



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

ओ.ओ.सी.संख्या 409

दिनांक - 12.08.2024

विषय/ Subject - हिन्दी शिक्षण योजना के अन्तर्गत जनवरी-मई 2024 सत्र में आयोजित हिंदी प्राज्ञ परीक्षा उत्तीर्ण करने पर बारह (12) माह हेतु एक वेतन वृद्धि की राशि के बराबर वैयक्तिक वेतन प्रदान करने के संबंध में ।

Disbursement of the personal pay equal to the amount of one increment for the period of twelve (12) months for passing the Hindi Pragya exam under HTS for the session January- May 2024 – regarding

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर के पत्र संख्या सकाभाअ/हिशियो/भुव/प्रशिक्षण दिनांक 30/11/2023 में उल्लेखित वित्तीय प्रोत्साहन के प्रावधान के अनुसार, प्रधान महालेखाकार (लेप.-I) महोदय ने निम्नलिखित 04 अधिकारियों/ कर्मचारियों को जनवरी-मई 2024 सत्र में आयोजित हिंदी प्राज्ञ उत्तीर्ण करने पर उनके नाम के आगे अंकित तिथि से प्रभावी बारह (12) महीने की अवधि के लिए उनके वेतनमान में एक वेतन वृद्धि की राशि के बराबर वैयक्तिक वेतन प्रदान करने की सहर्ष संस्वीकृति प्रदान की है। 04 अधिकारियों/ कर्मचारियों का विवरण निम्नानुसार है:-

In pursuance of provisions contained in Government of India, Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar letter No. सकाभाअ/हिशियो/भुव/प्रशिक्षण dated 30/11/2023 in respect of financial incentive, the Pr. Accountant General (Audit-I) has been pleased to sanction the personal pay equal to the amount of one increment for the period of twelve (12) months to the following 04 officers/officials from the date mentioned against their names for passing Hindi Pragya exam under HTS in the session January- May 2024. The detail of the 04 officers/officials is as follows:

परीक्षा परिणाम की घोषित तिथि - 08.07.2024 (प्रतिलिपि संलग्न)

| क्र. सं. | अधिकारी/ कर्मचारी का नाम (श्रीमती/श्री) एवं पदनाम तथा अनुभाग | पाठ्यक्रम | कुल प्राप्तांक | प्राप्त प्रतिशतता | परिणाम | प्रभावी तिथि |
|----------|--|-----------|----------------|-------------------|----------|--------------|
| 1 | शशांक शेखर महापात्र, AAO, LEGAL CELL | प्राज्ञ | 153 | 76.50% | उत्तीर्ण | 01.09.2024 |
| 2 | आशुतोष प्रसाद प्रतिहारी Sr. AO, RAJBHASHA AND OM-I | प्राज्ञ | 144 | 72% | उत्तीर्ण | |

| | | | | | | |
|---|---|---------|-----|-------|----------|------------|
| 3 | ललि दास, AR., AMG-II | प्राज्ञ | 143 | 71.5% | उत्तीर्ण | 01.09.2024 |
| 4 | सुब्रत घड़ेई, Sr. AR., Training & Exam | प्राज्ञ | 150 | 75% | उत्तीर्ण | |

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)
Deputy Accountant General (Admn)

जापांक - हिंदी प्रको./बजट(08)/2014-24/128

दिनांक : 12.08.2024

प्रतिलिपि, सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित :

Copy forwarded for information and necessary action:

01. उपनिदेशक - लेखापरीक्षा (वित्त एवं नियंत्रण), कटक
The Deputy Director- Audit (Finance and Control), Cuttack
02. शाखाधिकारी- प्रशासन / Branch Officer – Admn
03. शाखाधिकारी- कार्यालय स्थापना (उपरोक्त 04 अधिकारियों/कर्मचारियों को उनके नाम के आगे अंकित तिथि से प्रभावी 12 (बारह) महीने की अवधि के लिए उनके वेतनमान में एक वेतन वृद्धि की राशि के बराबर वैयक्तिक वेतन सुनिश्चित करने के निवेदन सहित)
Branch Officer –Office Establishment (With a request to ensure disbursement of personal pay equal to the amount of one increment to the above 04 officers/officials in his pay scale for a period of 12 (twelve) months with effect from the date indicated against their names).
04. सर्वसंबंधित/ All concerned.
05. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को संलग्नक सहित कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।
The Assistant Audit officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular along with its enclosures to our official website.
06. सूचना पट्ट /Notice Board
07. ओओसी गार्ड फाइल (प्रशासन)/ OOC Guard File (Admn)
08. राजभाषा अनुभाग गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section Guard File.
09. अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

आशुतोष

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section