



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र / Circular

विषय/ Subject-अर्धवार्षिक हिंदी पत्रिका 'सुरभि' के 24वें अंक हेतु लेख / रचनाएं/ड्राइंग/पेंटिंग आमंत्रित करने के संबंध में।

Inviting articles/poems/Drawings/painting for 24th edition of biannual Hindi magazine 'Surabhi-Regarding.

हिंदी गृह पत्रिका 'सुरभि' के 24 वें अंक का प्रकाशन होना है। इस अंक को कार्यालयी कामकाज से संबंधी लेख, हिंदी भाषा से संबंधित लेख, सामयिक लेख, पर्यटन, यात्रा वृत्तांत, स्वास्थ्य संबंधी लेख, प्रेरणादायक कहानियाँ, कविताएं, ओडिया अथवा अन्य भाषाओं की रचनाओं का अनुवाद आदि विषयों पर आधारित के रूप में प्रकाशित करने का निर्णय लिया गया है। इस पत्रिका का विमोचन हिंदी पखवाडा समापन समारोह कार्यक्रम (सितंबर 2024) के दौरान किया जाएगा।

अतः कार्यालय के सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे उक्त निर्दिष्ट विषयों पर अपनी स्पष्ट रूप से हस्त लिखित/टंकित लेख/रचनाओं को A-4 आकार के कागज पर राजभाषा अनुभाग में प्रत्यक्ष रूप से या राजभाषा अनुभाग की ई-मेल आई.डी. hindicellgssa@gmail.com पर दिनांक 02.08.2024 तक प्रेषित करें। बच्चों के चित्रांकन (Drawings/Paintings) भी स्वीकार्य होंगे। रचनाकारों द्वारा अपनी पासपोर्ट साइज फोटो सहित संलग्न प्रपत्र में 'रचना की मौलिकता का प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

पत्रिका में प्रकाशित किए जाने वाली रचनाओं/ चित्रांकन हेतु संलग्न अनुलग्नक- 'क' के अनुसार प्रोत्साहन राशि प्रदान की जाएगी।

The 24th edition of Hindi magazine 'Surabhi' is to be published. It has been decided to publish this issue based on articles related to office work, Hindi language, contemporary topics, tourism, travelogues, health, inspirational stories, Poems, Translation of articles from Odia or other languages etc. It will be released during the closing ceremony of Hindi Pakhwada Programme (September 2024).

Therefore, all the officers/officials of the office are requested to submit their neatly handwritten/typed articles on the topic cited above on A-4 size paper in Rajbhasha Section directly or through email on hindicellgssa@gmail.com by 02.08.2024. Children's drawings/Paintings will also be acceptable. Officers/ officials are required to submit 'certificate regarding originality of the article' in the enclosed proforma along with their passport size photo with their articles.

Incentive as per enclosed Annexure-'A' will be awarded to the writers for their articles/drawings.

संलग्न:- रचना मौलिकता प्रमाणपत्र प्रपत्र

Enclosed:- Article originality certificate form

हस्ता/-

उप महालेखाकार /प्रशासन

Deputy Accountant General/ Admn

जापन संख्या/Memo No. हिं. प्रको./सुरभि (07)/2022-24/101

दिनांक/ Date: 19.07.2024

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ V/
Personal Asstt. to DAG, Admn, AMG I/ V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV/
Personal Asstt. to DAG, AMG II/IV
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/
Personal Asstt. to DAG, AMG III
- 5- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.

6- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I/ AMG-I	ए.एम.जी.- II/ AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA					

- 7- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

- 8- सूचना पट्ट /Notice Board
- 9- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

Pratik
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

मौलिकता प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि हिंदी गृह ई-पत्रिका "सुरभि" (24 वें) अंक में प्रकाशनार्थ मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई लेख / रचना कहीं से भी नकल (कॉपी) नहीं की गई है तथा यह मेरी अप्रकाशित रचना है।

रचनाकार का नाम

अधिकारी/कर्मचारी का नाम (हिंदी एवं अंग्रेजी में)

पदनाम

कार्यालय का नाम एवं पता

मोबाइल सं.

बैंक का नाम

IFSC.....

बैंक अकाउंट सं.

हस्ताक्षर

अनुलग्नक-‘क’/Annexure-A’

हिंदी गृह ई-पत्रिका ‘सुरभि’ (24 वें अंक) के लिए प्रकाशित की जाने वाली स्व-रचित रचनाओं/ चित्रांकन हेतु निम्नानुसार मानदेय दरें निर्धारित की गई हैं।

क्र. सं.	रचना का स्वरूप	मानदेय दर
1	(i) विभागीय साहित्यिक/ तकनीक शोधपूर्ण लेख एवं कहानी प्रति मुद्रित पृष्ठ	₹ 800/-
	(ii) अधिकतम सीमा (3 पृष्ठ से अधिक)	₹ 3,000/-
2	(i) कविता, गजल प्रति मुद्रित पृष्ठ	₹ 600/-
	(ii) अधिकतम सीमा	₹ 1,200/-
3	चित्रांकन (Drawing/ Painting)	₹ 500/-

Prabhu
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section