



GOVERNMENT OF ODISHA
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र/ Circular

विषय/ Subject: वर्ष 2024-25 की प्रथम 'राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक' के संबंध में ।

First 'Official Language Implementation Committee (OLIC) quarterly meeting' for the year 2024-25 reg.

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) महोदय की अध्यक्षता में वर्ष 2024-25 की प्रथम राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक दिनांक **26.07.2024 (शुक्रवार)** को अपराह्न **04:30 बजे**, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर के सम्मेलन कक्ष (द्वितीय तल) में आयोजित की जाएगी ।

अग्रेतर उपर्युक्त बैठक के दौरान प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) महोदय के कर-कमलों द्वारा हिंदी पत्रिका '**सुरभि (23वें अंक)**' का लोकार्पण किया जाएगा।

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) कार्यालय के सभी समूह अधिकारियों, कल्याण अधिकारी एवं समस्त शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि उक्त तिथि एवं समयानुसार प्रथम राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।

First Official Language Implementation Committee quarterly meeting for the year 2024-25 will be held on **26.07.2024 (Friday) at 04:30 PM** in the conference hall (Second Floor) of office of the Principal Accountant General (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar under the chairmanship of the Principal Accountant General (Audit-I).

Further, during the above-mentioned meeting, Hindi magazine '**SURBHI (23rd Edition)**' will be released by the Principal Accountant General (Audit-I).

All the Group Officers, Welfare Officer and Branch Officer, in-charge of all the sections of Office of the Principal Accountant General (Audit-I) are requested to ensure their presence on the scheduled date and time in the above meeting.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section

ज्ञापन संख्या/ Memo No. हिंदी प्रकोष्ठ/ति. प्रति./34/22-24/105 दिनांक/ Date: 25.07.2024
सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि सादर अग्रेषित :-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
2. निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ V/

Personal Asstt. to DAG, Admn, AMG I / V

3. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV/

Personal Asstt. to DAG, AMG II/IV

4. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/

Personal Asstt. to DAG, AMG III

5. कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.

6. नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

ए.एम.जी.- I/ AMG-I	ए.एम.जी.- II/ AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA					

7. शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

8. शाखाधिकारी- कार्या. प्रबं.-I, उक्त बैठक के सफलतापूर्वक संचालन हेतु उक्त तिथि को एक एमटीएस की अस्थायी रूप से व्यवस्था करने के निवेदन के साथ।

Branch Officer, O.M.-I, with the request to depute an MTS for the above meeting.

9. सूचना पट्ट /Notice Board

10. अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

निरिशाज
25/07/2024
हिंदी अधिकारी
Hindi Officer