

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I) MADHYA PRADESH, GWALIOR
दिनांक:-15-07-2024

कार्यालय आदेश (Office Order)-52

कार्यालय आदेश क्रमांक प्रशा.-11/स.-2/नियु./सहा.ले.प.अ./का.आ./142 दिनांक 06.01.2022 द्वारा श्री अंकुश ठाकुर ने इस कार्यालय में दिनांक 05.01.2022 (अप.) को सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (परि.) के पद पर कार्यग्रहण किया था। उनके द्वारा केन्द्रीय कर प्रधान आयुक्त, माल और सेवा कर आयुक्तालय, बेंगलूरु पूर्व, ट्रैफिक एण्ड ट्रांसिट मैनेजमेंट सेंटर, बेंगलूरु में दिनांक 12.10.2020 (पूर्व.) से दिनांक 23.12.2021 (अप.) तक निरीक्षक (केन्द्रीय कर) के पद पर की गई पूर्व सेवा को मुख्यालय के परिपत्र क्रमांक 124-स्टाफ हकदारी (नियम)/ए.आर./06-2015/भाग-11/दिनांक 29.08.2016 के साथ प्राप्त DOPT OM No.28020/1/2010-Estt. (C) दिनांक 17.08.2016 के अंतर्गत देय लाभों (वेतन निर्धारण, अवकाश, कार्यग्रहण समय आदि के लिए) की पात्रता के साथ वर्तमान सेवा में गणना हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमति प्रदान की गई है। दिनांक 24.12.2021 से 05.01.2021 (पूर्व.) की अवधि को कार्यग्रहण काल (12 दिवस) एवं आधे दिवस (दिनांक 05.01.2022 पूर्व.) का क्षमादान प्रदान करते हुए नियमित किया जाता है।

Shri Ankush Thakur has joined in this office as Assistant Audit Officer (Prob.) on 05.01.2022 (A.N.) vide office order no. Admn.11/Gr.II/Appt./AAO/OO/142 dated 06.01.2022. The previous service rendered by him in the post of Inspector (Central Tax) in the Office of the Principal Commissioner of Central Tax GST East Commissionerate, Bengaluru Traffic & Transit Management Centre, Bengaluru from 12.10.2020 (F.N.) to 23.12.2021 (A.N.) is permitted to be counted in his present service by the competent authority for eligibility of benefits (for pay fixation, leave, joining time etc.) in terms of DOPT OM No. 28020/1/2010-Estt. (C) dated 17.08.2016 received with Headquarters' letter No. 124-Staff Entt. (Rules)/A.R./06-2015/Vol.II dated 29.08.2016. The period from 24.12.2021 to 05.01.2022 (FN) is regularized with joining time (12 days) and condonation of 1/2 day (05.01.2022 FN).

(महालेखाकार के आदेश से जारी)

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन

दिनांक:-15-07-2024

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
3. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
4. उप निदेशक (केन्द्रीय प्राप्ति), महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय शाखा ग्वालियर।
5. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम का कार्यालय मध्यप्रदेश, ग्वालियर की ओर आपदा प्रबंधन के संदर्भ में।
6. उप निदेशक/लेखापरीक्षा, वित्त एवं संचार, एनेक्सी, संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउन्ड, होशंगाबाद, रोड, भोपाल (म.प्र.)।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य स्थापना, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर को श्री अंकुश ठाकुर के पूर्व कार्यालय की मूल सेवापुस्तिका इस आशय के साथ प्रेषित है कि उपर्युक्त आदेश श्री अंकुश ठाकुर की सेवापुस्तिका में अंकित करें।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन 11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, आई.टी.ए.।
9. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing-को इंटरनेट पर "Administration-Personnel" लिंक के अन्तर्गत एवं इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु ।
11. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशासन-14, इंटरनेट एवं इन्टरनेट पर प्रविष्टि करने हेतु।
12. संबंधित कार्मिक
13. गार्ड फाइल
14. सूचना पटल

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11