** बजे से ऑनलाइन डेमो सेशन का आयोजन MS Teams पर किया जा रहा है। कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निदेशित किया जाता है कि वे इस सेशन से जुड़ें ताकि e-HRMS को पूर्ण रूप से लागू किया जा सके। सेशन से जुड़ने हेतु लिंक:-  
[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_OGY4M2VjNTktODc2MC00M2M5LW11ZDYtMDElNzFjNTFkOWQ5%40t%20hread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2211f913f7-47f1-492f-8558-%20237196821266%22%2c%22Oid%22%3a%229356a622-136d-4041-820e-1a87c3aa95fc%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGY4M2VjNTktODc2MC00M2M5LW11ZDYtMDElNzFjNTFkOWQ5%40t%20hread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2211f913f7-47f1-492f-8558-%20237196821266%22%2c%22Oid%22%3a%229356a622-136d-4041-820e-1a87c3aa95fc%22%7d)

4. इस संबंध में किसी प्रकार की असुविधा होने पर सं० ले० अ०/ प्रशासन-I से संपर्क किया जा सकता है।

हस्ता ०/-  
वरीय उप महालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि :-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) का सचिवालय।
2. व० उप महालेखाकार (प्रशासन & जीई) का सचिवालय।
3. उप महालेखाकार (लेखा, भीएलसी & कार्य) का सचिवालय।
4. उप महालेखाकार (पेंशन & निधि) का सचिवालय।
5. व०ले०अ०/ सं०ले०अ० -टी एम /जी एम /डबल्यू एम-I/ पेंशन -I/ आईटीएस (कार्यालय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)।
6. कार्यालय के सभी अधिकारी / कर्मचारी (द्वारा - Social Networking Group)

व० लेखा अधिकारी / प्रशासन -I