



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय

ओडिशा, भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL

ओओसी सं.- 394

दिनांक - 07.08.2024

विषय/ Subject: हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण (सत्र अगस्त, 2024 से जनवरी, 2025) में प्रतिभागिता करने संबंधी।

Regarding participation in the long-term training in terms of Hindi word processing/Hindi typing (session August, 2024 to January, 2025) .

हिन्दी शिक्षण योजना के अंतर्गत (लिपिक/ डी.ई.ओ के लिए अनिवार्य) हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण (सत्र अगस्त, 2024 से जनवरी, 2025) में प्रतिभागिता करने के लिए निम्नलिखित कार्मिकों को नामित किया गया है:-

The following officials of this office have been nominated for the long-term training (Mandatory for Clerks/DEO's) in terms of Hindi word processing/Hindi typing (session August, 2024 to January, 2025) to be held under Hindi Teaching Scheme.

हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण (सत्र अगस्त, 2024 से जनवरी, 2025)

क्र. सं. Sl.No.	कर्मचारी का नाम Employee's Name	पदनाम Designation	अनुभाग Section	स्थान Place
1.	Shri Pradeept Mantri	Clerk	AMG-I	कार्यालय प्र.म.ले. (ले. एवं हक.), ओडिशा, भुवनेश्वर
2.	Sushri Brundabati Nayak	Clerk	Report PAC	
3.	Shree Pradeep Nayak	Clerk	AMG-IV	
4.	Shri Syamjeet Ray	Clerk	AMG-V	
5.	Shri Manoj Kumar Soren	Clerk	OE	

उपर्युक्त तालिका में सभी नामित कर्मचारियों को यह निर्देश दिया जाता है कि वे संलग्न प्रपत्र को अपने शाखाधिकारी से अनुशंसा से राजभाषा अनुभाग को प्रेषित करें तथा नियमित रूप से प्रशिक्षण कक्षाओं में निर्देशानुसार उपस्थित रहें। प्रशिक्षण कक्षाओं का संचालन अगस्त, 2024 से प्रारंभ किया जाएगा। तदनुसार प्रतिभागी दाखिला लेने हेतु श्री आर.बी. पासवान, सहायक निदेशक (टं/आ.), हिं.शि.यो. से मोबाइल नंबर 8917507076 पर अविलंब ही संपर्क करें।

The officials mentioned in above table are directed to submit filled in form (enclosed) to the Rajbhasha Section with the recommendation of their branch officer and to ensure their presence at training centre regularly. The classes will start from the August -2024. Accordingly, the participants are requested to contact Shri R. B. Paswan, Assistant Director (T/S), HTS on mobile no. 8917507076 for admission immediately.

सभी नामित कर्मचारियों को यह सूचित किया जाता है कि प्रशिक्षण कक्षाएं कार्यालय समय पर चलाई जाती हैं तथा प्रशिक्षण कक्षाओं में उपस्थिति को ड्यूटी पर समय व्यतीत करना समझा जाता है। अतः प्रशिक्षण कक्षाओं एवं परीक्षाओं में उपस्थित होना अनिवार्य है तथा उक्त परीक्षाओं एवं कक्षाओं में अनुपस्थिति को भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के दिनांक - 09.02.1976 का.ज्ञा.सं.-12014/1/74-हिंदी/1 तथा दिनांक- 11.03.1985 के का.ज्ञा.सं.-12014/1/74-रा.भा.(घ) में निहित प्रावधान के अनुसार गम्भीरता से लिया जाएगा।

All nominated participants are also informed that training class are conducted during office hours and attending above training is treated as time spent on duty. **Therefore it is compulsory to attend the Training Classes and exams as per provisions contained in GOI, MoH O.M. 12014/1/74-Hindi/1 Dated 09.02.1976 and O.M. 12014/1/74-R.B.(D) dated 11.03.1985 Absence from above classes and exam will be viewed seriously.**

संबंधित शाखाधिकारी/ सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों से अनुरोध है कि उनके अधीनस्थ कार्यरत नामित कर्मचारियों की प्रशिक्षण कक्षाओं में उपस्थिति को सुनिश्चित करें।
Concerned Branch Officers/AAOs are requested to ensure attendance of officials nominated for training.

इसके अतिरिक्त श्री आर.बी. पासवान, सहायक निदेशक (टं/आ.), हि.शि.यो., भुवनेश्वर से अनुरोध है कि उपर्युक्त कार्मिक को उपर्युक्त प्रशिक्षण हेतु प्रवेश लेने संबंधी सूचना शाखाधिकारी/राजभाषा अनुभाग को प्रेषित करें।

In addition, Shri R. B. Paswan, Assistant Director (T/S), Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar is requested to intimate Hindi Cell regarding admission of above nominated officials in the class.

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)/
Deputy Accountant General (Admn)

ज्ञापन संख्या/ Memo No. हिन्दी प्रको./हि.शि.यो.(21)/2021-24/124 दिनांक - 07.08.2024
प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित
Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ v/ प्रशासन / PA to Sr. DAG, AMG IV/ v/ Admn
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन ए.एम.जी. I/ PA to DAG, AMG I
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG III
- 6- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.
- 7- श्री आर.बी. पासवान, सहायक निदेशक (टं/आ.), हिन्दी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर। अग्रेतर हिन्दी शिक्षण योजना के अंतर्गत हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण (सत्र अगस्त, 2024 से जनवरी, 2025) में प्रतिभागिता करने के लिए उपर्युक्त 05 नामित कर्मचारियों के पंजीकरण फॉर्म संलग्न कर आपके सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है।

8- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

ए.एम.जी.-I / AMG-I	ए.एम.जी.- V / AMG-V	रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	कार्या. स्था. OE	ए.एम.जी.-IV / AMG- IV
--------------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------

9- स.लेप.अ, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

A.A.O i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.

10- सूचना पट्ट /Notice Board

11- संबंधित कर्मचारी/ Concerned Official

12- ओ.ओ.सी गार्ड फाइल राजभाषा/ प्रशासन अनुभाग

OOO Guard File Rajbhasha/Admn Sections

बि.रि.राज
07/08/24
हिंदी अधिकारी
Hindi Officer